

**Läbi arutatud ja kinnitatud TMRG õppenõukogu 30.08.2023.a koosolekul
ÕN otsus nr 1-3.2/10-8**

**Tallinna Mustamäe Realgümnaasiumi üldtööplaani
õa 2023/2024**

SISSEJUHATUS

Tallinna Mustamäe Reaalgümnaasiumi üldtööplaanis määratletakse kooli õppeaasta tegevuskava lähtudes arengukavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaanis konkretiseeritakse igas alalõigus kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, sihtgrupid, vastutajad ja tähtajad. Käesoleva üldtööplaani koostamisel on kajastatud kooli juhtkonna (direktor, õppealajuhatajad), tuguteenuste koordinaatori (HEV-koordinaator) ja haldusvaldkonna spetsialistide (infojuht, huvijuht, majandusalajuhataja) plaanitavad tegevused, mis on kooskõlas üldiste prioriteetidega ja tähelepanu all olevate punktidega.

2023/2024. õppeaasta prioriteetidid

1. Kvaliteetse ja kaasaegse hariduse pakkumine läbi haridusprotsessi mitmekesisuse ning lähtudes iga õpilase vajadustest.
2. Keele ja kultuuri teadlikkuse suurendamine.
3. Turvalise töö- ja õppekeskkonna loomine.
4. õa 2024/2025 eestikeelsele õppele paindlikuks üleminekuks ettevalmistamine.
5. Koostöö arendamine kõikide koostööpartneritega.

2023/2024. õppeaasta eesmärgid

Eestvedamine ja juhtimine

- Kooli arengukava koostamine
- Eestikeelsele õppele ülemineku kava koostamine
- Positiivse õpikeskkonnaga kooli maine süvendamine
- KiVa meeskonna võimestamine ja juhtimine

Personali juhtimine

- Õpetaja rolli suurendamiseks tingimuste loomine
- Kooli personali koolitamise jätkamine professionaalsuse tõstmise eesmärgil
- Õpetaja professionaalse arengu tagamine läbi heade praktikate levitamise
- Töötajate tugisüsteemi toimimine (sh mentorlus, individuaalsed üks-ühele vestlused, arenguestlused)
- Kooli töötajate vaimse tervise toetamine

Koostöö huvigruppidega

- Uute ÕE liikmete ülekoolilised valimised ja töökava kavandamine

- Koostöö parendamine hariduslike erivajadustega õpilaste vanematega
- Võimaluste leidmine uute projektide alustamiseks kaasates erinevate ainete õpetajaid ja õpilasi
- Traditsiooniliste ürituste korraldamise jätkamine ning uute algatamine ja mitmekesistamine
- Kooli hoolekogu kaasamine kooli üritustesse partnerina
- Kommunikatsiooni tõhustamine koolielu valgustamisel

Ressursside juhtimine

- Kooli eelarveliste ressursside säästlik kasutamine hoides toimivana õppe- ja kasvatusprotsessi
- Kõigile kooli töötajatele ja õpilastele gümnaasiumis vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine
- Kooli ruumide peremehelik kasutamine ja korrashoid
- Ruumide kasutamise korras sätestatu järgimine

Õppe- ja kasvatustegevus

- Uue riikliku õppekava rakendamine eesti keeles ja vene keeles, ainekavade koostamine rakendamiseks 2024/2025 õppeaastast teistes ainetes
- Ainekavade ja valikainete korrigeerimine (õppeplaan, ainekavad) ja täiendamine vastavalt uuele riiklikule õppekavale
- Erinevate õppemeetodite efektiivsem kasutamine
- Õppetegevuse mitmekesistamine, sh lõimitud tegevus
- Projektinädala korraldamine
- E-õppepäevade korraldamine
- Eestikeelse aineõppe seire
- Funktsionaalse lugemisoskuse arendamise tähtsustamine
- Suurema tähelepanu pööramine tööle võimekamate õpilastega, kooli esindatuse tagamine kõigil linna ja maakondlikel aineolümpiaadidel
- Välishindamise tulemused on võrreldavad vabariigi keskmiste tulemustega.
- Koolikohustusliku ujumiskursuse läbimise korraldamine 3. ja 4.klassides.

Tugisüsteemi eesmärgid õppeaastaks:

- Tugiteenuste osutamise korra kinnitamine ja rakendamine.
- Õpilaste arengu toetamine hariduse omandamisel psühholoogiliste, logopeediliste ja õpiraskuste probleemide ennetamisel, märkamisel ja õpilase vajadusi arvestava arengu- ja õpikeskkonna kujundamisel.
- HEV õpilaste kaardistamine, tegevuste planeerimine ja elluviimine.
- Põhjuseta puudumiste ja koolikohustuse täitmise seire

- Tugisüsteemide tegevust puudutava info edastamine, kooli ja kodu koostöö tõhustamine
- Sotsiaalsete probleemide tekkimise ennetustöö
- KiVa programmi juurutamine ja omaks võtmine ning KiVa klassijuhatajat tundide efektiivsuse tõstmine.
- Teemapäevade, infotundide läbiviimine ja korraldamine
- Sihtrühmade nõustamine õpilaste toetamisel (lastevanemate nõustamine ja toetamine, õpetajate nõustamine HEV õpilaste teemadel õppetegevuse osas)
- Õpilase toetamiseks koostöövõrgustiku loomine ja arendamine

ÕPPEAASTA TEGEVUSED JA ÜLESANDED VALDKONNITI

Õppeaasta tegevused on planeeritud viide valdkonda:

1. Eestvedamine ja juhtimine
2. Õppe-kasvatustsents
3. Personalijuhtimine
4. Koostöö huvigruppidega
5. Ressursside juhtimine

1. Eestvedamine ja juhtimine

Kuu	Teema	Vastutajad, kaasatud isikud
August/September	Kaadriga seotud küsimused, töölepingute uuendamine, dokumentatsiooni korrastamine, tarifatsioonikoostamine, kooli algusega seotud dokumentide kinnitamine (tunniplaanid, pikapäevarühmade ja huviringide nimekirjad ja päevakava, meetodiliste ühingude töökavad, konsultatsiooniajad, üldtööplaan, päevakava), veebilehe ajakohasuse seire, pikapäevarühmade tööle rakendamine ja toitlustamise korraldamine, ettevalmistused seoses	Juhtkond

	tugiõppe korraldamisega (õpiabi vajaduse täpsustamine, andekad õpilased)	
iga esmaspäev 10.00	Juhtkonna koosolek	
teisipäev 8.00 (vajaduspõhine)	Temaatiline infotund	
	Üldtunniplaani koostamine.	Õppealajuhataja
	Kontrolltööde graafiku koostamine I veerandiks	Õppealajuhatajad
	Tasuliste ringide töö korraldamine	Huvijuht
	Eelkooli töö korraldamine, lastevanemate koosoleku läbiviimine	Õppealajuhataja
	Õpetajate töökavade esitamine ja kinnitamine	Õppealajuhatajad
	Õppetöö korraldamine individuaalsete õppeplaanide järgi	Õppealajuhatajad HEVko
	Kooli raamatukogu tegevuse planeerimine ja korraldamine	Raamatukoguhoidja
	eKooli päevikute (õppetöö, pikapäevarühmad, õpiabirühmad, ringide töö) sisseseadmine, eKooli täitmise jälgimine	IT-tugiisik, õppealajuhatajad
	Õppeaasta ürituste kava, ÕE töö planeerimine ja ringide töö planeerimine	Huvijuht
	Tervisenõukogu tegevuse korraldus	Huvijuht
	Klassijuhatajate töö planeerimine	Klassijuhatajad, huvijuht

	EHISE registrite korrastamine	Sekretär-asjaajaja
	Tugiteenuste töö planeerimine	HEVKO tugiteenused
	Haridustehnoloogilise töö planeerimine	Haridustehnoloog
	Infojuhi töö planeerimine	Infojuht
	4.te ja 7.te klasside tundide külastamine eesmärgiga kontrollida õpilaste ettevalmistamist tasemetöödeks	Õppealajuhatajad
	Tasemetööde läbiviimiseks ettevalmistamine	Infojuht, õppealajuhatajad, aineõpetajad
	Töönõupidamiste läbiviimine	Direktor, juhtkond
	Lastevanemate üldkoosolek	Direktor, juhtkond, klassijuhatajad
Oktoober		
	4.te ja 7.te klasside tundide külastamine eesmärgiga kontrollida õpilaste ettevalmistamist tasemetöödeks	Õppealajuhatajad
	1., 5., 7., 10. klasside tundide külastamine tutvustuse eesmärgiga	Õppealajuhatajad
	Tutvustav kontroll (uute õpetajate tundide külastamine)	Õppealajuhatajad
	Kokkuvõtte 8te ja 11te klasside õpilaste loov-, uurimis- ja praktiliste tööde teemade valikust	Õppealajuhataja

	Tasemetööde tulemused	Õppealajuhatajad
	Õppenõukogu koosolek	Juhtkond
November		
	Konsultatsioonide graafikute täitmine	Õppealajuhatajad
	E-kooli täitmise kontroll	Õppealajuhatajad
	Aineolümpiaadide läbiviimiseks ettevalmistamine	Õppealajuhatajad
	Eesti keele ja eesti keeles õpetatavate ainete tundide külastamine	Õppealajuhatajad
	Põhikooli ja gümnaasiumi lõpu- ja riigieksamiteks ettevalmistamise kogemuste jagamine õpetajatele	Õppealajuhatajad
Detsember		
	Gümnaasiumi koolieksami eksamitöö väljatöötamine	Õppealajuhataja, aineõpetajad
	Proovieksamite läbiviimine 9. ja 12. klassides	Õppealajuhatajad
	Aineolümpiaadide koolivoorude läbiviimise korraldamine	Õppealajuhatajad
	Õppenõukogu koosolek	Juhtkond
Jaanuar		
	E-kooli täitmise kontroll	Õppealajuhatajad
	Proovieksamite läbiviimine 9. ja 12. klassides	Õppealajuhatajad
	Õppetöö korraldamine individuaalsete õppeplaanide järgi	Õppealajuhatajad HEVKO

	Aineolümpiaadide linnavoorudeks ettevalmistamine	Õppealajuhatajad
Veebruar		
	Aineolümpiaadide linnavoorudeks ettevalmistamine	Õppealajuhatajad
	Proovieksamite läbiviimine 9. ja 12. klassides	Õppealajuhatajad
	Põhikooli ja gümnaasiumi ainetundide külastamine (valikuliselt)	Õppealajuhatajad
	Õppenõukogu koosolek	Juhtkond
Märts		
	Lastevanemate koosolek (1. klassi taotluse esitamine)	
	Avatud uste päevad	Juhtkond, kaasatud õpetajad
	9.te ja 12.te klasside tundide külastamine eesmärgiga kontrollida õpilaste ettevalmistamist lõpueksamiteks.	Õppealajuhatajad
	E-kooli täitmise kontroll	Õppealajuhatajad
Aprill		
	Õppetöö korraldamine individuaalsete õppeplaanide järgi	Õppealajuhatajad HEVKO
	Aineolümpiaadide linnavoorudeks ettevalmistamine	Õppealajuhatajad
	Loov-, uurimis- ja praktiliste tööde eelkaitsmised 8. ja 11.klassides	Õppealajuhataja

Mai		
	Loov-, uurimis- ja praktiliste tööde kaitsmised ja tulemused 8. ja 11.klassides	Õppealajuhataja
Juuni		
	Õppenõukogu koosolekud	Juhtkond
	E-kooli täitmise kontroll	Õppealajuhatajad
	Õpilasraamatute täitmise kontroll	Õppealajuhatajad
	Riiklike õppekavade täitmine	Õppealajuhatajad
	Individuaalplaanide järgi töö tulemused	Õppealajuhatajad HEVKO
	1. ja 10. klasside komplekteerimine	Õppealajuhatajad
	Põhikooli ja gümnaasiumi lõpu- ja riigieksamite tulemused	Õppealajuhatajad
	Lõpudokumentide vormistamine	

Aruandlus

kuupäev	aruandluse sisu	vastutav koguja
september 2023	Üldtunniplaani kinnitamine.	Anneli Kristal
september 2023	HEV laste spetsialistide nõustamise tunniplaani kinnitamine.	Anneli Kristal, Alla Oja
september 2023	Logopeediliste rühmade nimekirjade ja tunniplaani kinnitamine.	Anneli Kristal, Alla Oja
september 2023	Õpiabirühmade nimekirjade ja tunniplaani kinnitamine.	Anneli Kristal, Alla Oja

september 2023	Eripedagoogi nõustamise tunniplaani kinnitamine.	Anneli Kristal, Alla Oja
01.09.2023	Õpilaste arv klassijuhataja tunnis 1.septembril; puudunud õpilaste nimed ja puudumise põhjus (1.-12.kl klassijuhatajad).	õppealajuhatajad
12.09.2023 16.01.2024	Konsultatsioonide graafik (01.09.2023 – 20.12.2023) Konsultatsioonide graafik (08.01.2024 – 12.06.2024)	õppealajuhatajad
11.09.2023 27.10.2023 05.01.2024 22.03.2024	Kontrolltööde graafik (11.09.2023 – 20.10.2023) Kontrolltööde graafik (30.10.2023 – 20.12.2023) Kontrolltööde graafik (08.01.2024 – 22.03.2024) Kontrolltööde graafik (25.03.2024 – 12.06.2024)	õppealajuhatajad
13.09.2023	8te ja 11te klasside õpilaste loov-, uurimis- ja praktiliste tööde temade nimekiri	õppealajuhataja
Täidetakse õppeaasta jooksul	Õpilase individuaalse arengukaart (1.-12.kl klassijuhatajad).	HEVKO
Täidetakse õppeaasta jooksul	Klassi HEV-õpilaste kaart (1.-12.kl klassijuhatajad).	HEVKO
13.11.2023 22.01.2024 09.04.2024 20.06.2024	Veerandi/poolaasta õppeedukuse tulemused (2.-9.kl klassijuhatajad).	õppealajuhatajad
juuni 2024	Aruanne õppenõukogule üleviimisest järgmisesse klassi (1.-8.kl klassijuhatajad) ja õpingute jätkamisest gümnaasiumis (10.-11.kl klassijuhatajad).	õppealajuhatajad, õppenõukogu sekretär
juuni 2024	Aruanne õppenõukogule täiendava õppetöö tulemustest (1.-11.kl klassijuhatajad).	õppealajuhatajad, õppenõukogu sekretär

juuni 2024	Aruanne õppenõukogule põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamisest (9. ja 12.kl klassijuhatajad).	õppealajuhatajad, õppenõukogu sekretär
------------	--	--

2. Õppe- ja kasvatusprotsess

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

- Õpilaste võimetekohase õppe ja edasijõudmise seire;
- Hilinemiste, põhjuseta puudumiste seire, rikkujate suhtes meetmete rakendamine;
- Õppe- ja kasvatusprotsessi seire läbi tundide, konsultatsioonide vaatluse ja analüüsi andmise;
- Eestikeelsele õppele üleminekuks valmiduse seire (eesti keeles õpetatavate õppeainete tundide külastamine);
- Ettevalmistamine tasemetöödeks, lõpu- ja riigieksamiteks, selle korraldus;
- Parimate õpilaste ja nende juhendajate vastuvõtt õa lõpus;
- HEV süsteemi kaardistamine, planeerimine ja rakendamine;
- Kiusamise vähendamiseks KiVa programmi rakendamine;
- Huvitegevuse, sh pikapäevarühma kaardistamine, seire, vajaduse selgitamine;
- Koostöö õpilaste ja lastevanematega;
- Kooli kodukorra ja teiste koolielu reguleerivate haldusaktide sätete täitmine;
- Metoodika-alaste kogemuste vahetamine (lahtised tunnid, ainealased nädalad);
- Aineolümpiaadidest osavõtt;
- Linna spordiüritustes osalemine;
- Esteetiline kasvatus – koolimaja ja kooli vara hoidmine;
- Ainealane tagasiside (hindamine, konsultatsioonid);

3. Personalijuhtimine

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

- Personali vajaduste hindamine;
- Uutele kolleegidele tugi, mentorlussüsteemi elluviimine;
- Õpetajate täiendkoolituskava koostamine;
- Arenguestluste läbiviimine personaliga;
- Töötajate motiveerimis- ja tunnustussüsteemi arendamine;
- Tunnivaatlused ja analüüs;
- Personali arvutialane nõustamine, IKT-alased koolitused.

Personali täiendkoolituskava

Kuu	Teema	Vastutajad, kaasatud isikud
terve aasta jooksul	Eesti keele õpe	
september	Tuleohutus	Majandusala juhataja, terve personal
12.10	Aktiivsete ainetundide baaskoolituse stardipäev TALLINNAS	SIHTRÜHM: Klassi- ja aineõpetajad, kes soovivad enda ainetundidesse liikumist lisada.

4. Koostöö huvigruppidega

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

- Rahulolu uuring õpilaste ja lastevanemate hulgas;
- Koostöö arendamine lasteaedadega järjepidevuse küsimustes;
- Koolielu kajastamine kooli veebilehel (värske info), kohalikus meedias;
- Õpilasesinduse juhendamine ja koostöö;
- Hoolekogu koosolekud;
- Kooli sööklaga koostöö korraldamine tervisliku toitumise propageerimise valdkonnas ja hinnang toitlustamisele;
- Koostöö ülikoolidega ja teiste haridusasutustega

5. Ressursside juhtimine

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

- Eelarve koostamisel on arvestatud uues õppekavas sätestatud nõudmisi füüsilisele õpikeskkonnale;
- IT-baasi uuendamine;
- Õppevahendite kogu täiendamine;
- Säästlik ja keskkonnateadlik majandamine;
- Omatulu teenimine;
- Kooli hoone ja vahendite korrashoiu tagamine;
- Kooli kasutuses oleva arvutipargi tõrgeteta töö korraldamine;
- Kõigi stendide uuendamine;

- Kooli veebilehe sisuline haldamine, täiendamine.

Õppevaldkond (ainekomisjonide tegevuse plaan)

Kuu	Teema	Vastutajad, kaasatud isikud
August	2022/2023.õ.a. aastakokkuvõtte AS tööst	I.Reiman A.Everest I.Tšitšejeva M.Mažeiko O.Didõk
	Plaanide korrigeerimine ja koostamine 2023-2024. õ.a. plaanide ja ülesannete arutamine. Plaani kinnitamine Jätkata kogemuste vahetamist töös andekate lastega	kõik õpetajad Rakendusainete ainesektsioon
	ainekavade muutmine	eesti keele ainesektsioon
September	uuendatud venekeelse programmid	algklasside ainesektsioon
	Ainekavade ja tööplaanide korrigeerimine Spordinädal, Heategevuslik Teatejooks	Rakendusainete ainesektsioon
	Kirjaoskuse Päev, 08.09.(temaatilised tunnid)	keeled ja humanitaarained (vene keele ja kirjanduse õpetajad)
	08.09.23 kirjaoskuse päev (5.-8.kl)	eesti keele ainesektsioon
	Keemia õpikoda I, 21.09	I.Tšitšejeva + gümnaasiumi õpilased
	Kooliaed	Roheline kool
Oktoober	Kontrolltööde tulemused	algklasside ainesektsioon
	Tasemetööd (ettevalmistus ja läbiviimine, kontroll 4.kl ja 7.kl)	eesti keele ainesektsioon

Õppeaasta jooksul	Projektitegevus	algklasside ainesektsioon
	Mida sügis meile tõi? Käsitöönäitus	algklasside ainesektsioon
	Keemia õpikoda II	I.Tšitšejeva + gümnaasiumi õpilased
	Kutsutud lektorid	Reaal-loodus AS õpetajad
	Kooliaed	Roheline kool
	Projekt "Sport Kooli 2023/2024"	Rakendusainete ainesektsioon
November	Tervisepäevad	algklasside ainesektsioon Rakendusainete ainesektsioon
	Kadri ja Mardipäevad	algklasside ainesektsioon
	Isadepäev. Isa portree Briti kultuuripäevad (3 - 12 kl) - tunnid, esitlused, joonised ja etlejate võistlus.	algklasside ainesektsioon Keeled ja humanitaarained (kõik inglise keele õpetajad)
	Keemia õpikoda III	I.Tšitšejeva + gümnaasiumi õpilased
Õppeaasta jooksul	Teatri tunnid	keele ja humanitaarained
Detsember	Jõulupidu	algklasside ainesektsioon
	Teatripäev	algklasside ainesektsioon
	Proovieksamite läbiviimine, kontroll	eesti keele ainesektsioon
	Kutsutud lektorid	Reaal-loodus AS õpetajad
Jaanuar	30.01.24 eesti kirjanduse päev	eesti keele ainesektsioon
	Keemia õpikoda IV	I.Tšitšejeva + gümnaasiumi õpilased
	Kutsutud lektorid	Reaal-loodus AS õpetajad
Veebruar	Vabariigi Aastapäev. Näitus	algklasside ainesektsioon

	Eesti Vabariigi aastapäev	eesti keele ainesektsioon
	Keemia õpikoda V	I.Tšitšejeva + gümnaasiumi õpilased
Õppeaasta jooksul	Töö andekatega lastega (olümpiaadid, konkursid)	Keeled ja humanitaarained
Õppeaasta jooksul	Linnaosa- ning linnavõistlusteks, konkurssideks ja näitusteks ettevalmistamine Ohustustehnika eeskirjad ning ohustustehnika nõuded spordialades ning tööõpetuses ja klassivälises üritustes Mustamäe linnaosa ning linnavõistlustel osalemine	Rakendusainete ainesektsioon
Märts	Olümpiaadide läbiviimine	algklasside ainesektsioon
	Keemia õpikoda VI	I.Tšitšejeva + gümnaasiumi õpilased
	Kutsutud lektorid	Reaal-loodus AS õpetajad
	eesti keele nädal 11.03-15.03 emakeelepäeva konverents	eesti keele ainesektsioon
	Kooliaed	Roheline kool
Õppeaasta jooksul	Kirjanduse elutuba (Vene Draamateatri näitlejatega kohtumine)	keeled ja humanitaarained (vene keele ja kirjanduse õpetajad)
Aprill	Ilusa tähe näitus	algklasside ainesektsioon
	Earth Day (22.04). Maa päevale pühendatud tunnid alg-, põhikoolis ja gümnaasiumis; seinalehed, joonised, esitlused ja esseed.	Keeled ja humanitaarained
	Keemia õpikoda VII	I.Tšitšejeva + gümnaasiumi õpilased
	riigieksami läbiviimine	eesti keele ainesektsioon
	Kooliaed	Roheline kool

Mai	Teatripäevad	algklasside ainesektsioon
	Talgud ja aed	Roheline kool
	põhikooli eksami läbiviimine	eesti keele ainesektsioon
Õppeaasta jooksul	Tehniliste vahendite ja spordivarustuse pidev kontroll ja vajaliku remondi korraldamine Võistluste, konkursside ja näituste tulemuste arutamine ja analüüs	Rakendusainete ainesektsioon
Juuni	Projektinädal	algklasside ainesektsioon Reaal-loodus AS õpetajad Keele ja humanitaarained eesti keele ainesektsioon

Klassivälise ja huvitegevuse valdkond

Klassivälise ja huvitegevuse valdkond

Keele ja kultuuri teema-aasta 2023/2024

september - keeleõppekuu

oktoober - selge sõnumi kuu

november - hõimukuu

detsember - traditsioonide kuu

jaanuar - mitmekultuurilisuse kuu (mõjud Eesti kultuurile)

veebruar - kodukuu

märts - sõnakunsti kuu

aprill - nutikuu

mai - Euroopa keelte kuu

juuni - laulu- ja tantsukuu

juuli - mängukuu

august - mõistatuste ja vanasõnade kuu

September - keeleõppekuu

	kell	kus	Töö sisu	Osavõtjad
1	9.00 10.30 12.00	Õues	Teadmistepäev Õppeaasta avaüritused 9.00 - 1.klassi õpilased ja gümnaasium 10.30 - 2.-4.klassi õpilased (va 4A klass) 12.00 - 4A klass, 5.-9.klassi õpilased Vihmase ilmaga:	Terve kool

			1.klassi ja 12.klassi õpilastele saalis. 2.-11.klassidele toimuvad pidulikud klassijuhataja tunnid.	
5	8.00	aula	ÕE koosolek	
6	13.00 -17.00	fuajee	Huviringide laat (Huvitegevuse laat)	1. – 12.kl
6	17.00	aula	Lastevanemate koosolek	2. – 6.kl
7	17.00	aula	Lastevanemate koosolek	7. – 12.kl
11. -15.		kool	Moenädal <ul style="list-style-type: none"> • Barbie esmaspäev • Sportlik teisipäev • Ilma koolikotita kolmapäev • Sügisene (kollane, punane, pruun, oranž) neljapäev • Black friday 	1. – 12.kl
21		kool	Rahvusvaheline rahupäev ühismängud	
22	10.45	galerii	Sügisese algus. Näituse avamine.	
25. - 29.			Spordinädal 27.09.2023 - TMRG lauatennise turniir 29.09.2023 -Südamepäev. Spordipäev koolist väljas.	

Oktoober - **selge sõnumi kuu**

1		kool	Ülemaailmne taimetoitlaste päev	1. – 12.kl
2			rahvusvaheline loomade ja loomakaitsepäev. Algklasside heategevuslik laat	1. – 4.kl
5	Terve päev	kool	Õpetajate päev	1. – 12.kl
10		kool	Ülemaailmne vaimse tervise päev	1. – 12.kl
16			Ülemaailmne leivapäev.	1. – 4.kl
16		Aula	Klasside pildistamine	

18	10.00	Kool	Õpilastesse pühendamine” – õpilaspileti pidu	1.kl
19			Ekskursioonide päev	1. – 12.kl
20	9.00	klassid	Klassijuhataja tunnid õppeveerandi lõpus	1. – 12.kl
20	10.15	klassid	ÕE	
I vaheaeg 23. oktoober 2023. a kuni 29. oktoober 2023. a				
23.10. - 27.10.2023 Haridusprogramm “Tark koolivaheaeg”				
31.10		fuajee	Halloween’i kostümeeritud rongkäik.	1. – 12.kl

November - **hõimukuu**

10 - 24		kool	Mardipäeva ja Kadripäeva üritused	
24			Ostuvaba päev	
10	13.00	aula	Gümnasistidesse pühendamine „Rebaste pidu”	10. ja 11.kl
26	Terve päev	kool	Kodanikupäeva üritused	1.-12.kl

Detsember **traditsioonide kuu**

1		kool	Kabinetide jõulukaunistamine ja talvekonkursid	1.-12.kl
			Vene teatri külastus	
18	16.00	kool	Heategevuslik talvelaat	5.-12.kl
18	17.30	kool	Lastevanemate koosolek	1.-12.kl
19			Talveüritused	
20	8.30	aula	Talvekonkursside võitjate tunnustamine	
20	9.00	klassid	Klassijuhataja tunnid õppeveerandi lõpus	
	10.00		ÕE	
II vaheaeg 21. detsember 2023. a kuni 7. jaanuar 2024. a				

Jaanuar **mitmekultuurilisuse kuu (mõjud Eesti kultuurile)**

8		kool	Hubasuse päev	
11	17.00	kool	Lastevanemate tunnustusüritus	
			Mitmekultuurilisuse päev (mõjud Eesti kultuurile)	
11		kool	Rahvusvaheline aitäh-päev	
18		õues	Võistlus „Lumememme ehitamine”	

Veebruar **kodukuu**

2		aula	Vilistlaste kokkutulek	
14		kool	Sõbrapäeva üritused.	
16		aula	Disko	(5. -12.kl)
19. - 23			Talvised spordiüritused	1.-12.kl
23	Terve päev	kool	Iseseisvuspäev	1.-12.kl
III vaheaeg 26. veebruar 2024. a kuni 3. märts 2024. a.				
26.02 - 01.03.2024 Haridusprogramm “Tark koolivaheaeg”.				

Märts **sõnakunsti kuu**

8		aula	“Kevade kauneim päev!” Kontsert.	
14			Emakeelepäev	
18			Taaskasutuspäev	
21			Rahvusvaheline metsapäev	
22			Ülemaailmne veepäev	
27			Teatripäev	

Aprill **nutikuu**

1			Naljapäev	
4			Internetipäev	
7			Tervisepäev	
IV vaheaeg (v.a 12. klass) 22. aprill 2024. a kuni 28. aprill 2024. a.				
22.04. - 26.04.2024 Haridusprogramm "Tark koolivaheaeg".				
29			Tantsupäev	

Mai Euroopa keelte kuu

3			TMRG talgupäev	1.-12.kl
16			Loovtööde lõppnäitus ja kontsert vanematele	1.-12.kl
24		aula	"Viimane koolikell"	
31			Lastekaitsepäev	

Juuni laulu- ja tantsukuu

			Õuesõppe korraldamine	
3			Rattasõidu päev	
7	10.00	aula	Algkooli lõpuaktus	4. kl
täpsustamisel			Direktori vastuvõtt parimatele õpilastele ja nende juhendajatele	kutsutud
12	9.00	klassid	Klassijuhataja tunnid õppeveerandi lõpus	
V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 13. juuni 2024. a kuni 31. august 2024. a.				
12.06 - 21.06.2024 Suvelaager				
22	10.00	Kultuurikeskus Kaja	Põhikooli lõpuaktus	9. kl
22	13.00		Gümnaasiumi lõpuaktus	12. kl

Täiendavalt aasta jooksul:

1. Ekskursioonid Eestis ja väljaspool Eestit
2. Kultuuriasutuste külastamine
3. [Loengud](#)
4. Ainesektsioonide üritused
5. Üksikud üritused
6. Külalisetenduste läbiviimine koolimajas
7. Huviringide (tasuta ja tasulised) tegevuse koordineerimine, plaanide täitmise üle seire, võlgnikega töö
8. [Õpilasesinduse töö kureerimine](#)
9. ["Keskkonnahariduslikud programmid Tallinna koolidele ja lasteaedadele 2023/2024 õppeaastal" projekti osalemine](#)
10. Liikuma Kutsuv Kool

HEV-i valdkond

Aeg	Tegevus	Vastutajad, kaasatud isikud
Aasta jooksul	Infoseminarid HEV õpilaste toetamise teemadel: - Kohtumised väikeklassides töötavate õpetajatega. Rajaleidja töötajate soovitusel iga õpilase kohta.	Tugispetsialistid, kõik õpetajad.
August September	- Õpiabi ja logopeediliste rühmade moodustamine ja nimekirjade kinnitamine individuaalkavade ja programmide dokumentatsiooni ettevalmistamine, töö vanematega (nõusolek tugispetsialistide lisa toetamiseks). - Töökoosolekud 1D klassi õpilastele. -Kohtumised hariduslike erivajadustega õpilaste vanematega. -HEV koordinaatori töö aastaaruanne	Õpiabi rühmade õpetajad, eripedagoog ja logopeed
Oktoober	- individuaalkavade/-plaanide koostamise reeglid ja soovitusel hariduslike erivajadustega õpilastele; - toetus, abi, võimalused väikeklassides töötavatele õpetajatele; - kohtumine 8.d klassi õpilaste vanematega (eksami õppeainete tulemuste vähendamine) -logopeedi esinemine (soovitused, nõuanded tööks logopeediliste lastega) - toetus ja abi väikeklasside õpilastele praktiliste tööde kirjutamises- soovitusel õpetajatele; -individuaalkavade koostamine (eesmärgid, ülesanded oodatavad küsimused) Rajaleidja otsusega õpilastele.	Õpiabi rühmade õpetajad, eripedagoog ja logopeed
November ja mai	-Õpiabirühmade ja logopeediliste rühmade nimekirjade uuendamine -Õppeplaanide ja individuaalkavade uuendamine Uuendamiseks käskkirja ettevalmistamine	Õpiabi rühmade õpetajad, eripedagoog ja logopeed

	-Eripedagoogi esinemine (soovitused ja nõuanded tööks erivajadustega lastega) -Kujundav hindamine -eripedagoog, logopeed, õpiabi rühmade õpetajad.	
Mai Juuni August	-Väikeklasside õpilastega ümarlauaks materjalide ettevalmistamine (dünaamika, raskused, soovitused). -Ümarlauad väikeklasside õpilaste kohta Õpiabi rühmade õpetajate, eripedagoogi ja logopeedi aastaaruanded 2024.-2025.õ.a.töö planeerimine	Õpiabi rühmade õpetajad, eripedagoog ja logopeed

Infotehnoloogiline valdkond

Aeg	Tegevus	Vastutajad, kaasatud isikud
September 2023	Infotehnoloogiliste õppevahendite vajaduste kaardistamine	Infojuht
September - oktoober 2023	Uute seadmete (lauaarvutid, sülearvutid ja sülearvuti kärud, projektorid, digitahvlid) vastuvõtt ja paigaldamine.	Infojuht, IT laborant
September 2023	Uue printimise süsteemi tutvustamine ja õpetajate koolitamine	Infojuht
September - detsember 2023	Vanade seadmete kokku kogumine ja tagastamine.	Infojuht, IT laborant
Pidevalt	Tehnika monteerimine ja hooldus	Infojuht, IT laborant
Pidevalt	IT-vahendite (-süsteemide) kasutamise õpetuste korrastamine ja koostamine (arvutiklassi sülearvutite, tulevikuklassi 3D printerite jne.)	Infojuht
Õppeaasta jooksul	Arvutiklassi töö korraldamine	Infojuht

Pidevalt	Infotehnoloogiliste õppevahendite kasutamise analüüs	Infojuht
Pidevalt	Kooli kasutuses oleva arvutipargi tõrgeteta töökorraldamine	Infojuht
Õppeaasta jooksul	Võimaldada lastevanematel ja õpilastel ligipääsetavus E-kooli süsteemi	Tugiisik
Õppeaasta jooksul	Õpetada lapsevanemaid ja õpilasi kasutama E-kooli teenuseid	Tugiisik
Õppeaasta jooksul	Jätkata koguda kooli kodulehele elektroonilisi õppematerjale kõikides ainetes. Võimaldada ligipääsetavus neile Interneti kaudu	Infojuht
Pidevalt	E-õppe keskkondade arendamine	Infojuht
Pidevalt	E-õppevara kasutamine	Infojuht
Pidevalt	Digikirjaoskuse arendamine haridusasutustes (õpetajad, õpilased)	Infojuht
Pidevalt	Osavõtt projekti alasest tegevusest, koostöö sihtasutuste ja firmadega materiaali-tehnilise baasi uuendamiseks ja täiendamiseks.	Infojuht
Pidevalt	Gümnaasiumi veebilehe sisuline haldamine ja täiendamine	Infojuht, IT laborant
Pidevalt	Õpetajate nõustamine, koolitamine uute tehniliste vahendite kasutamisel	Infojuht
Pidevalt	Konsultatsioonitunnid õpetajatele abi saamiseks	Infojuht
Pidevalt	Koolis kasutatavate digilahenduste kasutamine info edastamise eesmärgil (nt infokraan)	Infojuht

Majanduslik valdkond

Aeg	Tegevus	Vastutajad, kaasatud isikud
Pidevalt	Koolihoone ja territooriumi seisukorra kontroll	Majandusalajuhataja, koristajad, majahoidja
Pidevalt	Tuleohutustehnika reeglite täitmise kontroll	Majandusalajuhataja, kooli personal
September	Evakuatsiooniõppuse läbiviimine	Majandusalajuhataja, kooli personal
Pidevalt	Tervisekaitse reeglite täitmise kontroll	Majandusalajuhataja, kooli personal
Pidevalt	Alluvate töötajate töö kontroll ja töögraafikute koostamine	Majandusalajuhataja
Pidevalt	Töö rentnikutega	Majandusalajuhataja
Pidevalt	Kommunaalarvete kontroll	Majandusalajuhataja
November Detsember	Inventuur	Majandusalajuhataja, infojuht
Pidevalt	Koostöö koolihoone hooldusfirmadega	Majandusalajuhataja
Pidevalt	Rendiarvete kontroll	Majandusalajuhataja
November	Tööohutuse aruanne	Majandusalajuhataja
Veebruar	Tuleohutuse aruanne	Majandusalajuhataja
Pidevalt	Aruannete esitamine raamatupidajatele rentnike ja kommunaalmaksete kohta	Majandusalajuhataja

Pidevalt	Statistiliste andmete kogumine ja analüüsimine energiaressursside tarbimise kohta	Majandusala juhataja
Pidevalt	Kauba ja inventari tellimine ja ostmine	Majandusala juhataja
Pidevalt	Andmete esitamine Tallinna Haridusameti õpilaste toitlustamise kohta	Majandusala juhataja
Pidevalt	Ressursside tarbimise kontroll	Majandusala juhataja

Raamatukogu tööplaan

Kuu	Teema	Vastutajad, kaasatud isikud
	1. Organisatsiooniline töö	
Õppeaasta jooksul	Rahvusraamatukogu seminaridest osavõtt	Raamatukoguhoidjad
September-detsember 2023	Aineõpetajaga töö kataloogi „Uued õpikud” arutlemine	Raamatukoguhoidjad
Õppeaasta jooksul	Töö kirjastustega „Avita”, „Koolibri”, „Allecto”, „Argo”	Raamatukoguhoidjad
	2. Töö põhietapid	Raamatukoguhoidjad
September	Õpikute, töövihikute ja metoodilise kirjanduse väljastamine	Raamatukoguhoidjad
Õppeaasta jooksul	Raamatukogu fondi komplekteerimine ilukirjanduse ja õpikutega	Raamatukoguhoidjad
Õppeaasta jooksul	Õpikute ja töövihikute tellimine	Raamatukoguhoidjad
Õppeaasta jooksul	Töövihikute müük (gümn.)	Raamatukoguhoidjad
Õppeaasta jooksul	Töö fondiga (ilukirjandus, õppekirjandus, ladu)	Raamatukoguhoidjad
Õppeaasta jooksul	Töö programmiga “RIKS”	Raamatukoguhoidjad
Õppeaasta lõpp	Õppekirjanduse tagastamine raamatukokku ja õpikute üleandmine ühest klassist teise vastavalt raamatukoguhoidja poolt koostatud ning direktori poolt kinnitatud skeemile	Raamatukoguhoidjad
September 2023	Iga-aastase statistilise aruande koostamine	Raamatukoguhoidjad
Õppeaasta jooksul	Töö programmiga “OPIQ”	Raamatukoguhoidjad
Õppeaasta jooksul	Mahakandmise aktide vormistamine	Raamatukoguhoidjad
	3. Teematilised üritused	Raamatukoguhoidjad

Õppeaasta jooksul	Raamatukogu tunnid 1- 5 kl.	Raamatukoguhoidjad
November-detsember	Lugejateks pühendamine (2. klassid)	Raamatukoguhoidjad
Veebruar 2024	Tulevastele 1.klasside õpilastele raamatukogu tutvustamine (lasteaiad)	Raamatukoguhoidjad
Õppeaasta jooksul	Abistamine ainetundide läbiviimisel raamatukogus	Raamatukoguhoidjad
	4. Lugemissaali töö	Raamatukoguhoidjad
Õppeaasta jooksul	Kooli infokeskuse töö korraldamine	Raamatukoguhoidjad
Õppeaasta jooksul	Konsultatsioonid ja praktiline abi töös arvutiga	Raamatukoguhoidjad
Õppeaasta jooksul	Töö raamatukogu programmiga (elektroonilise raamatukogu fondi loomine)	Raamatukoguhoidjad
Õppeaasta jooksul	Video-audio materjalide täiendamine ja nende katalogiseerimine	Raamatukoguhoidjad
Õppeaasta jooksul	Töö lugejatega	Raamatukoguhoidjad
Jaanuar-aprill	Abistamine uurimistööde vormistamisel	Raamatukoguhoidjad
	5. Tähtpäevade näitused	Raamatukoguhoidjad
September 2023	Teadmistepäev	Raamatukoguhoidjad
Oktoober 2023	Õpetajate päev	Raamatukoguhoidjad
Õppeaasta jooksul	Minu Eestimaa	Raamatukoguhoidjad
Õppeaasta jooksul	Eestikeelne ilukirjandus	Raamatukoguhoidjad
Õppeaasta jooksul	Uudiskirjandus	Raamatukoguhoidjad
Detsember 2023	Jõulud	Raamatukoguhoidjad
Pidevalt	Abiks õpetajale	Raamatukoguhoidjad

