

TALLINNA MUSTAMÄE REAALGÜMNAASIUMI

ÕPILASESINDUSE PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

1.1. Tallinna Mustamäe Reaalgümnaasiumi õpilasesindus (edaspidi ÕE) on vabatahtlik organisatsioon, kuhu kuuluvad 5.–12. klasside õpilased.

1.2. ÕE juhindub oma tegevuses õpilaste huvidest, vajadustest ja õigustest, samuti Eesti Vabariigi õigusaktidest, kooli kodukorrast ja käesolevast põhimäärusest.

1.3. ÕE on poliitiliselt ja usuliselt sõltumatu ning eesmärk on luua ühtsustunne kooliperes.

1.4. ÕE-l on eraldatud ruum (234) või aula, kus toimuvad koosolekud ja muud vajalikud tegevused.

2. Õpilasesinduse eesmärgid, õigused ja kohustused

2.1. Õpilasesinduse eesmärgid on:

2.1.1. Õpilaste huvide, vajaduste ja seaduslike õiguste kaitsmine koolis ja väljaspool seda.

2.1.2. Koolielu parendamine ja traditsioonide hoidmine.

2.1.3. Koostöö arendamine õpilaste, õpetajate, juhtkonna ja teiste huvigruppide vahel.

2.1.4. Ühtsustunde loomine kooliperes.

2.2. Õpilasesindusel on enda eesmärkide täideviimiseks õigus:

2.2.1. Esitada ja vastu võtta otsuseid, mis on seotud koolielu parendamisega.

2.2.2. Kasutada kooli ressursse ja eraldatud rahalisi vahendeid sihtotstarbeliselt.

2.2.3. Algatada ja läbi viia küsitlusi kooli õpilaste seas, et koguda tagasisidet ja ettepanekuid.

2.2.4. Osaleda koolisisestel koosolekutel ja otsuste tegemisel.

2.2.5. Võtta vastu otsuseid õpilasesinduse esindajate ja kooli õpilaste, samuti kooli juhtkonna ja hoolekogu ettepanekute täideviimiseks.

2.2.6. Osaleda kooli õppetöö ja tegevuse organiseerimisel.

2.2.7. Algatada korjandusi ÕE eelarve täitmiseks või heategevuseks, kuid mitte õpilasesinduse liikmetele tulu teenimiseks.

2.2.8. Algatada üritusi ja korraldada neid kooli juhtkonna nõusolekul.

2.2.9. Luua sidemeid teiste koolide õpilaste ja õpilasesindustega.

2.2.10. Kasutada kooli kui haridusasutuse rekvisiite ning vastavalt kokkuleppele kasutada kooli arveldusarvele kantud, õpilasesindusele sihtotstarbeliselt eraldatud rahalisi vahendeid.

2.3. Õpilasesindus kohustub:

- 2.3.1. Hoida ja järgida kooli sisekorra eeskirju ning ÕE põhimäärust.
- 2.3.2. Tagada töö läbipaistvus, avaldades koosolekute protokollid ja otsused.
- 2.3.3. Aidata kaasa õppetöö ja kasvatustöö sujuvale kulgemisele.
- 2.3.4. Mitte sekkuma vahetult õppeprotsessi.
- 2.3.5. Koostama iga õppeaasta alguses tegevusplaani.

3. Õpilasesinduse koosolekud

- 3.1. Koosolek toimub vähemalt kord nädalas.
- 3.2. Koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 25% liikmetest.
- 3.3. Otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle 50% kohalviibijatest (+1 hääl).
- 3.4. Puudumise põhjused tuleb dokumenteerida eKooli ja need kinnitab klassijuhataja hiljemalt ühe nädala jooksul peale koosolekut.

4. Õpilasesinduse liikmete õigused ja kohustused

4.1. Õigused:

- 4.1.1. Esindada oma klassi ÕE-s, jagada teavet ja tagada klassi arvamuste jõudmine ÕE aruteludeni.
- 4.1.2. Algatada ettepanekuid, hääletusi ja arutelusid, mis on seotud koolielu parendamisega.
- 4.1.3. Pärida aruandeid ÕE juhatuse liikmetelt nende tegevuse kohta ning anda tagasisidet.
- 4.1.4. Teha ettepanekuid koolis korraldatavate ürituste ja projektide kohta.
- 4.1.5. Algatada umbusaldushääletusi juhatuse või teiste ÕE liikmete vastu.
- 4.1.6. Astuda tagasi omal soovil, kui liikme kohustused muutuvad täitmiseks võimatuks.

4.2. Kohustused:

- 4.2.1. Osaleda aktiivselt ÕE koosolekutel ja hääletustel.
 - Kolm põhjendamata järjestikust puudumist toob kaasa liikme asendamise.
 - Kaheksa põhjendamata puudumist õppeaasta jooksul toob kaasa liikme asendamise.
- 4.2.2. Esindada oma klassi huve ja teha otsuseid, mis lähtuvad klassikaaslaste enamuse soovidest.
- 4.2.3. Järgida kooli sisekorra eeskirju ning pidada kinni ÕE ja kooli juhtkonna vahel sõlmitud kokkulepetest.
- 4.2.4. Esitada puudumiste põhjendused eKooli kaudu ning saada need klassijuhataja poolt kinnitatud ühe nädala jooksul pärast koosolekut.

4.2.5. Aidata ellu viia ÕE poolt vastu võetud otsuseid ja projekte.

4.2.6. Anda oma tegevusest ÕE-le aru ja osaleda aruteludes, et leida koolielu parandavaid lahendusi.

5. Kooliaktiiv

5.1. Aktiivi struktuur ja ülesanded:

5.1.1. Kooliaktiiv (edaspidi Aktiiv) koosneb 5.–8. klasside õpilastest, kes määratakse huvijuhi otsusega.

5.1.2. Aktiiv on ÕE allorgan, mis vastutab koolielu rikastavate ürituste ja projektide organiseerimise eest.

5.2. Õigused:

5.2.1. Algatada üritusi, kampaaniaid ja projekte ning kaasata nendesse teisi kooliõpilasi.

5.2.2. Kasutada kooli ressursse ja rekvisiite projektide elluviimiseks kokkuleppel kooli juhtkonnaga.

5.2.3. Koostada meeskondi projektide läbiviimiseks ning kaasata vabatahtlikke.

5.2.4. Anda ettepanekuid ÕE-le koolielu parandamiseks ja traditsioonide edendamiseks.

5.3. Kohustused:

5.3.1. Koostada igal aastal tegevusplaan ja esitada see kinnitamiseks ÕE-le.

5.3.2. Teavitada ÕE-d ja huvijuhti kõigist projektidest, nende ajakavast ja muudatustest.

5.3.3. Tagada projektide läbiviimine vastavalt ettenähtud ajale ja eelarvele.

5.3.4. Koostada iga tegevusaasta lõpus aruanne läbiviidud ürituste ja projektide kohta.

5.4. Projektijuht:

5.4.1. Igal projektil on määratud juht, kes vastutab tööülesannete jagamise ning tulemuste eest.

5.4.2. Projektijuht esitab pärast projekti lõppu aruande edukusest ja võimalikest parandusettepanekutest.

6. Impiitšment ja liikmelisuse lõpetamine

6.1. Liikme impiitšment võib algatada ükskõik milline ÕE liige, kui ettepanek saab vähemalt 1/3 kohalolijate toetuse.

6.2. Liige eemaldatakse, kui vähemalt 50% kohalolijatest (+1 hääl) hääletab selle poolt.

6.3. Impiitšment toimub salajase pabervalimise teel.

6.4. Korduvate kohustuste rikkumise korral võib direktor koos klassijuhatajaga esitada ettepaneku liikme eemaldamiseks.

7. Õpilasesinduse presidendi ja asepresidendi valimine

7.1. Õpilasesinduse president ja asepresident valitakse igal aastal 2. koosolekul.

7.2. Presidendi kandidaadiks võivad olla ÕE 6.–8. klasside liikmed.

7.3. Presidendi valimised toimuvad salajase hääletusega, kus osalevad kõik ÕE liikmed. Kandidaat, kes saab üle 50% häälest (+1 hääl), osutub valituks. Kui kandidaati ei valita esimese korraga, siis toimub teine voor kahe populaarsema kandidaati vahel.

7.4. Presidendi valimise järel esitab valitud president asepresidendi kandidaati, kelle kinnitab ÕE lihthäälteenamusega.

7.5. Presidendi ja asepresidendi õigused ja kohustused:

7.5.1. Presidendi ülesanded:

- ÕE esindamine kooli juhtkonna ees.
- Koosolekute juhtimine ja tegevuskava kinnitamine.
- Igakuine ülevaate andmine ÕE tegevustest.
- Vajadusel erakorraliste koosolekute kokkukutsumine.

7.5.2. Asepresidendi ülesanded:

- Presidendi asendamine tema puudumise korral.
- Presidendi määratud ülesannete täitmine.

8. Õpilasesinduse allorganid ja projektid

8.1. Õpilasesindusel on õigus moodustada allorganeid ja projektgrupe konkreetsete ülesannete täitmiseks.

8.2. Projektijuhi valib ÕE president vastavalt kandidaadi kogemusele ja pädevusele.

8.3. Projektijuhi kohustused:

8.3.1. Tööülesannete jaotamine projektgrupi liikmete vahel.

8.3.2. Projekti edukaks lõpuleviimiseks vajaliku aruande esitamine ÕE-le.

8.4. Projekti lõpetamisel esitab projektijuht kirjaliku kokkuvõtte edukusest ja ettepanekud järgmiste projektide jaoks.

9. Põhimääruse muutmine ja kehtestamine

9.1. ÕE põhimääruse muudatus ettepanekuid võivad teha kõik ÕE liikmed, kooli juhtkond ja õpilased.

9.2. Muudatused arutatakse ÕE koosolekul ning need kinnitatakse järgmiste hääletustega:

9.2.1. ÕE heakskiitva otsusega (50% +1 hääl osalejatest).

9.2.2. Direktor kinnitab muudatused käskkirjaga.

9.3. Põhimääruse muudatused jõustuvad järgmisel päeval peale direktori kinnitust.

10. Õpilasesinduse sekretäri valimine ja ülesanded

10.1. Õpilasesinduse koosolekuid protokollib sekretär, kes valitakse ÕE esimese koosoleku esimesel võimalusel pärast uue koosseisu valimist.

10.2. Sekretäri valimine toimub avaliku hääletuse teel, kus:

10.2.1. Iga ÕE liige võib esitada oma kandidatuuri sekretäri ametikohale.

10.2.2. Kõik esitatud kandidaadid osalevad ühes hääletusvoorus.

10.2.3. Sekretäriks valitakse kandidaat, kes kogub enim hääli.

10.3. Sekretär täidab oma ülesandeid kogu ÕE koosseisu ametiaja jooksul.

10.4. Sekretäri ülesanded:

10.4.1. Koosolekute protokollimine, sealhulgas kohalviibijate, arutelude ja otsuste dokumenteerimine.

10.4.2. Protokollide säilitamine ja vajadusel nende esitamine ÕE liikmetele ning kooli juhtkonnale.

10.4.3. Protokollide edastamine kooli e-süsteemides vastavalt kooli reeglitele.

11. Õpilasesinduse moodustamine

11.1. Valimiste ajastus ja protsess:

11.1.1. Õpilasesinduse uue koosseisu valimised toimuvad iga õppeaasta alguses, hiljemalt novembri keskpaigaks (v.a erakorralised juhtumid).

11.1.2. Kuni uue koosseisu ametisse kinnitamiseni jätkab eelmise õppeaasta ÕE oma tegevust.

11.2. Kandidaatide esitamine:

11.2.1. Kõik 4.–12. klasside õpilased võivad esitada oma kandidatuuri ÕE liikmeks saamiseks.

11.2.2. Kandidaat peab täitma registreerimisvormi, mis avaldatakse kooli teavituskanalites, sealhulgas:

- Kooli Instagram kontol,
- Kooli koridorides infotahvlitel,
- Kooli televisiooni ekraanidel,
- Kooli raadiosaadetes.
- Kooli Facebook kontol

11.2.3. Kandidaadi sobivust arutatakse spetsialisti, klassijuhataja, õppealajuhataja ja sotsiaalpedagoogide poolt.

11.2.4. Kandidaadi valimisest võidakse keelduda järgmistel põhjustel:

- Korduvad distsiplinaarrikkumised,
- Kooli kodukorra või eeskirjade rikkumine,
- Direktori antud ametlik noomitus,
- Ebarahuldavad õpitulemused, mis võivad mõjutada klassi lõpetamist,
- Muud põhjused, mis takistavad kandidaadi täitmist oma ÕE liikme ülesandeid.

11.3. Valimiste korraldamine:

11.3.1. Kui kandidaat on heaks kiidetud, lisatakse ta valimisnimekirja.

11.3.2. Valimised toimuvad kooli kõigi 4.–12. klasside õpilaste seas Google Forms platvormi kaudu.

11.3.3. Iga valija saab anda oma hääle ühele kandidaadile.

11.4. Koosseisu moodustamine:

11.4.1. Õpilasesindusse kuulub vähemalt 15 liiget, kes valitakse kõige rohkem hääli saanud kandidaatide seast.

11.4.2. Kui kinnitatud kandidaatide arv jääb alla 15, pääsevad kõik kandidaadid ÕE-sse ilma täiendava hääletuseta.

11.5. Aupresidentide ja -liikmete staatus:

11.5.1. Õpilased, kes on olnud ÕE liikmed vähemalt kaks aastat, saavad auliikme staatuse, kui nad lõpetavad 11. klassi. Aastad ei pea olema järjestikused.

11.5.2. Auliikmed võivad oma soovil liituda uue ÕE koosseisuga ilma hääletuseta.

11.5.3. Auliikmed ei vähenda 15-liikmelise põhikoosseisu moodustamiseks vajalikku kandidaatide miinimumarvu. Näiteks: kui kinnitatakse 11 kandidaati ja lisandub 7 auliiget, loetakse kõik kandidaadid ÕE liikmeteks.

12. Lisasätted

12.1. Kõik ÕE liikmed peavad kinni pidama kooli kodukorrast ja käesoleva põhimääruse sätetest.

12.2. ÕE tegevuse järelevalvet teostavad direktor ja ÕE töötav spetsialist (huvijuht), kes võivad vajadusel sekkuda ÕE töösse kooli põhikirja ja õigusaktide piires.

12.3. ÕE liikmete vahelised konfliktid lahendatakse esmalt ÕE sees, vajadusel kaasatakse kooli juhtkond.

13. TEGEVUSE LÕPETAMINE

13.1. ÕE tegevus lõpetatakse, kui selle poolt on 2/3 ÕE liikmetest.

13.2. Ettepaneku ÕE tegevuse lõpetamiseks või reorganiseerimiseks koos vastava põhjendusega võib teha president või 2/3 ÕE liikmetest, samuti kooli juhtkond.

13.3. ÕE reorganiseerimisel uue ÕE moodustamist ei loeta ÕE asutamiseks.