

Läbi arutatud ja kinnitatud TMRG õppenõukogu 31.08.2026.a koosolekul

ÕN otsus nr 1-3.2/8-6

Tallinna Mustamäe Realgümnaasiumi üldtööplaan

õa 2026/2027

SISSEJUHATUS

Tallinna Mustamäe Reaalgümnaasiumi üldtööplaanis määratletakse kooli õppeaasta tegevuskava lähtudes [arengukavast 2024-2027](#), õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaanis konkretiseeritakse igas alalõigus kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, sihtgrupid, vastutajad ja tähtajad. Käesolevas üldtööplaanis on kajastatud kooli juhtkonna liikmete (direktor, õppealajuhataja, arendusjuht, huvijuht, infojuht, majandusjuhataja), HEV-koordinaatori ja raamatukoguhoidja kavandatud tegevused, mis lähtuvad kooli üldistest prioriteetidest ja tähelepanu all olevatest arengusuundadest.

2026/2027. õppeaasta prioriteedid

- **Digipädevuste ja tehisintellekti teadlik rakendamine õppetöös**
2026/2027. õppeaasta lõpuks on koolis kokku lepitud tehisintellekti kasutamise põhimõtted ning õpetajad rakendavad digivahendeid ja tehisintellekti õppetöös eesmärgipäraselt ja vastutustundlikult.
- **Õpetajate koostööine professionaalne areng**
2026/2027. õppeaastal toimivad koolis regulaarsed õpiringid ja/või õpikogukonnad, kus õpetajad jagavad häid praktikaid, reflekteerivad oma tööd ning toetavad üksteise professionaalset arengut.
- **Eestikeelsele õppele ülemineku toetamine**
2026/2027. õppeaastal toetatakse 6. klasside õpetajaid eestikeelse õppe rakendamisel ning jälgitakse süsteemselt õpilaste kohanemist ja õpitulemusi eestikeelses õppekeskkonnas.
- **Ennastjuhtiva õppija kujunemise toetamine**
2026/2027. õppeaastal toetatakse õpilaste oskust seada eesmärgid, kavandada ja analüüsida oma õppimist ning kasutada õppimist toetavaid strateegiaid, digivahendeid ja tehisintellekti teadlikult.
- **Karjääriteenuse arendamine 9.–12. klassi õpilastele**
2026/2027. õppeaastal arendatakse süsteemset karjääriteenust, et toetada õpilaste teadlikke haridus- ja karjäärivalikuid koostöös kõrgkoolide, ettevõtete ja teiste partneritega.

2026/2027. õppeaasta eesmärgid

1. Digipädevuste ja tehisintellekti teadlik rakendamine õppetöös

2026/2027. õppeaasta jooksul arendatakse õpetajate digipädevusi ning toetatakse tehisintellekti võimaluste eesmärgipärast ja vastutustundlikku rakendamist õppeprotsessis.

- Õpetajad kasutavad õppetöös õppimist toetavaid digilahendusi ja tehisintellekti võimalusi.
- Kujunevad kooliülesed kokkulepped tehisintellekti kasutamise põhimõtete kohta.
- Digivahendite kasutamine toetab õppimise kvaliteeti, õpilaste aktiivset osalemist ja õpetamise tõhusust.

Lühendatult: Koolis on kokku lepitud tehisintellekti kasutamise põhimõtted ning õpetajad rakendavad digivahendeid ja tehisintellekti õppetöös teadlikult ja eesmärgipäraselt.

2. Õpetajate professionaalse õppimise toetamine õpiringide kaudu

2026/2027. õppeaastal toetatakse õpetajate professionaalset arengut koostöise õppimise kaudu. Õpingid võimaldavad õpetajatel jagada kogemusi, reflekteerida oma praktikat ning rakendada uusi teadmisi igapäevases õppetöös.

- Õpetajate koostöö ja kogemuste jagamine on süsteemne ning eesmärgistatud.
- Õpingides käsitletakse kooli arenguvajadustest lähtuvaid teemasid.
- Õpetajate professionaalne eneseareng toetab õppimise kvaliteedi paranemist.

Lühendatult: Koolis toimuvad regulaarsed ja eesmärgistatud õpingid, mis toetavad õpetajate koostööd, eneserefleksiooni ja õppimise kvaliteedi paranemist.

3. Eestikeelsele õppele ülemineku toetamine

2026/2027. õppeaastal jätkub eestikeelsele õppele ülemineku toetamine, pöörates eraldi tähelepanu 6. klasside eestikeelse õppe rakendamisele ning vajaduspõhiselt ka 4. klasside toetamisele.

- Luuakse tingimused kvaliteetse eestikeelse õppe rakendamiseks 6. klassides.

- Toetatakse õpetajate valmisolekut ja enesekindlust eestikeelsel õpetamisel.
- Jälgitakse õpilaste õpitulemusi ja kohanemist eestikeelses õppekeskkonnas.

Lühendatult: Õpetajad on eestikeelse õppe rakendamisel toetatud ning õpilaste kohanemist ja õpitulemusi jälgitakse süsteemselt. 6. klasse õpetavad õpetajad saavad metoodilist tuge

4. Ennastjuhtiva õppija kujunemise toetamine

2026/2027. õppeaastal toetatakse õpilaste ennastjuhtiva õppimise oskuste kujunemist. Tähelepanu pööratakse õpilaste oskusele seada eesmärgid, kavandada oma õppimist, valida sobivaid õpistrateegiaid, jälgida oma arengut ning reflekteerida õpitulemusi.

- Õpilased oskavad seada õppimisega seotud eesmärgid ja hinnata oma edasiminekut.
- Õpilased kasutavad teadlikult erinevaid õpistrateegiaid ja õppimist toetavaid vahendeid.
- Õpetajad toetavad õpilaste vastutuse võtmist oma õppimise eest.
- Õppetöös kasutatakse rohkem refleksiooni, tagasisidet ja enesehindamist.
- Digivahendeid ja tehisintellekti kasutatakse õpilase iseseisva õppimise toetamiseks.

Lühendatult: Õpilased võtavad suurema vastutuse oma õppimise eest, oskavad oma õppimist kavandada ja analüüsida ning kasutavad õppimist toetavaid strateegiaid teadlikumalt.

5. Karjääriteenuse arendamine 9.–12. klassi õpilastele

2026/2027. õppeaastal arendatakse süsteemset karjääriteenust, et toetada õpilaste teadlikke haridus- ja karjäärivalikuid ning valmistada neid ette õpingute jätkamiseks ja tööturule sisenemiseks.

- 9.–12. klassi õpilastele on tagatud võimalused karjääriinfo ja -nõustamise saamiseks.
- Karjääriõpe toetab õpilaste teadlikkust oma võimetest, huvidest ja edasistest valikutest.
- Tugevdatakse koostööd kõrgkoolide, ettevõtete ja teiste partneritega karjääripädevuste arendamisel.
- Arendatakse töövarjutamise võimalusi koostöös partnerorganisatsioonide ja tööandjatega, et toetada õpilaste teadlikke karjäärivalikuid ning tööturu tundmist.

Lühendatult: 9.–12. klassi õpilastel on ligipääs karjääriinfole, nõustamisele, koostöös kõrgkoolide ja ettevõtetega toimuvatele karjääritegevustele ning töövarjutamise võimalustele.

ÕPPEAASTA TEGEVUSED JA ÜLESANDED VALDKONNITI

Eestvedamine ja üldkorraldus

Kuu	Teema	Protsessi juht/juhid, kaasatud isikud
August/september		
	Kaadriga seotud küsimused, töölepingute uuendamine, dokumentatsiooni korrastamine, tariffikatsiooni koostamine, kooli algusega seotud dokumentide kinnitamine (tunniplaanid, pikapäevarühmade ja huviringide nimekirjad ja päevakava, ainesektsioonide töökavad, konsultatsiooniajad, üldtööplaan, päevakava), veebilehe ajakohasuse seire, pikapäevarühmade tööle rakendamine ja toitlustamise korraldamine, ettevalmistused seoses tugiõppe korraldamisega (õpiabi vajaduse täpsustamine, andekad õpilased)	Valdkondade juhid
	Valdkonna juhtide töö planeerimine	Õppealajuhataja, arendusjuht, huvijuht, infojuht,

		HEVkoordinaator, raamatukoguhoidja
26.08.2026, 17.00	1. klassi õpilaste lastevanemate üldkoosolek	Direktor, õppealajuhataja
28.08.2026, 10.00	Koolikohustusliku ujumise tundide korraldamine 3.a ja 3.c klassis	Õppekorralduse spetsialist, 3.a ja 3.c klassi klassijuhatajad, liikumisõpetuse õpetaja
iga esmaspäev, 08.05	Laiendatud juhtkonna koosolek	Kaasatud isikud
teisipäeviti, 08.05 (vajaduspõhine)	Temaatiline infotund	Juhtkond, pedagoogiline personal
	Üldtunniplaani koostamine	Õppekorralduse spetsialist
01.09.2026, 16.00	Õpetajate tööplaanide esitamine ja kinnitamine	Õppealajuhataja
08.09.2026, 17.00 09.09.2026, 17.00	Lastevanemate üldkoosolek	Direktor, juhtkond, klassijuhatajad
14.09.2026, 17.00	Eelkooli töö korraldamine, lastevanemate koosoleku läbiviimine	Direktor, õppealajuhataja
	eKooli päevikute (õppetöö, pikapäevarühmad, õpiabirühmad, ringide töö) sisseseadmine, eKooli täitmise jälgimine	IT-tugiisik, õppealajuhataja

	EHISe registrite korrastamine	Sekretär-asjaajaja
	Õppetöö korraldamine individuaalsete õppeplaanide järgi	Õppealajuhataja, HEVKO
10.09-23.09.2026	Õpetajate poolt 8. ja 11. klasside õpilaste loov-, uurimis- ja praktiliste tööde teemade esitamine	Koordinaator, klassijuhatajad, aineõpetajad
	4. ja 7. klasside tundide külastamine eesmärgiga kontrollida õpilaste ettevalmistamist tasemetöödeks	Õppealajuhataja
17.09-30.09.2026	Tasemetööde läbiviimiseks ettevalmistamine ja korraldamine	Infojuht, õppealajuhataja, aineõpetajad
	Kooli õppekava välise õppe ja/või tegevuse arvestamise kavandamine õppekava osana	Õppealajuhataja, klassijuhatajad
Oktoober		
	4. ja 7. klasside tundide külastamine eesmärgiga kontrollida õpilaste ettevalmistamist tasemetöödeks	Õppealajuhataja
	1., 5., 7., 10. klasside tundide külastamine tutvumise eesmärgil	Õppealajuhataja

	Tutvustav kontroll (uute õpetajate tundide külastamine)	Õppealajuhataja
kuni 20.10.2026	Kokkuvõte 8. ja 11. klasside õpilaste loov-, uurimis- ja praktiliste tööde teemade valikust	Koordinaator
01.10-16.10.2026	Tasemetööde läbiviimiseks ettevalmistamine ja korraldamine	Infojuht, õppealajuhataja, aineõpetajad
26.10-30.10.2026	Eesti keele ja matemaatika lõpueksamiteks ettevalmistamise koolilaagri korraldamine 9.klasside õpilastele	Õppealajuhataja, aineõpetajad
	eKooli täitmise kontroll	Õppealajuhataja
	Kolleegidelt õppimise ja tundide vaatlemise kuu – õpetajad külastavad kolleegide tunde	Arendusjuht, õpetajad
	Karjääri töötuba ja individuaalne nõustamine 12. klassidele. Läbiviija Töötukassa	Arendusjuht, 12.kl klassijuhataja
	Kolleegidelt õppimise ja tundide vaatlemise projekti kokkuvõttev vestlusring õpetajatele	Arendusjuht, õpetajad
	Töötukassa karjäärikeskuse külastamine 9. klassidega	Arendusjuht, 9. kl klassijuhatajad
November		
03.11-06.11.2026	Tasemetööde läbiviimiseks ettevalmistamine ja korraldamine	Infojuht, õppealajuhataja,

		aineõpetajad
	Aineolümpiaadide läbiviimiseks ettevalmistamine	Õppealajuhataja
	Konsultatsioonide graafiku täitmine	Õppealajuhataja
	Eesti keele ja eesti keeles õpetatavate ainete tundide külastamine	Õppealajuhataja
	Põhikooli ja gümnaasiumi lõpu- ja riigieksamiteks ettevalmistamise kogemuste jagamine õpetajatele	Õppealajuhataja
	Põhikooli ja gümnaasiumi ainetundide külastamine (valikuliselt)	Õppealajuhataja
	E-kooli täitmise kontroll	Õppealajuhataja
Detsember		
	Gümnaasiumi vastuvõtu tingimuste ja korra uuendamine	Õppealajuhataja
	Gümnaasiumi koolieksami eksamitöö väljatöötamine	Õppealajuhataja, aineõpetajad
14.12-18.12.2026	Eesti keele teise keelena proovieksamite läbiviimine 9. ja 12. klassides	Õppealajuhataja, eesti keele õpetaja
	Aineolümpiaadide koolivoorude läbiviimise korraldamine	Õppealajuhataja

	Põhikooli ja gümnaasiumi ainetundide külastamine (valikuliselt)	Õppealajuhataja
	Õpilaste registreerimine EISis eesti keele teise keelena eeltestimistele	Õppealajuhataja, infojuht
	E-kooli täitmise kontroll	Õppealajuhataja
Jaanuar		
	Õppetöö korraldamine individuaalsete õppeplaanide järgi	Õppealajuhataja, HEVKO
	Aineolümpiaadide linnavoorudeks ettevalmistamine	Õppealajuhataja
kuni 20.01.2027	12.klassi õpilaste registreerimine riigieksamitele	Õppealajuhataja
	Tasemetööde tulemuste seire	Õppealajuhataja, arendusjuht
	Eesti keele teise keelena eeltestimiste korraldamine	Õppealajuhataja, infojuht
	Põhikooli ja gümnaasiumi ainetundide külastamine (valikuliselt)	Õppealajuhataja
viimane nädal	9. klasside individuaalsed karjäärinõustamised, läbiviija Töötukassa Karjääripäev	Juhtkond, arendusjuht
	E-kooli täitmise kontroll	Õppealajuhataja

Veebruar		
02.02.2027	Inglise keele proovieksami korraldamine 12.klassis	Õppealajuhataja, inglise keele õpetaja
05.02.2027	Põhikooli lõpetajate registreerimine lõpueksamitele	Õppealajuhataja
	Aineolümpiaadide linnavoorudeks ettevalmistamine	Aineõpetajad
16.02-18.02.2027	III kooliastme sotsiaalvaldkonna tasemetöö korraldamine	Õppealajuhataja, infojuht, aineõpetajad
17.02.2027 (9.kl) 18.02.2027 (12.kl)	Matemaatika proovieksamite korraldamine 9. ja 12.klassides	Õppealajuhataja, matemaatikaõpetaja
22.02-23.02.2027, 25.02-26.02.2027	Eesti keele ja matemaatika lõpueksamiteks ettevalmistamise koolilaagri korraldamine 9.klasside õpilastele	Õppealajuhataja, aineõpetajad
	Põhikooli ja gümnaasiumi ainetundide külastamine (valikuliselt)	Õppealajuhataja
	Kolleegidelt õppimise ja tundide vaatlemise kuu – õpetajad külastavad kolleegide tunde.	Arendusjuht, õpetajad
Veebruari lõpp	Kolleegidelt õppimise ja tundide vaatlemise projekti kokkuvõttev vestlusring õpetajatele	Arendusjuht, õpetajad
	E-kooli täitmise kontroll	Õppealajuhataja
Märts		

	Lastevanemate koosolek (1. klassi taotluse esitamine)	Direktor, õppealajuhataja, IT-tugiisik
01.05-05.03.2027	Põhikooli valikeksami proovieksami korraldamine	Õppealajuhataja, valikaine õpetajad
02.03-11.03.2027	IV kooliastme sotsiaal- ja loodusvaldkonna tasemetööde korraldamine	Õppealajuhataja, infojuht, aineõpetajad
	Avatud uste päevad	Juhtkond, kaasatud aineõpetajad
22.03.2027, 8.45	Koolikohustusliku ujumise tundide korraldamine 3.b klassis	Õppekorralduse spetsialist, 3.b klassi klassijuhataja, liikumisõpetuse õpetaja
	9te ja 12te klasside tundide külastamine eesmärgiga kontrollida õpilaste ettevalmistamist lõpueksamiteks	Õppealajuhataja
	E-kooli täitmise kontroll	Õppealajuhataja
Aprill		
	Õppetöö korraldamine individuaalsete õppeplaanide järgi.	Õppealajuhataja HEVKO

13.04-16.04.2027	B2-taseme eksamiga ühitatud eesti keele teise keelena riigieksami korraldamine ja läbiviimine	Juhtkond, eksamikomisjonid
20.04-23.04.2027	B1/B2-taseme eksamiga ühitatud eesti keele teise keelena lõpueksami korraldamine ja läbiviimine	Juhtkond, eksamikomisjonid
	Aineolümpiaadide linnavoorudeks ettevalmistamine	Õppealajuhataja
1.04-9.04.2027	Loov-, uurimis- ja praktiliste tööde eelkaitsmised 8. ja 11.klassides	Koordinaator
	Põhikooli ja gümnaasiumi ainetundide külastamine (valikuliselt)	Õppealajuhataja
	E-kooli täitmise kontroll	Õppealajuhataja
26.04-30.04.2027	Loov-, uurimis- ja praktiliste tööde kaitsmised ja tulemused 8. ja 11.klassides	Koordinaator
Mai		
03.05-06.05.2027	Inglise keele riigieksami korraldamine ja läbiviimine	Juhtkond, eksamikomisjonid
04.05-06.05.2027	Põhikooli valikaine lõpueksamite korraldamine ja läbiviimine.	Juhtkond, eksamikomisjonid
11.05.2027	Põhikooli matemaatika lõpueksami korraldamine ja läbiviimine	Juhtkond, eksamikomisjonid

11.05-19.05.2027	Sotsiaalvaldkonna tasemetööde läbiviimiseks ettevalmistamine ja korraldamine (3. ja 6. klassid)	Õppealajuhataja, infojuht, aineõpetajad
19.05.2027	Matemaatika riigieksami korraldamine ja läbiviimine	Juhtkond, eksamikomisjonid
28.05.2027	12.klassi koolieksami korraldamine ja läbiviimine.	Juhtkond, eksamikomisjonid
	E-kooli täitmise kontroll	Õppealajuhataja
Juuni		
	E-kooli täitmise kontroll	Õppealajuhataja
	Õpilasraamatute täitmise kontroll	Õppealajuhataja
	Individuaalsete plaanide järgi töö tulemused	Õppealajuhataja HEVKO
	1. ja 10. klasside komplekteerimine	Õppealajuhataja
	Põhikooli ja gümnaasiumi lõpu- ja riigieksamite tulemused	Õppealajuhataja
	Lõpudokumentide vormistamine	Juhtkond, infojuht, lõpuklasside klassijuhatajad

Pidev:

- eKooli täitmise seire
- Riiklike õppekavade täitmise seire
- Konsultatsioonide graafikute täitmise seire

Aruandlus

Kuu	Aruandluse sisu	Protsessi juht/juhid, kaasatud isikud
September		
01.09.2026	Üldtunniplaani kinnitamine.	Inna Ermel
01.09.2026	Õpilaste arv klassijuhataja tunnis 1.septembril; puudunud õpilaste nimed ja puudumise põhjus.	õppealajuhataja, 1.-12.kl klassijuhatajad
01.09.2026	Tööplaanide esitamine	õppealajuhataja
11.09.2026	HEV laste spetsialistide nõustamise tunniplaani, logopeediliste rühmade nimekirjade ja tunniplaani, õpiabirühmade nimekirjade ja tunniplaani kinnitamine	Inna Ermel, Alla Oja
11.09.2026	Konsultatsioonide graafik (01.09.2026 – 22.12.2026)	õppealajuhataja
11.09.2026	8. ja 11. klasside õpilaste loov-, uurimis- ja praktiliste tööde teemade nimekiri	Natalija Mahhova

30.09.2026	9.klasside õpilaste avalduste esitamine eelmistel õppeaastatel saadud ühe aastahinde parandamiseks.	õppealajuhataja, 9.klasside klassijuhatajad
30.09.2026	Avalduste esitamine kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamiseks.	õppealajuhataja, klassijuhatajad
30.09.2026	11.-12.klasside õpilaste avalduste esitamine eelmistel õppeaastatel saadud ühe kursusehinde parandamiseks.	õppealajuhataja, 11.-12.klasside klassijuhatajad
Oktoober		
kuni 10.10.2026	Otsuse langetamine õppekava välise õppe arvestamise kohta.	koolisisene komisjon
kuni 20.10.2026	Kokkuvõtte 8. ja 11. klasside õpilaste loov-, uurimis- ja praktiliste tööde teemade valikust	Natalija Mahhova
November		
23.11-30.11.2026	Loov-, uurimis- ja praktiliste tööde kirjutamise seire	Natalija Mahhova
13.11.2026	I veerandi õppeedukuse tulemused (2.-9.kl klassijuhatajad).	õppealajuhataja
Jaanuar		
08.01.2027	Konsultatsioonide graafik (04.01.2027 – 08.06.2027)	õppealajuhataja

20.01.2027	Avalduste esitamine kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamiseks.	õppealajuhataja, klassijuhatajad
22.01.2027	II veerandi/I poolaasta õppeedukuse tulemused (2.-9.kl klassijuhatajad).	õppealajuhataja
29.01.2027	Eesti keele teise keelena proovieksamite tulemuste analüüs.	õppealajuhataja, eesti keele õpetajad
	Tasemetööde tulemuste analüüs.	õppealajuhataja
25.01-29.01.2027	Loov-, uurimis- ja praktiliste tööde kirjutamise seire	Natalija Mahhova
Veebruar		
kuni 01.02.2027	Otsuse langetamine õppekava välise õppe arvestamise kohta.	koolisisene komisjon
15.02-19.02.2027	Loov-, uurimis- ja praktiliste tööde kirjutamise seire	Natalija Mahhova
Märts		
kuni 01.03.2027	Kujundava hindamise vormistamine.	õppealajuhataja
19.03.2027	Matemaatika proovieksamite tulemuste analüüs.	õppealajuhataja, matemaatikaõpetajad
19.03.2027	Põhikooli valikaine proovieksami tulemuste analüüs.	õppealajuhataja, valikaine õpetajad

22.03-25.03.2027	Loov-, uurimis- ja praktiliste tööde kirjutamise seire	Natalija Mahhova
Aprill		
02.04.2027	III veerandi õppeedukuse tulemused (2.-9.kl klassijuhatajad).	õppealajuhataja
Mai		
15.05.2027	Läbiviidud arenguestluste aruanne	klassijuhatajad
Juuni		
08.06.2027	IV veerandi/II poolaasta õppeedukuse tulemused (2.-9.kl klassijuhatajad)	õppealajuhataja
18.06.2027	Õppeaasta õppeedukuse tulemused (1.-12.kl klassijuhatajad)	õppealajuhataja
	Aruanne õppenõukogule üleviimisest järgmisesse klassi (1.-8.kl klassijuhatajad) ja õpingute jätkamisest gümnaasiumis (10.-11.kl klassijuhatajad).	õppealajuhataja, õppenõukogu sekretär
	Aruanne õppenõukogule täiendava õppetöö tulemustest (1.-11.kl klassijuhatajad).	õppealajuhataja, õppenõukogu sekretär
	Aruanne õppenõukogule põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamisest (9. ja 12.kl klassijuhatajad).	õppealajuhataja, õppenõukogu sekretär

Personali täiendkoolituskava

Kuu	Teema	Protsessi juht/juhid, kaasatud isikud
26.08.2026	Tuleohutus	Majandusala juhataja, terve personal
28.08.2026	Ennastjuhtiva õppija toetamise õpiringide avaseminar ZOOM'is.	Arendusjuht, õpetajad
september	Personali liikumisaktiivsuse tõhustamine. Osavõtt rahvaspordiürituses Tallinna Sügisjooks 2026	Juhtkond, personal
mai	Personali liikumisaktiivsuse tõhustamine. Osavõtt rahvaspordiürituses LHV Maijooks 2027	Juhtkond, personal
õppeaasta jooksul	Õpetajate digipädevuste ja tehisintellekti rakendamise toetamine ning seire. Igakuiste TI-hüppe seminaride materjalide ja praktikate tutvustamine õpetajatele.	Arendusjuht (TI), infojuht
õppeaasta jooksul	Ennastjuhtiva õppija toetamise õpingid koostöös sihtasutusega "Noored kooli". Õpingid toimuvad kord kuus.	Arendusjuht, projektis osalevad õpetajad

õppeaasta jooksul	Koostöise ületuleku arenguprogramm - läbiviija Eestikeelsele õppele ülemineku metoodika- ja kompetentsikeskus (MEKK). Tundide vaatlused, kohene tagasiside, vajaduspõhised soovitusel.	Arendusjuht, õpetajad
õppeaasta jooksul	TLÜ Uuringuprojekt ning mentorlus 6. klasse õpetavatele õpetajatele	Arendusjuht, projektis osalevad õpetajad

Õppevaldkond (ainekomisjonide tegevuse plaan)

Pöörame tähelepanu järgmistele aspektidele:

- Kooli õppekava rakendamine
- Õppetegevus on seotud igapäevaelu ja tulevaste karjäärivõimalustega
- Digiõppepäevade korraldamine
- Projektinädala korraldamine
- Õppetegevuse mitmekesistamine, sh lõimitud tegevus
- Ennastjuhtiva õppija kujunemise toetamine
- Õpilaste ettevõtlikkuse ja algatusvõime arendamine läbi koolivälise ainevaldkondade tegevuse
- Ainenädalate korraldamine
- Õppetegevus toetab kooli väärtusi ning kooliülestel programmide – Roheline Kool, Unesco Kool, Liikuma Kutsuv Kool, KiVa – eesmäärke
- Õppetegevuses rakendatakse teooriat reaalsetes olukordades (elulähedane õpe)

Kuupäev	Teema	Protsessi juht/juhid, kaasatud isikud
August		
26.08.	Mustamäe koolide liikumisõpetajate sügisene kokkusaamine	Liikumisõpetuse õpetajad
25.08.	Ainesektsiooni koosolek	Reaalloodus
25.08.	Eesti keele ainesektsiooni koosolek Keelte ja humanitaarainete ainesektsiooni koosolek Algkooli ainesektsiooni koosolek	Eesti keele AS Keelte ja humanitaarainete AS
31.08.	2025/2026.õ.a. aastakokkuvõtte AS tööst	A.Everest, eesti keele AS
September		
4.-10.09.	Taaskasutuse ja jäätmete sorteerimise teemaline projektinädal (vajalik seoses osalemisega NordPlus'i projektis "Roheline kool – väikestest sammudest suurte muutusteni") - täpne teema ja tegevused täpsustamisel	K.Huseva, Huvijuht, Reaalloodus AS

14.-18.09.	Kirkkomännikkö' Põhikooli külastamine Soomes NordPlus'i projekti "Roheline kool – väikestest sammudest suurte muutusteni" raames. Osaleb 4 õpilast ja 2 õpetajat.	I.Tšitšejeva, K. Huseva, arendusjuht
03.09.	Huviringide laat • Tere tulemast koori! L.Sjomina • Huviringide tutvustus 10.00 - 13.00	Külalised, huviringide juhid, huvijuht
12.09.	Swedbanki Tallinna Maraton	õpetaja/saatja, huvijuht
7.09-11.09.	Raamatu lugemise päev	Eesti keele AS, algkooli AS
	Tasemetööd (ettevalmistus 4. ja 7.kl)	Eesti keele AS
	Tasemetööd (vene keel, ettevalmistus ja läbiviimine 7.kl)	Keelte ja humanitaarainete AS
23. -30.09.	Spordinädal 23.09 <u>Mesikäpp 2026</u> , 25.09 <u>Koolispordi päev</u> , TMRG pendelteatejooks, 29.09. Jalgpalli turniir, 30.09 Õpilaspileti pidu. 1 klassid. Orienteerumine Männi pargis. Judo tunnid A.Larionov.	Liikumisõpetuse õpetajad
Oktoober		
	Tasemetööd (ettevalmistus ja läbiviimine 4. ja 7.kl)	Eesti keele AS

30.09.-02.10., 6.10.	4.kl tasemetöö - A1-keeletasemel eesti keel teise keelena (esimene päev kirjalik ja suuline, teistel päevadel ainult suuline)	Eesti keele AS
13.10.-16.10. 15.10.-16.10.	7.kl tasemetöö - A2-keeletasemel eesti keel teise keelena (kirjalik ja suuline) Tasemetööd (vene keel, läbiviimine 4.kl)	Eesti keele AS Keelte ja humanitaarainete AS
16.10.	Positron	Reaalloodus
26.10.	Töötuba “Digipädevuste ja tehisintellekti teadlik rakendamine reaalloodus tundides”	Reaalloodus
26.10.-30.10.2 6	Eesti keele ja matemaatika lõpueksamiteks ettevalmistamise koolilaagri korraldamine 9.klasside õpilastele	Eesti
	Halloweeni traditsioonid	Keelte ja humanitaarainete AS
November		
02.-06.11.	Sügisene õuesõppenädal. Matkamine.	Liikumisõpetuse õpetajad
	Mardi- ja Kadripäev	Eesti keele AS, algkooli AS

03.-06.11.	7.kl tasemetööd - (inglise keel , ettevalmistus ja läbiviimine)	Keelte ja humanitaarainete AS
Detsember		
09.12. - 10.12.	Jõulu võrkpalliturniir. (7. - 9. klassid ja gümnaasium)	Olga Didök, Mikhail Lebedev
10.-17.12.	„Aasta sümbol“ töötuba	Natalia Kurguz
	Aineolümpiaadid	Reaalloodus
14.12. - 18.12.	Eesti keele teise keelena proovieksamite läbiviimine 9. ja 12. klassides	Eesti keele AS
Jaanuar		
19.01.27-26.01 .27	Suusapäevad Nõmme spordikeskuses	Liikumisõpetuse õpetajad, klassijuhatajad
	Aineolümpiaadid	Reaalloodus
29.01.	Eesti kirjanduse päev	Eesti keele AS Keelte ja humanitaarainete AS osalemine, algkooli AS

	Inglise, vene keelte / sotsiaaalainete proovieksamite läbiviimine 9. klassides	Keelte ja humanitaarainete AS
	Talv kolmes keeles (kõikides klassides)	Keelte ja humanitaarainete AS
	Ajaloo-olümpiaad	Keelte ja humanitaarainete
Veebruar		
15.02. -18.02.	Uisunädal	Liikumisõpetuse õpetajad, klassijuhatajad
18.02.	Laulud Eestile	Muusikaõpetajad
	Aineolümpiaadid	Reaalloodus
22.02.	Töötuba “Digipädevuste ja tehisintellekti teadlik rakendamine reaalloodus tundides”	Reaalloodus
22.02.-23.02., 25.02.-26.02.	Eesti keele ja matemaatika lõpueksamiteks ettevalmistamise koolilaaagri korraldamine 9.klasside õpilastele	Eesti keele AS
	Tasemetööd (sotsiaaalained, 7 kl; ettevalmistus ja läbiviimine)	Keelte ja humanitaarainete AS

Märts		
08.03.-12.03.	Eesti keele nädal	Eesti keele AS, algkooli AS
22.03-26.03.27	Kooli spordimängude võistlused.	Liikumisõpetuse õpetajad,
-	Känguru	Reaalloodus, algkooli AS
-	Avatud uste päevad	Reaalloodus
Aprill		
13.04.-16.04.	Eesti keele teise keelena riigieksam.	Eesti keele AS
20.04.-23.04.	Eesti keele teise keelena põhikooli tasemeeksam.	Eesti keele AS
30.04.27.	TMRG talgupäev	Liikumisõpetuse õpetajad Roheline kool, Reaalloodus
Mai		
1.05.-31.05.	Sammude kogumise võistlus „Kõige aktiivsem klass koolis!“	Liikumisõpetuse õpetajad,

19.05.-21.05.	Tasemetööd (sotsiaalsed, 6 kl; ettevalmistus ja läbiviimine)	Keelte ja humanitaarainete AS
Juuni		
	AS ja arengurühmade koosolekud, aastaaruanded	AS juhid, õppealajuhataja, arendusjuht

Klassivälise ja huvitegevuse valdkond

2026/27. õa – “Koostööine õppimine ja tulevikuoskused” teema-aasta

Pöörame tähelepanu järgmistele aspektidele:

- Kooliväline tegevus on seotud igapäevaelu ja tulevaste karjäärivõimalustega
- Kooliväline tegevus on orienteeritud kooli üldiste suunitluste toetamiseks - Roheline Kool, Unesco Kool, Liikuma Kutsuv Kool, KiVa
- Traditsiooniliste ürituste korraldamise jätkamine ning uute algatamine ja mitmekesistamine
- Teema-aasta toetamine läbi kooli tasandil ürituste korraldamise
- Koostöö partneritega koolivälise elu mitmekesistamiseks
- Ürituste õigeaegne valgustamine kooli elu kajastavatel infoallikatel kooli maine tõhustamiseks
- Kõik koolivälised üritused 1.-12. klasside õpilastele korraldatakse eesti keeles

Kuu	Üritus	Protsessi juht/juhid, kaasatud isikud
september		
01.09.	Teadmistepäev. 09.00 - 1.klassi õpilased ja gümnaasiumi õpilased. Koori esinemine. 10.30 - 2.-4.klassi õpilased. 12.00 - 5.-9.klassi õpilased. Hea ilma korral kõik üritused toimuvad kooli ees oleval platsil	huvijuht, klassijuhataja, juhtkond

	Vihmase ilmaga 1. ja 12. klasside õpilaste avaaktus toimub aulas, teistes klassides toimuvad pidulikud klassijuhataja tunnid kabinettides.	
02.09.	• Esimene Õpilasesinduse koosolek. • Värviline päev. Teeme lõbusamaks kooli hoov. LKK	huvijuht, ÕE
03.09.	Huviringide laat	Külalised, huviringide juhid, huvijuht
07.09.	Raamatu lugemise päev.	Algkooli AS, Eesti keele AS
07.09.-11.09.	Maailmakoristuse nädal. Taaskasutuse ja jäätmete sorteerimise teemaline projektinädal	Huvijuht, Roheline kool, Erasmus, LKK
08.09.	17.00 Lastevanemate üldkoosolek, 2. - 6. klassid	juhtkond, klassijuhatajad
09.09.	17.00 Lastevanemate üldkoosolek, 7. -12. klassid	juhtkond, klassijuhatajad
12.09.	Swedbanki Tallinna Maraton	

23.09. - 30.09.	<u>Spordinädala üritused</u> 23.09.26 - 30.09.26. Rattaga kooli (infotunnid ja mängud õue vahetunniajal) J.Stantšik Judo tunnid 23.09 <u>Mesikäpp 2026</u> 25.09 <u>Koolispordi päev</u>. TMRG pendelteatejooks 28.09. kell 12:10–13:10 Õuesõppe tund – Kõigi meeltega linna looduses. 3A Õppekäik toimub projekti If Kindlustuse Tugi raames.Eesti Loodusmuuseum, Tornide Väljaku park 29.09. kell 09:30–10:30 Õuesõppe tund – Kõigi meeltega linna looduses. 2A Õppekäik toimub projekti If Kindlustuse Tugi raames.Eesti Loodusmuuseum, Tornide Väljaku park 29.09. kell 12.10–13.10 Õuesõppe tund – Kõigi meeltega linna looduses. 2B Õppekäik toimub projekti If Kindlustuse Tugi raames.Eesti Loodusmuuseum, Tornide Väljaku park. 29.09. Jalgpalliturniir 30.09. kell 12.10–13.10 Õuesõppe tund – Kõigi meeltega linna looduses. 3B Õppekäik toimub projekti If Kindlustuse Tugi raames.Eesti Loodusmuuseum, Tornide Väljaku park. 30.09 Õpilaspileti pidu. 1 klassid. Orienteerumine Männi pargis. M.Tarkus, A. Larionov, J.Stantšik	M.Tarkus, A. Larionov, huvijuht, liikumisõpetuse õpetajad
Oktoober		
01.10.	Rahvusvaheline muusikapäev. Rahvusoooper Estonia etendus "Pipi Pikksukk" 3.klassid	muusikaõpetajad, klassijuhatajad
02.10. 05.10. 06.10.	Klasside pildistamine (Teenus osutab Pildikompanii).	huvijuht, klassijuhatajad
05.10.	Õpetajate päeva tähistamine.	huvijuht
21.10.	Rebaste pidu.	Gümnaasiumi õpilased ja klassijuhatajad

22.10.	Ekskursioonide päev.	huvijuht, klassijuhatajad
23.10.	1.-9. klasside õpilastele KiVa lõimitud õppepäev ja 1.-12. klassides kokkuvõttev klassijuhataja tund.	klassijuhatajad, KiVa meeskond
26.10.-30.10.	Eesti keele ja matemaatika lõpueksamiteks ettevalmistamise koolilaagri korraldamine 9.klasside õpilastele	Eesti keele AS
November		
02.11. -06.11.	Sügisene õuesõppenädal 2.11.26 - 6.11.26	huvijuht, LKK, AS juhid
02.11.	Halloween'i kostümeeritud rongkäik. Halloweeni traditsioonid.	huvijuht, õpilasesindus
10.11.	Mardipäev	Algkooli AS, Eesti keele AS
17.11.	Uudishimu päev	AS eesti keel, AS eesti keel
25.11.	Kadripäev	Algkooli AS, Eesti keele AS
23.11.	Kabinettide jõulukaunistamine.	Klassijuhatajad

26.11.	Kodanikupäeva üritused.	ühiskond ja ajalugu
Detsember		
01.12.	Jõulupuu tulede süütamine.	huvijuht
04.12.	1.klassid ja 2.klassid "Loomade karneval". Kultuuriranitsa projekti raames.	1.ja 2. klassijuhatajad, huvijuht, L.Sjomina
09.12. - 10.12.	Jõulu võrkpalliturniir. (7. - 9. klassid ja gümnaasium)	liikumisõpetuse õpetajad
14.12.	Heategevuslik talvelaat. heategu "Lapselt lapsele" 16.00 Algas	klassijuhatajad
17.12.	Jõulurõõmu päev.	
18.12.	Talvekonkursside võitjate tunnustamine. Aasta õpilane 2026 konkurssi võitjate tunnustamine. 1.-9. klasside õpilastele KiVa lõimitud õppepäev ja 1.-12. klassides kokkuvõttev klassijuhataja tund.	klassijuhatajad, KiVa meeskond
Jaanuar		
04.01.27	Hubasuse päev. Tantsuvõistlus "Playbox" info edastamine	

14.01.	Lastevanemate tunnustusüritus.	
19.01. - 26.01.	Suusapäevad Nõmme spordikeskuses	Nõmme Spordikeskus
18.01.	Lumememme tegemise võistlus.	
30.01.	Eesti kirjanduse päev.	AS eesti keel
Veebruar		
01.02. - 05.02.	Vilistlaste nädal	kool
12.02.	Sõbrapäeva üritused. Disco.	
15.02. -18.02.	Uisunädal	Mustamäe uisupark
18.02.	Laulud Eestile	Muusikaõpetajad
19.02.	Iseseisvuspäeva üritused "Sini-must-valge tuju". Klassijuhatajatunnid	klassijuhatajad
	Koolivaheajaprogramm "Tark koolivaheaeg" 22.02.27 - 26.02.27	huvijuht
Märts		
	Avatud uste päevad	kool

08.03.	Kevade kauneim päev!	kool
15.03.	Emakeelepäev	AS eesti keel
	Playbox	
Aprill		
30.04.	TMRG talgupäev.	kool
Mai		
01.05. - 31.05.	Sammude kogumise võistlus „Kõige aktiivsem klass koolis!“	
07.05.	Laste rahvaloomingu festival „Kaleidoskoop+“.	
21.05.	“Viimane koolikell”.	
Juuni		
01.06.	Koolikontsert.	
03.06.	Rattasõidu päev.	
04.06.	10.00 - Algkooli lõpuaktus. 3.klassid	
07.06.	Suverõõmu päev	

08.06.	Parimate õpilaste ja nende juhendajate tunnustamine õa 2026/2027	
08.06.	1.-9. klasside õpilastele KiVa lõimitud õppepäev ja 1.-12. klassides kokkuvõttev klassijuhataja tund.	klassijuhatajad, KiVa meeskond
	Koolivaheajaprogramm "Tark koolivaheaeg". 09.06.27 - 18.06.27	
18.06.	Põhikooli ja gümnaasiumi lõpuaktused Kaja Kultuurikeskuses. 11:00 - 12:00 Põhikooli lõpuaktus 13:30 - 14:00 Gümnaasiumi lõpuaktus	juhtkond, klassijuhatajad, aineõpetajad

HEV-i valdkond

Pöörame tähelepanu järgmistele aspektidele:

- Tugiteenuste osutamise korra rakendamine
- Õpilaste arengu toetamine hariduse omandamisel psühholoogiliste, logopeediliste ja õpiraskuste probleemide ennetamisel, märkamisel ja õpilase vajadusi arvestava arengu- ja õpikeskkonna kujundamisel
- HEV õpilaste kaardistamine, tegevuste planeerimine ja elluviimine.
- Põhjuseta puudumiste ja koolikohustuse täitmise seire
- Tugisüsteemide tegevust puudutava info edastamine, kooli ja kodu koostöö tõhustamine

- Sotsiaalsete probleemide tekkimise ennetustöö
- KiVa programmi rakendamine ning KiVa klassijuhataja tundide efektiivsuse tõstmine
- Teemapäevade, infotundide läbiviimine ja korraldamine
- Sihtrühmade nõustamine õpilaste toetamisel (lastevanemate nõustamine ja toetamine, õpetajate nõustamine HEV õpilaste teemadel õppetegevuse osas)
- Õpilase toetamiseks koostöövõrgustiku loomine ja arendamine (klassijuhatajate toetamine)

Jooksev:

- Infoseminarid HEV õpilaste toetamise teemadel;
- KiVa tundide läbiviimine; juhtumite lahendamine KiVa tiimi abiga;
- Kohtumised erivajadustega õpilaste vanematega klassiti;
- Õpilaste individuaalsete arengukaartide vormistamine;

Kuu	Üritus	Protsessi juht/juhid, kaasatud isikud
August/september		
	Õpiabi ja logopeediliste rühmade moodustamine ja nimekirjade kinnitamine individuaalkavade ja programmide dokumentatsiooni ettevalmistamine, töö vanematega (n-Käskkirja ettevalmistamine õpiabi- ja logopeediliste rühmade kohta.	Tugispetsialistid, õpetajad. HEVKO
	Individuaalkavade/-plaanide koostamise reeglid ja soovitused hariduslike erivajadustega õpilastele;	Õpiabirühmade õpetajad, eripedagoog ja logopeed, HEVKO

	Individaalkavade koostamine (eesmärgid, ülesanded oodatavad küsimused) Rajaleidja otsusega õpilastele.	
Oktoober		
	KiVa programmi käivitamine - KiVa meeskonna baaskoolitusel osalemine; tegevusplaani koostamine, kooli personali informeerimine; töö materjalidega; klassijuhatajate koolitamine; KiVa tiimi tugirühma koosolekud; vanemate teavitamine üldkoosolekul.	KiVa meeskond
	Toetus, abi, võimalused väikeklassides töötavatele õpetajatele;	HEVKO
November		
	Kohtumine 8.D klassi vanematega (õppetulemuste langus ainetes, eksamid 9. klassis)	HEVKO
Detsember		
	Õpiabirühmade ja logopeediliste rühmade nimekirjade uuendamine Õppeplaanide ja individaalkavade uuendamine Uuendamiseks käskkirja ettevalmistamine	Õpiabirühmade õpetajad, eripedagoog ja logopeed, HEVKO
Jaanuar		
	Toetus, abi, võimalused väikeklassides töötavatele õpetajatele;	HEVKO
Veebruar		

	Logopeedi esinemine (soovitused, nõuanded tööks logopeediliste lastega)	logopeed, HEVKO
Märts		
01.03.2027	Kujundav hindamine - eripedagoog, logopeed, psühholoog, sotsiaalpedagoog, õpiabirühmade õpetajad.	Õpiabirühmade õpetajad, psühholoog, sotsiaalpedagoog, eripedagoog ja logopeed, HEVKO
Aprill		
	Sotsiaalpedagoogi esineme.	Sotsiaalpedagoog, HEVKO
Mai		
	Väikeklasside õpilastega ümarlauaks materjalide ettevalmistamine (dünaamika, raskused, soovitused). Ümarlauad väikeklasside õpilaste kohta Õpiabi rühmade õpetajate, eripedagoogi ja logopeedi aastaaruanded õa 2027/2028 töö planeerimine	Õpiabirühmade õpetajad, eripedagoog ja logopeed, õpetajad, klassiõpetajad, psühholoog, sotsiaalpedagoog, HEVKO
	Väikeklasside ainete esialgse õppekoormuse koostamine uueks õppeaastaks.	HEVKO
Juuni		

	Ümarlauad väikeklasside õpilaste kohta	Klassiõpetajad, psühholoog, sotsiaalpedagoog, HEVKO
	Kohtumised ja konsultatsioonid tulevaste esimese klassi minevate erivajadustega laste vanematele.	HEVKO

Infotehnoloogiline valdkond

Pöörame tähelepanu järgmistele aspektidele:

- Eelarve koostamisel on arvestatud uues õppekavas sätestatud nõudmisi füüsilisele õpikeskkonnale
- IT-baasi uuendamine
- Kooli veebilehe sisuline haldamine, täiendamine
- Statsionaarse arvutiklassi loomine
- Õppevahendite kogu täiendamine
- Toetuse ja juhendamise pakkumine õpetajate ja õpilaste digitaalsete oskuste arendamiseks
- Kooli kasutuses oleva arvutipargi tõrgeteta töö korraldamine

Kuupäev	Teema	Protsessi juht/juhid, kaasatud isikud
---------	-------	--

September 2026	Infotehnoloogiliste õppevahendite vajaduste kaardistamine	Infojuht
November 2026	Sülearvutite asendamine uute vastu ja paigaldamine laadimis kappidesse	Infojuht
Pidevalt	Tehnika monteerimine ja hooldus	Infojuht, IT laborant
Pidevalt	Tarkvara uuendamine	Infojuht, IT laborant
Pidevalt	Kooli kasutuses oleva arvutipargi tõrgeteta töökorraldamine	Infojuht
Õppeaasta jooksul	Võimaldada lastevanematel ja õpilastel ligipääsetavus E-kooli süsteemi	Tugiisik
Õppeaasta jooksul	Lapsevanematele ja õpilastele E-kooli süsteemile juurdepääsu võimaldamine ja haldamine	Tugiisik
Õppeaasta jooksul	Arvutiklasside töö korraldamine	Infojuht
Pidevalt	IT-vahendite (-süsteemide) kasutamise õpetuste korrastamine ja koostamine (arvutiklassi sülearvutite, 3D printerite jne.)	Infojuht
Pidevalt	E-õppe keskkondade arendamine	Infojuht
Pidevalt	E-õppevara kasutamine	Infojuht
Pidevalt	Digikirjaoskuse arendamine haridusasutustes (õpetajad, õpilased)	Infojuht
Pidevalt	Osavõtt projekti alasest tegevusest, koostöö sihtasutuste ja firmadega materiaali- ja tehnilise baasi uuendamiseks ja täiendamiseks.	Infojuht

Pidevalt	Konsultatsioonitunnid õpetajatele abi saamiseks	Infojuht
Pidevalt	Õpetajate nõustamine, koolitamine uute tehniliste vahendite kasutamisel	Infojuht
Pidevalt	Koolis kasutatavate digilahenduste kasutamine info edastamise eesmärgil (nt infoekraan)	Infojuht, IT laborant
Pidevalt	Kooli veebilehe sisuline haldamine ja täiendamine	Infojuht, IT laborant
Pidevalt	Infoturbe ja andmekaitse nõuete rakendamine ning kasutajate teadlikkuse tõstmine	Infojuht
Õppeaasta jooksul	Õpetajate, õpilaste ja töötajate kasutajakontode ning ligipääsuõiguste haldamine	Infojuht, IT laborant
Pidevalt	Uute töötajate ja õpilaste IT-kasutajakontode loomine ja kasutuselevõtu toetamine	Infojuht
Pidevalt	IT-seadmete ja infosüsteemide inventuuri ning arvestuse korraldamine	Infojuht, IT laborant
Pidevalt	Tehisintellekti ja uute digilahenduste teadliku ning turvalise kasutamise toetamine	Infojuht
Õppeaasta jooksul	IT-alaste juhendite, kasutusjuhendite ja dokumentatsiooni koostamine ning ajakohastamine	Infojuht
Õppeaasta jooksul	Eksamite, tasemetööde ja muude digitaalselt läbiviidavate hindamiste tehnilise toe korraldamine	Infojuht, IT laborant

Majanduslik valdkond

Pöörame tähelepanu järgmistele aspektidele:

- Eelarve koostamisel on arvestatud uues õppekavas sätestatud nõudmisi füüsilisele õpikeskkonnale

- Õppevahendite kogu täiendamine
- Säästlik ja keskkonnateadlik majandamine
- Omatulu teenimine
- Kooli hoone ja vahendite korrashoiu tagamine

Kuupäev	Teema	Protsessi juht/juhid, kaasatud isikud
Pidevalt	Koolihoone ja territooriumi seisukorra kontroll	majandusalajuhataja, tehniline personal
Pidevalt	Tuleohutustehnika reeglite täitmise kontroll	majandusalajuhataja, kooli töötajad
Juuni	Evakuatsiooniõppuse läbiviimine	direktor, majandusalajuhataja
Pidevalt	Tervisekaitse reeglite täitmise kontroll	majandusalajuhataja
Pidevalt	Alluvate töötajate töö kontroll ja töögraafikute koostamine	majandusalajuhataja
Pidevalt	Töö rentnikutega	majandusalajuhataja
Pidevalt	Kommunaalarvete kontroll	majandusalajuhataja

November	Tööohutuse aruanne	majandusalajuhataja
November Detsember	Inventuur	majandusalajuhataja, infojuht
Pidevalt	Koostöö koolihoone hooldusfirmadega	majandusalajuhataja
Pidevalt	Rendiarvete kontroll	majandusalajuhataja
Veebruar	Tuleohutuse aruanne	majandusalajuhataja
Pidevalt	Aruannete esitamine raamatupidajatele rentnike ja kommunaalmaksete kohta	majandusalajuhataja
Pidevalt	Statistiliste andmete kogumine ja analüüsimine energiaressursside tarbimise kohta	majandusalajuhataja
Pidevalt	Kauba ja inventari tellimine ja ostmine	majandusalajuhataja
Pidevalt	Andmete esitamine Tallinna Haridusameti õpilaste toitlustamise kohta	majandusalajuhataja
Pidevalt	Ressursside tarbimise kontroll	majandusalajuhataja
Pidevalt	Teenuste, tööde ja ostude ostumenetluse läbiviimine	majandusalajuhataja

Mai	Suveremonditööde kaardistamine	majandusalajuhataja
-----	--------------------------------	---------------------

Raamatukogu tööplaan

Pöörame tähelepanu järgmistele aspektidele:

- On tagatud ja uuendamisel vajalik õppekava täitmiseks
- Säästlik ja keskkonnateadlik majandamine
- Eestikeelse ilukirjanduse soetamine
- Kirjanduslike uuenduste tutvustamine
- Lugemise populariseerimine läbi lugemistundide ja -ürituste korraldamise

Kuu	Üritus	Protsessi juht/juhid, kaasatud isikud
	1. Organisatsiooniline töö	
Õppeaasta jooksul	Rahvusraamatukogu seminaridest osavõtt	raamatukoguhoidja
September-juuni 2026/2027	Aineõpetajaga töö kataloogiaga „Uued õpikud” arutlemine 2027/2028	raamatukoguhoidja
Õppeaasta jooksul	Töö kirjastustega „Avita”, „Koolibri”, “Allecto”, “Argo” “Maurus”	raamatukoguhoidja

Õppeaasta jooksul	Ajalehtede ja ajakirjade tellimine	raamatukoguhoidja
	2. Töö põhietapid	raamatukoguhoidja
September	Õpikute, töövihikute ja metoodilise kirjanduse väljastamine	raamatukoguhoidja
Õppeaasta jooksul	Raamatukogu fondi komplekteerimine ilukirjanduse ja õpikutega Eestikeelse ilukirjanduse soetamine	raamatukoguhoidja
Õppeaasta jooksul	Õpikute ja töövihikute tellimine	raamatukoguhoidja
Õppeaasta jooksul	Töövihikute müük (gümn.)	raamatukoguhoidja
Õppeaasta jooksul	Töö fondiga (ilukirjandus, õppekirjandus, ladu)	raamatukoguhoidja
Õppeaasta jooksul	Töö programmiga "RIKS"	raamatukoguhoidja
Õppeaasta lõpp	Õppekirjanduse tagastamine raamatukokku ja õpikute üleandmine ühest klassist teise vastavalt raamatukoguhoidja poolt koostatud ning direktori poolt kinnitatud skeemile	raamatukoguhoidja
September 2026	Iga-aastase statistilise aruande koostamine	raamatukoguhoidja
Õppeaasta jooksul	Mahakandmise aktide vormistamine	raamatukoguhoidja
Õppeaasta jooksul	Kirjanduslike uuenduste tutvustamine	raamatukoguhoidja
Õppeaasta jooksul	Lugemise populariseerimine läbi lugemise tundide ja -ürituste korraldamise	raamatukoguhoidja
	3. Temaatilised üritused	raamatukoguhoidja
November-detsember	Lugejateks pühendamine (2. klassid)	raamatukoguhoidja

Veebruar 2027	Tulevastele 1.klasside õpilastele raamatukogu tutvustamine (lasteaiad)	raamatukoguhoidja
Õppeaasta jooksul	Abistamine ainetundide läbiviimisel raamatukogus	raamatukoguhoidja
	4. Lugemissaali töö	raamatukoguhoidja
Õppeaasta jooksul	Kooli infokeskuse töö korraldamine	raamatukoguhoidja
Õppeaasta jooksul	Raamatukogutunnid	raamatukoguhoidja
Õppeaasta jooksul	Konsultatsioonid ja praktiline abi töös arvutiga	raamatukoguhoidja
Õppeaasta jooksul	Töö raamatukogu programmiga (elektroonilise raamatukogu fondi loomine)	raamatukoguhoidja
Õppeaasta jooksul	Video-audio materjalide täiendamine ja nende katalogiseerimine	raamatukoguhoidja
Jaanuar-aprill	Abistamine uurimistööde vormistamisel	raamatukoguhoidja
Pidevalt	Abiks õpetajale	raamatukoguhoidja
	5. Tähtpäevade näitused	raamatukoguhoidja
September 2026	Teadmistepäev	raamatukoguhoidja
Oktoober 2026	Õpetajate Päev	raamatukoguhoidja
Õppeaasta jooksul	Minu Eestimaa	raamatukoguhoidja
Õppeaasta jooksul	Eestikeelne ilukirjandus	raamatukoguhoidja
Õppeaasta jooksul	Uudiskirjandus	raamatukoguhoidja

Detsember 2026	Jõulud	raamatukoguhoidja
30.jaanuar	Eesti kirjanduse päev	raamatukoguhoidja
Veebruar 2027	EV Iseseisvuspäev	raamatukoguhoidja