



# **TALLINNA MUSTAMÄE REAALGÜMNAASIUMI ARENGUKAVA 2021-2023**

## **Kooskõlastatud:**

Õppenõukogu istungil 15.02.2021, nr 1.1-7/65

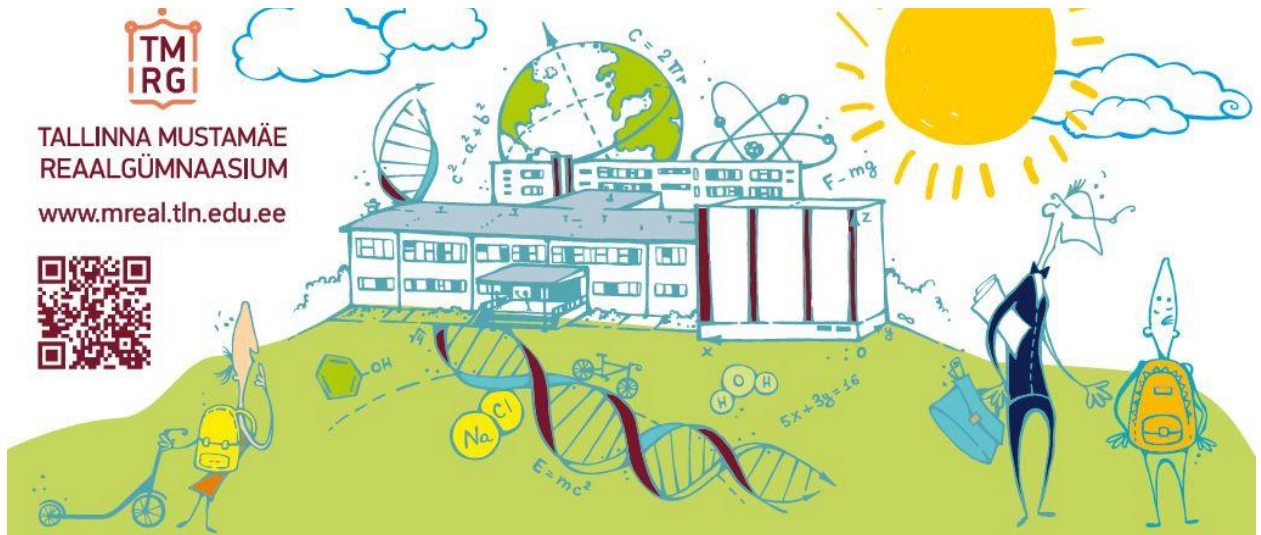
Hoolekogu istungil 15.02.2021, nr 1.1-8/3

Õpilasesinduse koosolekul 15.02.2021, nr 2

Mustamäe Linnaosakogu istungil 16.02.2021, nr 1

Tallinn 2021

**Õppimine peab arendama. Õpilase arendamiselt kooli arendamiseni.**



## Sisukord

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Sissejuhatus.....                                              | 5  |
| Üldandmed.....                                                 | 6  |
| Kooli moto, visioon ja missioon ning toimimise põhimõtted..... | 9  |
| Eelneva perioodi kokkuvõte.....                                | 11 |
| Eestvedamine ja juhtimine.....                                 | 11 |
| Personalijuhtimine.....                                        | 13 |
| Õppe- ja kasvatustöö.....                                      | 15 |
| Koostöö huvigruppidega.....                                    | 17 |
| Ressursside juhtimine.....                                     | 19 |
| 2021-2023 TMRG arengukava põhieesmärgid ja prioriteedid.....   | 21 |
| Tegevuskava prioriteetsete eesmärkide saavutamiseks.....       | 22 |
| Arengukava uuendamise kord.....                                | 27 |

## **Arengukavas kasutatavad mõisted ja lühendid**

|       |                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| AS    | ainesektsioon (ühe ainevaldkonna õpetajate ühendus)                                 |
| EHIS  | Eesti Hariduse Infosüsteem                                                          |
| HEVKO | hariduslike erivajadusega õpilaste õppekoordinaator                                 |
| HK    | hoolekogu                                                                           |
| PK    | põhikool                                                                            |
| RÕK   | riiklik õppekava                                                                    |
| TMRG  | Tallinna Mustamäe Reaalgümnaasium                                                   |
| TKN   | töökeskkonnanõukogu                                                                 |
| TN    | tervisenõukogu                                                                      |
| TS    | tugisüsteem: logopeed, koolipsühholoog, õpiabirühmaõpetaja, sotsiaalpedagoog, hevko |
| ÕE    | õpilasesindus                                                                       |

## Sissejuhatus

1. Vastavalt põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõikele 1 kooli järjepideva arengu tagamiseks koostatakse kooli arengukava. Arengukava koostatakse vähemalt kolmeks aastaks.
2. Tallinna Mustamäe Reaalgümnaasiumi arengukava on dokument, mis määrab ära kooli moto, visiooni ja missiooni, kooli strateegilised eesmärgid ja prioriteedid, tegevuskava 2021-2023 aastaks viie tegevusvaldkonna lõikes: eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine ning õppe- ja kasvatustegevus ning arengukava uuendamise korra.
3. TMRG arengukava lähtub TMRG põhimäärusest, põhikooli-ja gümnaasiumiseadusest ja teistest haridust reguleerivatest dokumentidest ning sisehindamise aruandest, kust ilmnesid tugevused ja parendusvaldkonnad, mis nõuavad täiustamist ning mis on antud arengukava koostamise aluseks.
4. Arengukava viiakse ellu arendusstrateegia alusel koostatud lähiaastate tegevuskava kaudu, milles on esitatud konkreetsed lähiaastatel elluviidavad tegevused. Tegevuskavas on määratletud vajalikud tegevused, elluviimise aeg ja elluviimise eest vastutajad. Arengukava viiakse ellu kogu koolipersonali poolt. Tegevuskava täitmist analüüsitakse ja uuendatakse iga-aastaselt. Arengukava täitmise aruande koostamisse kaasatakse kõik asjaomaseid huvipooli.
5. Arengukava koostamisel on arvestatud TMRG hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ja linnaosakogu arvamusega.
6. Käesolevas arengukavas käsitletav ajavahemik on 3 aastat (2021.a kuni 2023.a). Arengukava kehtib kuni 31.12.2023.a.

## Üldandmed ja kooli eripära

|                                  |                                                                |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.1. Õppeasutuse kontaktandmed:  |                                                                |
| Aadress                          | Ed. Vilde tee 64, 13421 Tallinn                                |
| Telefon                          | +372 652 2533                                                  |
| e-post                           | mreal@mreal.ee                                                 |
| kodulehekül                      | <a href="http://www.mreal.tln.edu.ee">www.mreal.tln.edu.ee</a> |
| 1.2. Pidaja, tema aadress        | Tallinna Haridusamet, Estonia pst 5A, Tallinn                  |
| 1.3. Õpilaste arv                | 808                                                            |
| 1.4. Personali arv               | 91                                                             |
| 1.5. Pedagoogilise personali arv | 63                                                             |

- Asub Tallinna Mustamäe linnaosa südames

- Kool loodud:

Tallinna 51. Keskkool - 1967.a

Tallinna 51. Keskkool liideti Tallinna 38. Keskkooliga - 1983.a

Kooli nimi muudetud:

Tallinna Mustamäe Reaalkool - 1992.a

Tallinna Mustamäe Reaalgümnaasium - 1997.a

Gümnaasiumis töötab 63 õpetajat.

Kooli õppekeeleks on vene keel. Põhikoolis õpetatakse osa aineid eesti keeles. Hetkeseis on kajastatud Lisas 1 toodud tabelis.

Põhikooli osas on 8 klassi, kus osa aineid õpetatakse eesti keeles (1.klass, 2.klass, 3.klass, 4.klass, 5.klass, 6.klass, 7.klass, 9.klass). Lisaks sellele kõikidesse 5.klassidesse on lisatud õppeaine eesti kirjandus, 1 tund nädalas.

| Aine          | 1. kl | 2. kl | 3. kl | 4. k | 5. kl | 6. kl | 7. kl | 8. kl | 9. kl |
|---------------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Matemaatika   |       |       |       |      |       |       |       |       |       |
| Loodusõpetus  |       |       |       |      | E     |       |       |       |       |
| Geograafia    |       |       |       |      |       |       |       |       |       |
| Bioloogia     |       |       |       |      |       |       |       |       |       |
| Inimeseõpetus | E     | E     | E     | E    | E     | E     | E     |       |       |
| Ajalugu       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |

|                     |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| Muusika             | E | E | E | E | E | E | E |  | E |
| Kunst               | E | E | E | E | E | E | E |  | E |
| Tööõpetus           | E | E | E | E |   |   |   |  |   |
| Käsitöö ja kodundus |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
| Tehnoloogiaõpetus   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
| Kehaline kasvatus   | E | E | E | E | E | E | E |  | E |
| Füüsika             |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
| Keemia              |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
| Eesti kirjandus     |   |   |   |   | E |   |   |  |   |
| Ühiskonnaõpetus     |   |   |   |   |   |   |   |  |   |

E - eestikeelne aineõpe

- Algklassides: kunst, tööõpetus, muusika, inimeseõpetus, kehaline kasvatus
- Põhikooli osas: muusika, kunst, eesti kirjandus, loodusõpetus, inimeseõpetus, kehaline kasvatus
- Gümnaasiumis: on tagatud 60% eestikeelset aineõpet

Ainete valik oli tingitud lastevanemate soovist, mis oli selgeks saanud tänu põhikooli osas kõikide lastevanemate seas korraldatud küsitlusele.

Gümnaasium on kakskeelse hariduse pooldaja. Juba praegu õpetavad oma ainet eesti keeles 5 õpetajat. Koolis on oma välja õpetatud kaader olemas, täiendavalt teeb kool koostööd kaadrite leidmise osas.

Kooli eripäraks on ilmtingimata reaalkallak, mis vajab tõhustamist ja järjepidevat esiletõstmist. Kool on pidevalt tegutsenud ja tegutseb selles suunas.

- 2. - 5. klasside tunnijaotuses on lisaainena „Informaatika“ kehalise kasvatus arvelt hoolekogu nõusolekul;
- 1. – 4. klasside kohustuslikuks huviringiks on „Erudiit“, mis võimaldab õpetajatel just mitmekesisistada õppekava huvitavate meetmete ja ülesannetega;
- 9. klassi tunnijaotuses on lisaainena „Matemaatika“;
- põhikooli õpilastele (7. – 9. klassi õpilased) on pakutud võimalus osaleda omal soovil erinevates reaal- ja tehnoloogia kallakuga huviringides, mille raames on välja töötatud eraldi programm, et toetada õpilaste arengut, samas ka suurendada soovijate teadmisi lemmikainetes. Need on Robootika ja astronoomia, Avasta ja imesta, tehnoloogia. Samas edukalt toimib huviring “Avasta ja imesta: uus põlvkond” algkooli õpilastele;

- juba mitmendat aastat on kool aktiivne osaleja KIK poolt korraldatavates tegevustes, mis rikastavad meie õpilaste keskkonnaalaseid teadmisi;
- kKool on UNESCO ühendkoolide võrgustikus;
- kool on ROHELISE KOOLI tiitli kandja. Nendes organisatsioonides olek annab kooli personalile võimaluse osaleda huvitavates koolitustes, õpilastele aga mitmekesistamises üritustes ja suhelda teiste võrgustikus olevate organisatsioonide liikmetega.

Õpilaste arv on viimase kolme aasta jooksul kasvava tendentsiga. Eriti suur kasv on märgatav II ja III kooliastmetes.

| Kooliaste/õppeaasta | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1.-3. klass         | 252       | 247       | 233       |
| 4.- 6. klass        | 205       | 250       | 266       |
| 7.- 9. klass        | 175       | 162       | 184       |
| 10.- 12. klass      | 122       | 117       | 129       |
| Kokku               | 754       | 776       | 812       |

(EHIS)

## **Kooli moto, visioon ja missioon, toimimise põhimõtted ning väärtused**

### **Kooli moto**

Õpetamine peab arendama. Õpilase arendamiselt kooli arendamiseni.

### **Visioon**

Tallinna Mustamäe Reaalgümnaasium on positiivse maine ja arendamist soodustava õpikeskkonnaga kool, kus töötavad pädevad õpetajad ja õpivad elurõõmsad, sõbralikud ja õpihimulised õpilased.

### **Missioon**

Tallinna Mustamäe Reaalgümnaasiumis on loodud õpikeskkond, kus kõik kooli töötajad toetavad konkurentsivõimelise isiksuse ning haritud, tolerantse ja lojaalse maailmakodaniku kujundamist.

### **Meie prioriteetid on:**

- edukas olek
- innovaatiliste meetodite kasutamine õppeprotsessi korraldamisel
- õppeainete õpetamine eesti keeles
- töö hariduslike erivajadustega õpilastega
- erinevaid meetodeid ja võtteid kasutades ainealase klassivälise töö korraldamine
- võimalus õppida võõrkeeli
- kaasaegsete IT vahendite kasutamine õppeprotsessi korraldamisel
- osalemine projektides, haridusprogrammides, olümpiaadides, konkurssidel, viktoriinides, spordivõistlustel
- koostöö haridus-, teadus- ja kultuuriasutustega
- gümnaasiumi õpilasesinduse tegevus
- spordi- ja terviseedendamine koolis
- turvatunde tagamine
- huviringide mitmekesisus
- reaalkallakuga valikained gümnaasiumiastmes

### **Selleks:**

- tegeleme pidevalt koolisisese arendustegevusega hoides õppekava avatuna muutustele;
- pöörame tähelepanu professionaalsele juhtimisele igal tasandil;

- loome õppimiseks ja arenguks positiivse ning toetava õpikeskkonna;
- tagame loominguliseks tegevuseks ja ande arendamiseks turvalise ja kaasaegse keskkonna;
- arvestame huvide, võimete ja vajaduste erisusi;
- töötame välja ja järgime ühistel väärtustel põhinevaid reegleid ja norme;
- väärtustame elukestvat õpet;
- korraldame majandustegevust säästlikult, otstarbekalt ja keskkonnasõbralikult;

**Väärtuste all** mõistame ühiseid hoiakuid, suhtumist ja käitumisreegleid, mis aitavad meil kõige paremini oma missiooni teostada ja visioonis kirjeldatud seisundini jõuda.

- *Oleme usaldusväärsed.* Tahame olla õppe- ja kasvatusvaldkonnas parimad asjatundjad ning teeme oma tööd pühendumuse ja vastutustundega. Toetume pedagoogilises tegevuses kaasaegsetele ja teoreetiliselt põhjendatud lähenemisviisidele, olles valmis enda valikuid ja otsuseid argumenteeritult põhjendama. Oleme ausad iseenda ja teiste vastu ning tahame olla kõigile partneritele positiivseks eeskujuks. Meie tegevus on arusaadav nii kolleegidele, partneritele kui ka avalikkusele.
- *Oleme koostööle avatud partnerid.* Tahame olla usaldusväärsed, õiglased ja koostööle avatud partnerid, kuna parimad tulemused tekivad koostöös. Austame ja arvestame oma partnereid ning nende seisukohti.
- *Oleme loovad ja innovaatilised.* Õpime igast kogemusest ning arendame loovust iseendas, et luua uudseid lahendusi. Hindame neid, kes otsivad uusi ideid. Oleme avatud uuendustele ning mõistame ja oskame arvestada otsuste tegemisel muutusi haridussüsteemis ja ühiskonnas.
- *Oleme head suhtlejad ja koostöökultuuri edendajad.* Suhtlemisel hindame heatahtlikkust, paindlikkust, tolerantsust, eetilisust, vastastikust austust.
- *Oleme traditsioone hoidev ja väärtustav kool.* Säilitame vanu traditsioone ja kombeid. Tuues sisse uued traditsioonid austame igat osapoolt.

## Eelneva perioodi kokkuvõte

### Hinnang eelnevale perioodile toetub:

- sisehindamisaruandest saadud tagasisidele (2015-2018)
- eelnevate aastate õppe-kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse analüüsile;
- tegevusest omandatud kogemustele (koosolekutelt, küsitlustest, rühmatöodes, struktuuriüksuste juhtidelt saadud tagasisidest ja EHIS-e võrdlusandmetest jne.);
- huvigruppide rahuloluküsitluste tulemuste analüüsile ja tehtud parendusettepanekutele;
- arenguveestlustes õpilaste, lastevanemate ja personali liikmetega saadud informatsioonile;
- kooli eelarve analüüsile;
- kooli praegusele materiaalsele baasile;
- väliskeskkonna tingimuste muutumise analüüsile;
- kooli huvirühmade küsimustike tulemustele.

Analüüsimisel ja otsustamisel kasutatud meetodid olid: statistiliste andmete ning õppe- ja kasvatustegevuse analüüs; kooli sisehindamine; tagasisideküsitlused, diskussioonid rühmades, statistiliste andmete võrdlus teiste haridusasutuste tulemustega.

## 1. Eestvedamine ja juhtimine

Kooli juhtkond koos kooli tähtsamate huvigruppidega kujundab välja oma kooli missiooni pakkudes oma õpilastele riikliku õppekava raames haridust, mis vastab ühiskonna arengu kaasaegsele tasemele, ning mis võimaldab edaspidist haridustaseme tõstmist. TMRG eesmärkideks on tagada hariduse stabiilsust ja ustavust, jälgida didaktilisi printsiipe, stimuleerida õpilastes positiivset suhtumist õppimisse; kujundada ja arendada õpilase motiveeringut, õpetada teda enda motiive stimuleerima ja adekvaatselt hindama oma tegevust; töötades õpetajate ja õpilaste väärtusorientatsioonide üle, luua selline kultuurikeskkond, mis soodustab eluviisi ja väärilise inimese kujundamise ning iseenda eluviisi korrigeerimise juba kujunenud ja uute gümnaasiumi traditsioonide ning väliskekkonna põhjal. Lähtudes organisatsiooni eesmärkidest ja suunitlusest TMRG on välja töötanud oma arengukava ja tegevusplaani. Organisatsioonil on oma traditsioonid, väärtused ja eesmärgid. Allpool on kooli personali hinnang eestvedamisele ja strateegilisele juhtimisele (1-nõrk, 5-suurepärase).



Juhtimisel lähtutakse sellest, et igaüks peab aru saama, et ainult tema vastutab oma käitumise, sõnade ja tegude eest. Töö planeerimisel arvestatakse meeskonnatööd, rollide ja vastutuse jaotust, avatud suhtlemist, et oleks ühine arusaam põhiväärtustest, milleks on koostöö, usaldusväärsus, loovus ja avatus. Korraldatakse regulaarseid infokoosolekuid üldtööaja sees. Kooli dokumendid on korrastatud vastavalt nõuetele. Kool on võitnud konkursi “Euroscola” 2018. aastal. 2019 esitati kooli kandidatuur “Aasta Kool” konkursile. Koolil on sõlmitud leping “Veni, Vedi, Vici” programmiga, mis annab õpilastele võimaluse proovida õppetööd teises Eesti koolis vahetusõpilasena. On korrastatud arenguestluste korraldamise tingimused ja kord, mille alusel iga-aastased arenguestlused aitavad välja selgitada töötajate vajadused enesearendamise valdkonnas (mis omakorda tõstab ka rahulolu) ja võimalused kaasa aidata õppeasutuse arendamisel.

#### Olulised parendusvaldkonnad

- Süsteemne lähenemisviis kooli kui organisatsiooni juhtimisel, sh olemasolevate süsteemsete regulatsioonide korrastamine (kodukord, sisekorraeeskiri, ametijuhendid, sisehindamissüsteem, tagasisidestamine);
- Koosseisu ülevaatus, ametijuhendite täiendamine;
- Kõikide plaanide ja töökavade lõiming;
- Personali meeskonnatöö tõhustamine;
- Kriisiolukordade ennetamiseks ning nende tekkimisel õigeaegselt tegutsemiseks vastavate õppuste korraldamine turvalise keskkonna tagamise eesmärgil;
- Juhtkonnaliikmete arendamine juhtimise valdkonnas.

## 2. Personalijuhtimine

Koolis töötab kvalifitseeritud kõigile uuendustele avatud personal, personali planeerimisel lähtutakse asutuse vajadustest ning organisatsioonile seatud eesmärkidest.

Tähtsustatakse personali süsteemset arendamist, on töötajatele eeskujuks orienteeritusega pidevale enesearengule. Koolitustegevus on mitmekülgne - toimuvad õpetajalt-õpetajale koolitused, kogemuste ja hea praktika jagamine (meistriklassi koolitused, supervisioonid tugispetsialistidelt).

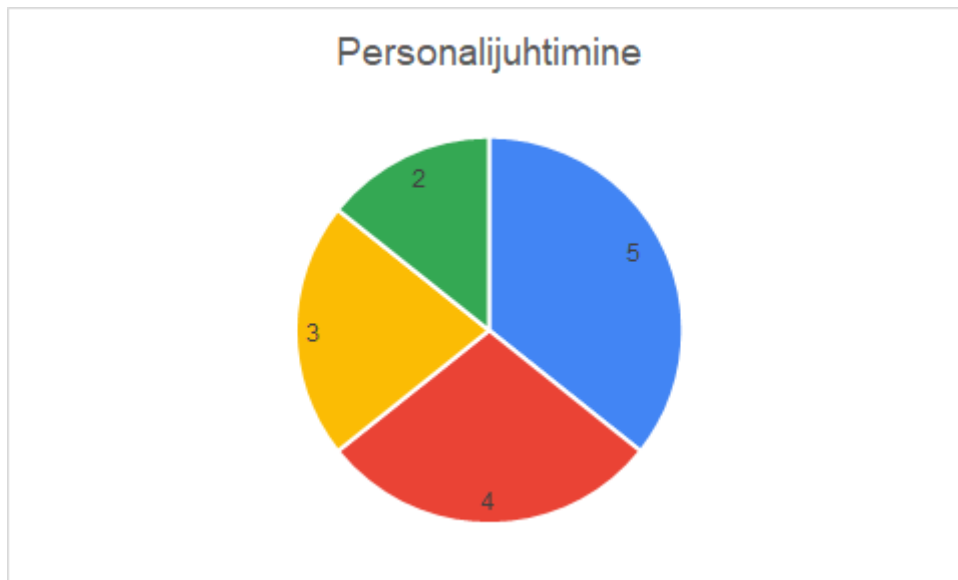
Toetatakse personali eesti keele oskuse taseme tõstmist, sh tehakse sellealast koostööd Tallinna Töötukassa ja Tallinna Haridusametiga.

Märgatakse ning tunnustatakse töötajaid (sh esitatakse ettepanekuid tunnustamiseks konkurssidel väljaspool asutust); töötajate poolt arenguvestlustel ning rahulolu-uuringutel tehtud ettepanekuid analüüsitakse ning arvestatakse arendustegevustes. Personali silmapaistvad saavutused on kajastatud asutuse kodulehel.

Koolis töötab erineva vanusega õpetajaid. Kuni 30-aastaste õpetajate arv ei ole suur, mis näitab, et uute õpetajate värbamisel tuleks luua tingimused ja leida võimalused, et noortel õpetajatel tekiks soov tulla kooli tööle. Teiselt poolt aga alla 50-aastaseid õpetajaid on 58% kogu õpetajaskonnast, mis näitab, et tegemist on kogenud õpetajatega. Sooline vahe on ikkagi suur, kuid seda ei saa kool kuidagi mõjutada.

Personali värbamine toimub lähtudes kooli vajadustest ja sõltub klassikomplektide ja õpilaste arvust, kooli plaanidest ja eesmärkidest. Koolis on olemas ja tegutseb Konkursi alusel vabade töökohtade täitmise komisjon. Istungid toimuvad vastavalt vajadusele. Uus õpetaja võetakse tööle konkursi korras esitatud avalduse ja teiste vajalike dokumentide alusel. Konkursi kord on kehtestatud hoolekogu poolt.

Allpool on kooli personali hinnang personalijuhtimisele (1-nõrk, 5-suurepärase).



#### Olulisemad parendusvaldkonnad

- Tõhustada jätkuvalt õpetajate koostöist õpetamist, toetamaks õpetaja professionaalset arengut;
- Tagada kvalifikatsiooninõetele vastava kaadri olemasolu;
- Personali pidev areng (st koolitusplaani koostamine, arvestades iga töötaja õppe- ja arenguvajadusi);
- Personali riigikeeleoskuse tõstmine (koostöö Töötukassaga), täiendavate võimaluste loomine keele õppeks;
- Õpetajate digipädevuste tõstmine täiendõppe kursustel saadud teadmiste abil, osalemine projektitegevuses ning hariduskonverentsides;
- Personali motiveerimine projektides osalemiseks, nii individuaalsetes kui ka kooli üldistes (tänu UNESCO võrgustikus olemisele osaleme rahvusvahelisel tasemel projektides);
- Heade praktikate levitamine (nt. supervisioonide näol);
- Kogu kollektiivile sisekoolituste läbiviimine aktuaalsetel haridusteemadel;
- Meeskonnatöö tõhustamine;
- Personali vajaduste hindamisel ning personali värbamisel, motiveerimisel, toetamisel, arendamisel ja töö hindamisel täiendada ja ajakohastada personalipoliitikat;
- Uute õpetajate värbamisel luua tingimused ja leida võimalused, et noortel õpetajatel tekiks soov tulla kooli tööle;
- Muuta läbipaistvaks ning kõikidele teatavaks motivatsiooni- ja tunnustussüsteem.

### 3. Õppe- ja kasvatustöö

Kool töötab ühes vahetuses (kindel tunniplaan, konsultatsioonid, tasuta huviringid, pikapäevarühm igas algkooli klassis, õpiabirühmad). TMRG õpilaste õpitulemused püsivad heal tasemel. Selle on taganud õpilaste motiveeritus, aineõpetajate loominguline ja vastutustundlik töö ning regulaarne õpiprobleemide käsitlemine koolis töötavate tugiteenuste spetsialiste kaasates. Lisaks töötavad koolis tasulised pikapäevarühm, mitmeid aastaid eelkooliring ja teised huvitegevust toetavad ringid. Kool on UNESCO ühendkoolide võrgustikus ja ROHELISE KOOLI tiitli kandja. Nendes organisatsioonides olek annab kooli personalile võimalust osaleda huvitavates koolitustes, õpilastele aga mitmekesistamises üritustes ja suhelda teiste võrgustikus olevate organisatsioonide liikmetega. Õppekava on kooskõlastatud ÕN-s, valikainete loetelu on sõltuv kaadrite olemasolust.

On loodud hubane, kaasaegne, mugav ja turvaline keskkond: hubane õpetajatetuba, näitmaterjalide ja arvutitega varustatud ainekabinetid, kaasaegne raamatukogu ja lugemissaal, käsitöö- ja kodunduse kabinet, õppekööök, kaasaegne töökoda, arvutikabinet, keemialabor, konverentsiruum (72 istekohta), Universumi labor, kolm spordisaali, duširuumid, söökla ja puhvet.

Õppekava toetab muukeelsete õpilaste lõimumist Eesti ühiskonda. Gümnaasiumi osa õppeplaanis on vastavalt valitud õppesuunale: ärialane inglise keel, majandusmatemaatika elemendid, planimeetria, globaliseeruv maailm, elementide keemia, keemiline praktikum, loodusteadused, tehnoloogia ja ühiskond, toiduainete tehnoloogia algkursus, uurimistöö alused, arvuti kasutamine uurimistöös, ettevalmistus matemaatika riigieksamiks, eesti kultuuri ajalugu, praktiline eesti keele grammatika, tõlketeooria.

Kool uurib ja arvestab õpilaste individuaalseid vajadusi, koduseid tingimusi. Kooli pedagoogilise kollektiivi hoiak on suunatud täisväärtuslike elus hästitoimetulevate inimeste õpetamisele, arendamisele ja kasvatamisele. Kooli õppekavas on kirjeldatud õpilaste nõustamiseks ja õpiabi osutamiseks rakendatavaid meetmeid. Toimib pidev töö probleemsete lastega, kuhu on kaasatud kõik olulisemad huvigrupid.

2015/2016.õppeaastal koolis oli esmakordselt avatud väikeklass I kooliastmes, milles õppis 4 õpilast, kes olid suunatud väikeklassi Tallinna Nõustamiskomisjoni otsusega. Hetkel koolis on 4 väikeklassi. Õpiabi (sh logopeediline) saavate õpilaste toetamine koolis on aastatega kasvanud, kuna õpiabi vajavate õpilaste arv on suurenenud.

Uusimmigrantidele ja tagasipöördujatele annab kool eesti keele õppimise toetamiseks võimaluse omandada sõnavara ja algelised teadmised, oskused ja vilumused suulises ja kirjalikus kõnes

korraldades neile iga nädal kaks lisa eesti keele tundi. Õpilaste arv sellises rühmas pidevalt muutub: õppeaasta jooksul võivad rühma lisanduda uued õpilased ja need, kes tunnevad end juba kindlalt tavatundides, viiakse rühmast välja. Toimib tihe ja tulemuslik aine- ja eesti keele õpetajate koostöö. Suur abi LAK-õppest.

Alates 2001.aasta suvest tegutseb gümnaasiumi juures linnalaager 1.-4.klasside õpilastele, mis on nii vanemate kui ka õpilaste seas väga populaarne. Linnalaagris käivad õpilased tegelevad spordiga, õpivad arvutil töötamist ning kunsti. Linnalaagri kavas on õpperetked loodusesse, ekskursioonid loomaaeda ning Tallinna muuseumidesse. Tööd linnalaagri lastega pidevalt mitmekesistakse, arvestades vanemate soovitusi ning laste soove. Iga aasta on soovijaid rohkem kui laagrisse kavandatud kohtade arv ette näeb. Seda tegevust täiendasid õppeprogrammid “Tark koolivaheaeg” ja “Ettevalmistuslaager eesti keele põhikooli eksamiks”.

Koolis toimivad tasuta huviringid: erudiit, huvitav lugemine, inglise keel, kooriring, karate, kunst. Igal aastal töötavad gümnaasiumis ettevalmistusklassid, kus algklasside õpetajatega töötavad ka kooli psühholoog ja logopeed ning õpetatakse ka eesti ja inglise keelt. Tavaliselt saame avatud 3 esimest klassi, neist üks on eestikeelse süvaõppega klass.

Kooli eripäraks on ilmtingimata reaalkallak, mis vajab tõhustamist ja järjepidevat esiletõstmist. Kool on pidevalt tegutsenud ja tegutseb selles suunas. Matemaatika õpetamise eesmärgiks on kujundada põhikooliõpilastes eakohane matemaatikapädevus, see tähendab suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ja meetodeid erinevates ülesannetes nii matemaatikas kui ka teistes õppeainetes ja eluvaldkondades ning mõista matemaatika sotsiaalset, kultuurilist ja personaalset tähendust; oskus püstitada probleeme, leida sobivaid lahendusstrateegiaid ja neid rakendada, analüüsida lahendusideed ja kontrollida tulemuse tõesust, loogiliselt arutleda, põhjendada ja tõestada ning selleks erinevaid esitusviise kasutada ja neist aru saada.

Kooli partneriks on juba 5 aastat Tallinna Ülikooli Konfutsiuse Instituut, mille kaudu korraldatakse koolis kõigile soovijatele hiina keele õpet.

Allpool on kooli personali hinnang õppe- ja kasvatustööle (1-nõrk, 5-suurepärase).



#### Olulisemad parendusvaldkonnad

- Õpilase valikuvõimaluste suurendamine põhikooli ja gümnaasiumi osas;
- Keskendumine individuaalsele arengule (tasuta ja tasuliste võimaluste loomine), seega muuta huviharidus ja -tegevus paremini kättesaadavaks ning pakkuda mitmekesisemaid osalusvõimalusi ning seda eriti neljas valdkonnas: kultuur, sport, loodus- ja täppisteadused ning tehnoloogia;
- HEV-laste töö kaardistamine kooskõlas riiklike muudatustega;
- Aktiivsete õppemeetodite rakendamine (avastusõpe, projektipõhine õpe, IT võimaluste kasutamine);
- Kõikide plaanide ja töökavade lõimimine;
- Hindamispõhimõtete uuendamine (eriti HEV-ide osas) - paindlik ja iga õppija arengut toetav hindamissüsteem;
- Tugisüsteemide arendamine, rakendamine;
- Töö andekate õpilastega tõhustamine;
- Digipädevuste õpetamine nii eritundides kui ka teiste õppeainete tundides.

#### **4. Koostöö huvigruppidega**

Kooli juhtkonna liikmed, õpetajad, klassijuhatajad ning ringijuhid on kõigile töötajatele, lastevanematele ja õpilastele alati kättesaadavad. Nad on valmis ära kuulama, vastama küsimustele

ja probleemidele koheselt reageerima. Küsimuste tekkimisel võib alati pöörduda õppealajuhataja või otse direktori poole.

Õppeaasta jooksul viib iga klassijuhataja läbi oma klassi õpilaste ja nende vanematega arenguestlusi, et olla kursis oma õpilase eluga väljaspool kooli, luua kontakte lapsevanematega, et selgitada välja lapse elu puudutavaid probleeme ning koostöös vanematega määratleda ja välja töötada probleemide ületamise teid.

Kooli hoolekogu tegutseb lastevanemate toetusel kooli arengukavas püstitatud eesmärkidest ja eesmärkide realiseerimise ülesannetest lähtudes, mis on suunatud tihedale koostööle kooli ja kõikide tähtsamate huvigruppide vahel; kontrollib ja korrigeerib kõiki protsesse, millest sõltub häirimata, turvaline, positiivne ja loov kooli kui haridust ja kasvatust andva asutuse töö.

Iga aasta analüüsitakse gümnaasiumi töö tugevaid ja nõrku külgi, uuritakse kõikide huvigruppide rahulolu küsitlusi (lapsevanemad, põhikooli ja gümnaasiumi osa õpilased, koolitöötajad), valdkonna trende ja konkurente kodulehekülje, erisuguse reklaami, lastevanematele ja õpilastele mõeldud lahtiste uste päevade ja vilistlaste kaudu. Selle tulemuseks on endiste õpilaste laste kõrge arv koolis.

Tõstetakse kooli mainet meedia kaudu (esinemised Raadio 4 saadetes, artiklid koolis toimuva kohta ajalehtedes „Pealinn“, „Столица“, „Mustamäe“, „Мустамяэ“, „Õpetajate Leht“, esinemine telesaates „Aktuaalne kaamera“, ETVs, ETV+).

Koolil on püsivad rahvusvahelised partnerid Venemaal ja Valgevenes. Partnerluse raames toimub tihe koostöö kõigil tasemetel: õpetajad-õpetajad, õpilased-õpilased ja lastevanemad, juhtkond-juhtkond.

Koolil on sõprussuhted ka võrdväärsete organisatsioonidega (lasteaed, kool, huvikool, spordiklubi, ülikool). Aasta jooksul toimub mitmeid harivaid üritusi õpilastele ja õpetajatele.

Koolil on loodud partnersuhted Tallinna Ülikooli ja Tartu Ülikooliga. Korraldatakse õpetajakoolituse üliõpilastele pedagoogilist praktikat, mis annab edaspidi võimaluse ka noorte õpetajate värbamiseks.

Kool on avatud tagasiside saamiseks. Kõik ettepanekud ja palved võetakse alati kuulda ja vajaduse korral ka täidetakse. Tagasiside klientidega toimub ka vestluste kaudu. Lahtiste uste päevadel või külaliste raamatu kaudu, kuhu kirjutavad oma arvamused ja ettepanekud kõik kooli külalised ning mis on kõikidele kättesaadav.

Allpool on kooli personali hinnang koostööle huvigruppidega (1-nõrk, 5-suurepärase).



#### Olulisemad parendusvaldkonnad

- Koostöös huvigruppidega tegevuskava koostamine;
- Rahvusvahelise koostöö korraldamine ja planeerimine, mitmekesistamine, analüüs, parendamine;
- Rahulolu-uuringud on plaanipärased, läbipaistvad, kajastavad kõikide huvigruppide ootusi ja lootusi;
- Rahaliste vahendite leidmine, koostöö projektide tegemine, realiseerimine;
- Lastevanematele temaatiliste loengute sarja väljatöötamine ja läbiviimine;
- Saavutuste seina loomine;
- Vanemate ja vilistlaste tõhusam kaasamine.

## **5. Ressursside juhtimine**

Range eelarve täitmise jälgimine SAP raamatupidamisprogrammi kohustusühikute lõikes on võimaldanud mitte ületada piirsummat. Eelarve ressursside kavandamisel, kasutamise analüüsimisel osutab abi Tallinna Haridusameti eelarveosakond.

Suuremad ostud on määratletud kooli arengukavas 3 aasta lõikes. Eelarve kinnitamisel arvestatakse rahalisi ressursse ja vajadusel tehakse muudatusi. Vajadused seostatakse vastavalt prioriteedile, analüüsitakse kokkuhoiu võimalused ja vajadusel rakendatakse kokkuhoiumeetmed. Palga kujunemise selgus ja läbipaistvus vastavalt kehtivale töötasujuhendile, sätestatud palgamääradele ning tunnijaotusplaanile.

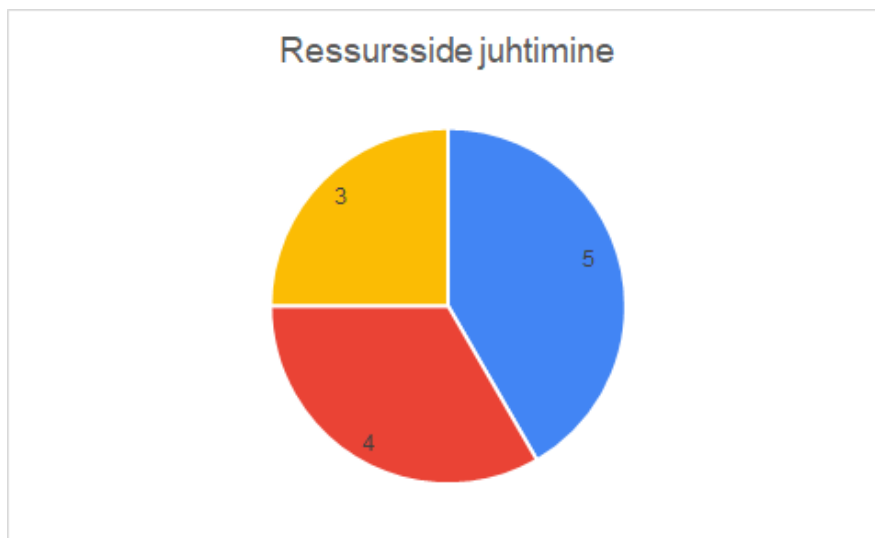
Õppetöö on mitmekesine läbi õuesõppe, muuseumitundide korraldamise, erinevates õpitubades osalemise. Võimalusel kirjutatakse projekte lisaressursside saamiseks. Huvitegevus on laiendatud nii oma kulul kui ka lastevanemate kulul töötavate huviringide näol. Juurutatud on huviringid, 3 ringi: robotika, universum, reaalsained.

On teostatud õpikeskkonna parendamiseks sisustuse ja tehnika hankeid, ajakohastatud õueala koostöös LOV iga. Kool jälgib korrashoiu protseduuride täitmist. Tehnosüsteemide hooldamise lepingud on sõlmitud, täitmist jälgitakse. Tagatud on tervislik sisekliima. Iga aasta teostatakse fassaadi hooldus ja pesu. Sisse on seatud riskihindamise protseduur, tagasisidet saadakse ka õpetajatelt. Riskid on maandatud.

Positiivne on, et keskkonnasäästu suunal rakendatud roheline kooli suunda, on välja töötatud vastav metoodika.

Kogu kooli dokumendihaldus on digitaalne, paberdokumendid on digitaliseeritud. Kõik dokumendid on kergesti leitavaks- näiteks kergesti on leitav varasemalt teostatud ehitus-parendustöö koos teostatu kirjeldusega.

Allpool on kooli personali hinnang ressursside juhtimisele (1-nõrk, 5-suurepärase).



#### Olulisemad parendusvaldkonnad

- Tagada koolimaja esteetilisus ja heakord;
- IT valdkonna edasine arendamine ja kaasajaga sammu pidamine;
- Halduskulude kokkuhoid säästliku majandamise kaudu;

- Keskkonnahoidliku lähenemise juurutamine koolis (Rohelise Kooli põhimõtetega korraldada teavitustööd);
- Laiendada WiFi koolivõrk.

## **2021-2023 TMRG arengukava põhieesmärgid ja prioriteedid**

Tallinna Mustamäe Reaalgümnaasiumi strateegilised eesmärgid tulenevad kooli motost, visioonist ja missioonist ning sisehindamise käigus tehtud järeldustest. Ajavahemikuks 2021-2023 on püstitatud viie tegevusvaldkonna lõikes järgmised eesmärgid:

### **I Eestvedamine ja strateegiline juhtimine**

Üldeesmärk: TMRG visiooni, missiooni, pädevuste ja üldeesmärkide saavutamine

Prioriteedid:

1. Koostöö edendamine erinevate huvigruppide ja koostööpartneritega.
2. Kooli traditsioone ja saavutuste hoidmine.
3. Arenguks soodustava õpi- ja töökeskkonna kujundamine.
4. Kooli õppekava uuendamine vastavalt muutunud õpikäsitluse põhimõtetele.
5. Oma tegevuses kehtivatest Eesti Vabariigi seadustest juhendumine.
6. Huvigruppide informeeritus koolis toimuvast.

### **II Personalijuhtimine**

Üldeesmärk: TMRGs töötavad kvalifitseeritud, pühendunud ja motiveeritud inimesed.

Prioriteedid:

1. Kvalifitseeritud pedagoogide olemasolu.
2. TMRG personalivajaduse kaardistamine lähtuvalt kooli eesmärkidest.
3. Meeskonnatöö tõhustamine läbi ühistevõrgu ja kaasamise juhtimisse.
4. Tagasisideandmise-, tunnustus-, toetus- ja motivatsioonisüsteemi täiustamine.
5. Personali riigikeele, erialase ja digipädevuste arendamine.

### **III Õppe- ja kasvatusprotsess**

Üldeesmärk: Igale õpilasele on tagatud õppekorraldus, mis võimaldab avada ja arendada tema potentsiaali.

Prioriteedid:

1. Kooli õppekava ülevaatamine ning kooskõlla viimine muudatuste ja muutunud õpikäsitluse tendentsidega hariduses.
2. Eestikeelse aineõppe arendamine põhikooli osas.
3. Paindliku hindamissüsteemi loomine.
4. HEV õpilaste tugisüsteemi tõhustamine.
5. Huvihariduse laiendamine.
6. Gümnaasiumi osa õppekava rakendamisega seotud koostöö erinevate partneritega

#### IV Koostöö huvigruppidega

Üldesmärk: TMRG on usaldusväärne, avatud ja pädev koostööpartner.

Prioriteedid:

1. Aktiivne osalemine erinevates üritustes ja projektides, mis aitab koolil suurendada partnerite arvu ja saavutada õppe- ja kasvatustöös eesmärke.
2. Erinevate huvigruppide kaasamine õpilaste ja kooli arengu toetamisse.
3. Töötajate- ja õpilaskollektiivi motivatsiooni kujundamine kooli arengusse panustamisele.

#### V Ressursside juhtimine

Üldesmärk: TMRGs on tagatud kaasaegne, turvaline ja õppija arengut toetav õpi- ja töökeskkond.

Prioriteedid:

1. Õpi- ja töökeskkonna kaasajastamine vastavalt muutunud õpikäsitlusele.
2. Eelarveliste ja inimressursside otstarbekas ja säästlik kasutamine.
3. Materiaal-tehnilise baasi arendamine ja vajaliku inventari varustamine.
4. Oma tulude osakaalu suurendamine.

### **Tegevuskava prioriteetsete eesmärkide saavutamiseks**

Arengukava tegevuskava on koostatud pidades silmas seda, et kõik tegevused oleksid teostatavad ning tulemused saavutatavad olemasolevate eelarveliste vahenditega ning õppeasutuse areng tagatakse igapäevase senisest tõhusama tööülesannete täitmise kaudu.

Täiendavaid rahalisi vahendeid seoses arengukava eesmärkide saavutamiseks taotletakse igal aastal eelarve koostamise kaudu. Täiendavad rahalised vahendid on vajalikud ja seotud uute riiklike õppekavade rakendamisega määral, mis võimaldavad etapiviisiliselt viia füüsiline keskkond vastavusse riiklikus õppekavas kehtestatud nõudmistega.

**Eestvedamine ja strateegiline juhtimine**

| Tegevused                                                                                                                                  | 2021 | 2022 | 2023 | Vastutaja | Täitja                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Olemasolevate süsteemsete regulatsioonide korrastamine (kodukord, sisekorraeeskiri, ametijuhendid, sisehindamissüsteem, tagasisidestamine) | x    | x    | x    | Direktor  | Direktor, õppealajuhatajad, hoolekogu, õppenõukogu, õpilasesindus, tervisenõukogu, aineseksioonide juhatajad ja pedagoogid |
| Koosseisu ülevaatus, ametijuhendite täiendamine, tööjaotus                                                                                 | x    | x    | x    | Direktor  | Direktor, õppealajuhatajad                                                                                                 |
| Kooli tegevuse analüüs, sisehindamine ja arenguprioriteetide täitmine                                                                      | x    | x    | x    | Direktor  | Direktor, õppealajuhatajad, hoolekogu, õppenõukogu, õpilasesindus, tervisenõukogu, aineseksioonide juhatajad ja pedagoogid |
| Kooli õppekava korrigeerimine lähtudes muutunud õpikäsitluse prioriteetidest.                                                              | x    | x    | x    | Direktor  | Direktor, õppealajuhatajad, õppenõukogu, hoolekogu, õpilasesindus, aineseksioonide juhatajad ja pedagoogid                 |
| Kooli veebilehel oleva informatsiooni õigeaegne uuendamine ja korrastamine.                                                                | x    | x    | x    | Direktor  | Õppealajuhatajad, huvijuht, infojuht                                                                                       |
| Aineseksioonide tegevuse korraldus kooskõlas arengukava õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkidega                                             | x    | x    | x    | Direktor  | Õppealajuhataja, aineseksioonide juhatajad ja pedagoogid                                                                   |
| Arengu- ja projektirühmade tegevuse töökorraldus, planeerimine ja analüüs                                                                  | x    | x    | x    | Direktor  | Õppealajuhatajad, töörühmade liikmed                                                                                       |
| Valmistumine kooli 55. juubeliks                                                                                                           | x    | x    |      | Direktor  | Kogu personal                                                                                                              |
| Kooli 55. juubeli tähistamine                                                                                                              |      | x    |      | Direktor  | Kogu personal                                                                                                              |

**Personalijuhtimine**

| Tegevused                                                                                       | 2021 | 2022 | 2023 | Vastutaja      | Täitja                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|----------------|---------------------------------------------------------------------|
| Mentorlussüsteemi täiustamine. Noorte õpetajate ja alustavate klassijuhatajate toetamine.       | x    | x    | x    | Direktor       | Õppealajuhataja, pedagoogid                                         |
| TMRG vaba ametikoha konkursi korra täiustamine.                                                 | x    |      |      | Direktor       | Direktor, õppealajuhatajad, pedagoogid, konkursikomisjon, hoolekogu |
| Õppe- ja kasvatustegevuse seire teostamine.                                                     | x    | x    | x    | Direktor       | Direktor, õppealajuhatajad, pedagoogid                              |
| Tagasisidestamise-, tunnustus-, toetus- ja motivatsioonisüsteemi täiustamine.                   | x    | x    | x    | Direktor       | Direktor, õppealajuhatajad, pedagoogid                              |
| Personali rahulolu küsitluse läbiviimine ning tagasiside esitlus.                               | x    | x    | x    | Direktor       | Direktor, õppealajuhatajad, personal                                |
| Sise- ja väliskoolituste ning ürituste läbiviimine. Sisekoolitussüsteemi väljatöötamine.        | x    | x    | x    | Direktor       | Direktor, õppealajuhatajad                                          |
| Riigikeele ja digipädevuste arendamine                                                          | x    | x    | x    | Direktor       | Direktor, õppealajuhatajad, infojuht, personal                      |
| Tervisenõukogu töö tõhustamine: kogu koolile suunatud tervist edendavate tegevuste korraldamine | x    | x    | x    | Tervisenõukogu | Personal                                                            |

**Personali täiendkoolituskava** tuleneb kooli eesmärkidest aastateks 2021-2023

| Prioriteedid                                     | Sihtrühm       | Kursuse toimumise aeg | Vastutaja                            |
|--------------------------------------------------|----------------|-----------------------|--------------------------------------|
| IKT alane enesetäiendamine                       | Kooli töötajad | 2021-2023             | Direktor, õppealajuhatajad, infojuht |
| Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine ja | Kooli töötajad | 2021-2023             | Direktor, õppealajuhatajad, HEVKO    |

|                                                                                                      |                |           |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|---------------------------------------------|
| nendega toimetulek                                                                                   |                |           |                                             |
| Ühise meeskonnatunde tõstmine                                                                        | Kooli töötajad | 2021-2023 | Direktor, õppealajuhatajad                  |
| Turvalise töö- ja õppekeskkonna loomine (kriisikäitumine, esmaabi, turvalisus, toimetulek stressiga) | Kooli töötajad | 2021-2023 | Direktor, majandusalajuhataja, tugiteenused |
| Ressursside juhtimine (aeg, materjalid, inimesed)                                                    | Kooli töötajad | 2021-2023 | Direktor                                    |

### **Õppe- ja kasvatustöö**

| Tegevused                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2021 | 2022 | 2023 | Vastutaja | Täitja                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-----------|---------------------------------------------|
| Kooli dokumentide korrigeerimine vastavalt seadusandluse muudatustele.                                                                                                                                                                                                                                      | x    | x    | x    | Direktor  | Direktor, õppealajuhatajad, AS, pedagoogid  |
| Ainekavade lõiming                                                                                                                                                                                                                                                                                          | x    | x    | x    | Direktor  | Õppealajuhatajad , AS, pedagoogid           |
| TMRG vastuvõtu tingimuste ja korra uuendamine.                                                                                                                                                                                                                                                              | x    |      |      | Direktor  | Direktor, personal, hoolekogu               |
| Eestikeelse õppe toeks tegevuskava koostamine ja elluviimine                                                                                                                                                                                                                                                | x    | x    | x    | Direktor  | Õppealajuhatajad , AS, eesti keele õpetajad |
| Tugi- mõjutusmeetmete rakendamine HEV õpilaste suhtes (õpilaste, õpetajate ja lastevanemate nõustamine tugispetsialistide poolt, õpilaste psühholoogilis-pedagoogiline toetamine edukuse saavutusele, individuaalsed õppekavad, HEV koordineerija juhtimisel tugispetsialistide ümarlaudade läbiviimine jt) | x    | x    | x    | Direktor  | Õppealajuhatajad , HEVKO, tugiteenused      |
| Kooli päevakava disainimine nüüdisaegse õpikäsitluse elluviimiseks                                                                                                                                                                                                                                          | x    | x    | x    | Direktor  | Õppealajuhatajad , AS, personal             |

|                                                                                                                      |   |   |   |                  |                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kiusamise ennetamise ja vähendamise tegelemine. Oleme aktiivsed KiVa programmi osalejad.                             | x | x | x | Direktor         | Personal                                                                                                                   |
| Iga õpetaja osaleb oma õpilastega vähemalt ühel konkursil, võistlusel, projektis vms harival koolivälisel tegevusel. | x | x | x | Õppealajuhatajad | Õpetajad                                                                                                                   |
| Õpilaste tunnustussüsteemi väljatöötamine                                                                            |   | x |   | Direktor         | Õppealajuhataja, huvijuht, ÕE                                                                                              |
| Gümnaasiumi hindamiskorra uuendamine                                                                                 | x |   |   | Direktor         | Direktor, õppealajuhatajad, hoolekogu, õppenõukogu, õpilasesindus, tervisenõukogu, aineseksioonide juhatajad ja pedagoogid |
| E-õppe võimaluste laiendamine                                                                                        | x | x | x | Direktor         | Õppealajuhataja, pedagoogid                                                                                                |
| Õpilaste digipädevuse arendamine                                                                                     | x | x | x | Õppealajuhatajad | Pedagoogid, infojuht                                                                                                       |

### **Koostöö huvigruppidega**

| Tegevused                                                                                                                                                              | 2021 | 2022 | 2023 | Vastutaja                  | Täitja                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|----------------------------|--------------------------------------------------|
| Oluliste huvigruppide rahulolu-uuringute läbiviimine ja kogutud informatsiooni põhjal koostöö plaanide koostamine või korrigeerimine. Koostöövormide mitmekesistamine. | x    | x    | x    | Direktor                   | Direktor, õppealajuhatajad, pedagoogid           |
| Kooli piirkonna lasteaedadega koostöö                                                                                                                                  | x    | x    | x    | Direktor                   | Õppealajuhataja, AS, pedagoogid                  |
| Koostöö erinevate partneritega (noortekeskused, huvikoolid, ülikoolid)                                                                                                 | x    | x    | x    | Direktor, õppealajuhatajad | Direktor, õppealajuhatajad, huvijuht, pedagoogid |
| Rahvusvahelise koostöö ja rahvusvaheliste projektide                                                                                                                   | x    | x    | x    | Direktor                   | Õppealajuhatajad, huvijuht,                      |

|                                                                                  |   |   |   |          |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------|---------------------|
| edasiarendamine (Valgevene, Venemaa), tegevuse mitmekesistamine                  |   |   |   |          | pedagoogid, ÕE      |
| Õpilasesinduse koolielu korraldamisele aktiivne kaasamine.                       | x | x | x | Huvijuht | ÕE                  |
| Hoolekogu töö aktiivsuse ja pädevuse tõhustamine.                                | x | x | x | Direktor | Direktor, hoolekogu |
| Toitlustamise kvaliteedi hinnang (seoses uue toitlustaja tulekuga al 01.01.2021) | x |   |   | Direktor | Direktor            |

### Ressursside juhtimine

| Tegevused                                                 | 2021 | 2022 | 2023 | Vastutaja | Täitja                                       |
|-----------------------------------------------------------|------|------|------|-----------|----------------------------------------------|
| Saavutuste seina loomine                                  | x    | x    |      | Direktor  | Majandusalajuhataja, huvijuht                |
| Õpikeskkonna uuendamine vastavalt muutunud õpikäsitlusele | x    | x    | x    | Direktor  | Majandusalajuhataja, pedagoogid              |
| Interaktiivsete seadmete hankimine                        |      | x    |      | Direktor  | IT teenistus, majandusalajuhataja            |
| Kooli veebilehe uuendamine                                | x    |      |      | Direktor  | Infojuht, IT-laborant                        |
| Taastamistoa loomine                                      |      | x    |      | Direktor  | Direktor, majandusalajuhataja, HEVKO, TN, TS |

### **Arengukava uuendamise kord**

Tallinna Mustamäe Reaalgümnaasiumi arengukava kehtib kuni 31.12.2023.

Arengukava kuulub läbivaatamisele ja analüüsimisele iga õppeaasta lõpus. Arengukava korrigeerimisel lähtub kool järjepidevalt sisehindamistulemustest ja kvaliteedi tööst.

Ettepanekud kooli arengukava täiustamiseks arutatakse läbi kooli õppenõukogus ja hoolekogus ning õpilasesinduses.

Arengukava kooskõlastatakse Tallinna Mustamäe Linnaosakogus ja kinnitatakse Tallinna Haridusameti poolt.

Kooli arengukava kuulub muutmisele seoses

- haridusalse seadusandluse muudatustega;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- koolivõrgu korrastamise muudatustega;
- muudatustega kooli investeeringutes ja eelarves;
- kooli arengukavas määratud tähtaja möödumisega.