

Läbi arutatud ja kinnitatud TMRG õppenõukogu 30.08.2021.a koosolekul

ÕN otsus nr 1.1-7/

Tallinna Mustamäe Realgümnaasiumi üldtööplaan

õa 2021/2022

SISSEJUHATUS

Tallinna Mustamäe Reaalgümnaasiumi üldtööplaanis määratletakse kooli õppeaasta tegevuskava lähtudes arengukavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaanis konkretiseeritakse igas alalõigus kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, sihtgrupid, vastutajad ja tähtajad. Käesoleva üldtööplaani koostamisel on kajastatud kooli juhtkonna (direktor, õppealajuhatajad), tuguteenuste spetsialistide (psühholoog, sotsiaalpedagoog) ja haldusvaldkonna spetsialistide (infojuht, huvijuht, majandusalajuhataja) plaanitavad tegevused, mis on kooskõlas üldiste prioriteetidega ja tähelepanu all olevate punktidega.

2021./2022. õppeaasta prioriteedid

1. Kvaliteetse ja kaasaegse hariduse pakkumine läbi haridusprotsessi mitmekesisuse ning lähtudes iga õpilase vajadustest
2. Liikumisaktiivsuse suurendamine ja tervist edendava keskkonna arendamine
3. Turvalise töö- ja õppekeskkonna loomine
4. Riigikeele oskuse tase tõstmine

2021./2022. õppeaasta eesmärgid

Eestvedamine ja juhtimine

- Kooli tegevuse süsteemne planeerimine, kavandatu elluviimine, analüüsimine
- Positiivse õpikeskkonnaga kooli maine süvendamine

Personali juhtimine

- Õpetaja rolli suurendamiseks tingimuste loomine
- Sisekorra-eeskirja korrastamine, sh kaugtöö võimaldamine
- Ametijuhendite ülevaatamine, kehtiva seadusandlusega kooskõlla viimine
- Kooli personali koolitamise jätkamine professionaalsuse tõstmise eesmärgil
- Õpetaja professionaalse arengu tagamine läbi heade praktikate levitamise
- Töötajate tugisüsteemi toimimine (sh mentorlus, individuaalsed üks-ühele vestlused, arenguestlused)

Koostöö huvigruppidega

- Uute ÕE liikmete ülekoolilised valimised ja töökava kavandamine
- Koostöö parendamine hariduslike erivajadustega õpilaste vanematega

- Võimaluste leidmine uute projektide alustamiseks kaasates erinevaid aineõpetajaid ja õpilasi
- Traditsiooniliste ürituste korraldamise jätkamine ning uute algatamine ja mitmekesistamine
- Kooli hoolekogu kaasamine kooli üritustesse partnerina
- Kommunikatsiooni tõhustamine koolielu valgustamisel

Ressursside juhtimine

- Kooli eelarveliste ressursside säästlik kasutamine hoides toimivana õppe- ja kasvatusprotsessi
- Kõigile kooli töötajatele ja õpilastele gümnaasiumis vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine
- Kooli ruumide peremehelik kasutamine ja korrashoid
- Ruumide kasutamisekorras sätestatu järgimine

Õppe- ja kasvatustegevus

- Kooli õppekava uuendamine
- Ainekavade ja valikainete korrigeerimine (õppeplaan, ainekavad) ja täiendamine
- Erinevate õppemeetodite efektiivsem kasutamine
- Õppetegevuse mitmekesistamine, sh lõimitud tegevus
- Klassipõhise õppe sisseviimine
- Projektinädala korraldamine
- E-õppepäevade korraldamine
- Eestikeelse aineõppe seire
- Funktsionaalse lugemisoskuse arendamise tähtsustamine
- Suurema tähelepanu pööramine tööle võimekamate õpilastega, kooli esindatuse tagamine kõigil linna ja maakondlikel aineolümpiaadidel
- Välishindamise tulemused on võrreldavad vabariigi keskmiste tulemustega.

Tugisüsteemi eesmärgid õppeaastaks:

- Õpilaste arengu toetamine hariduse omandamisel psühholoogiliste, logopeediliste ja õpiraskuste probleemide ennetamisel, märkamisel ja õpilase vajadusi arvestava arengu- ja õpikeskkonna kujundamisel.
- HEV õpilaste kaardistamine, tegevuste planeerimine ja ellu viimine.
- HEV õpilaste toetamise süsteemi väljatöötamine ja rakendamine esmatasandi (kooli tasandil) raames.
- Põhjuseta puudumiste ja koolikohustuse täitmise seire

- Tugisüsteemide tegevust puudutava info edastamine, kooli ja kodu koostöö tõhustamine
- Sotsiaalsete probleemide tekkimise ennetustöö
- KiVa programmi juurutamine ja omaks võtmine
- Teemapäevade, infotundide läbiviimine ja korraldamine
- Sihtrühmade nõustamine õpilaste toetamisel (lastevanemate nõustamine ja toetamine, õpetajate nõustamine HEV õpilaste teemadel õppetegevuse osas)
- Õpilase toetamiseks koostöövõrgustiku loomine ja arendamine

ÕPPEAASTA TEGEVUSED JA ÜLESANDED VALDKONNITI

Õppeaasta tegevused on planeeritud viide valdkonda:

1. Eestvedamine ja juhtimine
2. Õppe-kasvatusprotsess
3. Personalijuhtimine
4. Koostöö huvigruppidega
5. Ressursside juhtimine

1. Eestvedamine ja juhtimine

Kuu	Teema	Vastutajad, kaasatud isikud
August/September	Kaadriga seotud küsimused, töölepingute uuendamine, dokumentatsiooni korrastamine, tarifikatsiooni koostamine, kooli algusega seotud dokumentide kinnitamine (tunniplaanid, pikapäevarühmade ja huviringide nimekirjad ja päevakava, metoodiliste ühingude töökavad, konsultatsiooniajad, üldtööplaan, päevakava), veebilehe ajakohasuse seire, pikapäevarühmade tööle rakendamine ja toitlustamise korraldamine, ettevalmistused seoses	Juhtkond

	tugiõppe korraldamisega (õpiabi vajaduse täpsustamine, andekad õpilased)	
iga esmaspäev 10.00	Juhtkonna koosolek	
iga teisipäev 8.00	Temaatiline infotund	
	Kontrolltööde graafiku koostamine I veerandiks	Õppealajuhatajad
	Tasuliste ringide töö korraldamine	Huvijuht
	Eelkooli töö korraldamine, lastevanemate koosoleku läbiviimine	Õppealajuhataja
	Õpetajate töökavade esitamine ja kinnitamine	Õppealajuhatajad
	Õppetöö korraldamine individuaalsete õppeprogrammide järgi	Õppealajuhatajad HEVko
	Kooli raamatukogu tegevuse planeerimine ja korraldamine	Raamatukoguhoidja
	eKooli päevikute (õppetöö, pikapäevarühmad, õpiabirühmad, ringide töö) sisseseadmine, eKooli täitmise jälgimine	IT-tugiisik, õppealajuhatajad
	Õppeaasta ürituste kava, ÕE töö planeerimine ja ringide töö planeerimine	Huvijuht
	Tervisenõukogu tegevuse korraldus	Huvijuht
	Klassijuhatajate töö planeerimine	Klassijuhatajad, huvijuht
	EHISE registrite korrastamine	Sekretär-asjaajaja

	Tugiteenuste töö planeerimine	HEVko psühholoog, sotsiaalpedagoog
	Infojuhi töö planeerimine	Infojuht
	4.te ja 7.te klasside tundide külastamine eesmärgiga kontrollida õpilaste ettevalmistamist tasemetöödeks	Õppealajuhatajad
	Tasemetööde läbiviimiseks ettevalmistamine	Infojuht, õppealajuhatajad, aineõpetajad
	Töönõupidamiste läbiviimine	Direktor, juhtkond
	Lastevanemate üldkoosolek	Direktor, juhtkond, klassijuhatajad
10.09.	Ülelinnaline Klassijuhatajate päev	
Oktoober		
	4.te ja 7.te klasside tundide külastamine eesmärgiga kontrollida õpilaste ettevalmistamist tasemetöödeks	Õppealajuhatajad
	1., 5., 7., 10. klasside tundide külastamine tutvustuse eesmärgiga	Õppealajuhatajad
	Tutvustav kontroll (uute õpetajate tundide külastamine)	Õppealajuhatajad
	Kontrolltööde graafiku koostamine II veerandiks	Õppealajuhatajad

	Kokkuvõtte 8te ja 11te klasside õpilaste loov-, uurimis- ja praktiliste tööde teemade valikust	Õppealajuhataja
	Veerandi hinnete väljapanemine	Aineõpetajad, õppealajuhatajad
	Tasemetööde tulemused	Õppealajuhatajad
	Õppenõukogu koosolek	Juhtkond
November		
	Konsultatsioonide graafikute täitmine	Õppealajuhatajad
	E-kooli täitmise kontroll	Õppealajuhatajad
	Aineolümpiaadide läbiviimiseks ettevalmistamine	Õppealajuhatajad
	Eesti keele ja eesti keeles õpetatavate ainete tundide külastamine	Õppealajuhatajad
	Põhikooli ja gümnaasiumi lõpu- ja riigieksamiteks ettevalmistamise kogemuste jagamine õpetajatele	Õppealajuhatajad
Detsember		
	Gümnaasiumi koolieksami eksamitöö väljatöötamine	Õppealajuhataja, aineõpetajad
	Proovieksamite läbiviimine 9. ja 12. klassides	Õppealajuhatajad
	Aineolümpiaadide koolivoorude läbiviimise korraldamine	Õppealajuhatajad
	Veerandi- ja I õppepolaasta hinnete väljapanemine	Aineõpetajad, õppealajuhatajad

	Kujundava hindamise vormistamine	Aineõpetajad, õppealajuhatajad
	Õppenõukogu koosolek	Juhtkond
Jaauuar		
	E-kooli täitmise kontroll	Õppealajuhatajad
	Konsultatsioonide graafiku koostamine II poolaastaks	Õppealajuhatajad
	Kontrolltööde graafiku koostamine III veerandiks	Õppealajuhatajad
	Proovieksamite läbiviimine 9. ja 12. klassides	Õppealajuhatajad
	Õppetöö korraldamine individuaalsete õppeprogrammide järgi	Õppealajuhatajad HEVko
	Aineolümpiaadide linnavoorudeks ettevalmistamine	Õppealajuhatajad
Veebruar		
	Aineolümpiaadide linnavoorudeks ettevalmistamine	Õppealajuhatajad
	Proovieksamite läbiviimine 9. ja 12. klassides	Õppealajuhatajad
	Põhikooli ja gümnaasiumi ainetundide külastamine (valikuliselt)	Õppealajuhatajad
Märts		
	9.te ja 12.te klasside tundide külastamine eesmärgiga kontrollida õpilaste ettevalmistamist lõpueksamiteks.	Õppealajuhatajad

	Veerandi hinnete väljapanemine	Õppealajuhatajad
	E-kooli täitmise kontroll	Õppealajuhatajad
	Kontrolltööde graafiku koostamine IV veerandiks	Õppealajuhatajad
Aprill		
	Õppetöö korraldamine individuaalsete õppeprogrammide järgi	Õppealajuhatajad HEVko
	Aineolümpiaadide linnavoorudeks ettevalmistamine	Õppealajuhatajad
	Konsultatsioonide graafikute täitmine	Õppealajuhatajad
	Loov-, uurimis- ja praktiliste tööde eelkaitsmised 8. ja 11.klassides	Õppealajuhataja
Mai		
	Loov-, uurimis- ja praktiliste tööde kaitsmised ja tulemused 8. ja 11.klassides	Õppealajuhataja
	Kujundava hindamise vormistamine	Aineõpetajad, õppealajuhatajad
Juuni		
	Õppenõukogu koosolekud	Juhtkond
	E-kooli täitmise kontroll	Õppealajuhatajad
	Õpilasraamatute täitmise kontroll	Õppealajuhatajad
	Riiklike õppekavade täitmine	Õppealajuhatajad

	Individaalprogrammide järgi töö tulemused	Õppealajuhatajad HEVko
	1. ja 10. klasside komplekteerimine	Õppealajuhatajad
	Põhikooli ja gümnaasiumi lõpu- ja riigieksamite tulemused	Õppealajuhatajad
	Veerandi-, kursuse ja aastahinnete väljapanemine	Aineõpetajad, õppealajuhatajad
	Lõpudokumentide vormistamine	

Aruandlus

kuupäev	aruandluse sisu	vastutav koguja
01.09.2021	Õpilaste arv klassijuhataja tunnis 1.septembril; puudunud õpilaste nimed ja puudumise põhjus (1.-12.kl klassijuhatajad).	õppealajuhatajad
13.09.2021 12.01.2022	Konsultatsioonide graafik (01.09.2021 – 22.12.2021) Konsultatsioonide graafik (10.01.2022 – 13.06.2022)	õppealajuhatajad
13.09.2021 29.10.2021 07.01.2022 25.03.2022	Kontrolltööde graafik (13.09.2021 – 22.10.2021) Kontrolltööde graafik (01.11.2021 – 22.12.2021) Kontrolltööde graafik (10.01.2022 – 25.03.2022) Kontrolltööde graafik (28.03.2022 – 13.06.2022)	õppealajuhatajad
13.09.2021	8te ja 11te klasside õpilaste loov-, uurimis- ja praktiliste tööde teemade nimekiri	õppealajuhataja
	Õpilase individuaalsuse kaart (1.-12.kl klassijuhatajad).	HEVko

	Klassi HEV-õpilaste kaart (1.-12.kl klassijuhatajad).	HEVko
15.11.2021 24.01.2022 11.04.2022 20.06.2022	Veerandi/poolaasta õppeedukuse tulemused (2.-9.kl klassijuhatajad).	õppealajuhatajad
15.11.2021 24.01.2022 11.04.2022 20.06.2022	Õppeveerandite/poolaasta tulemustel õpiabi vajavate õpilastega töö aruanne (1.-9.kl aineõpetajad).	õppealajuhatajad
juuni 2022	Aruanne õppenõukogule üleviimisest järgmisesse klassi (1.-8.kl klassijuhatajad) ja õpingute jätkamisest gümnaasiumis (10.-11.kl klassijuhatajad).	õppealajuhatajad, õppenõukogu sekretär
juuni 2022	Aruanne õppenõukogule täiendava õppetöö tulemustest (1.-11.kl klassijuhatajad).	õppealajuhatajad, õppenõukogu sekretär
juuni 2022	Aruanne õppenõukogule põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamisest (9. ja 12.kl klassijuhatajad).	õppealajuhatajad, õppenõukogu sekretär

2. Õppe- ja kasvatusprotsess

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

- Õpilaste võimetekohase õppe ja edasijõudmise seire;
- Hilinemiste, põhjuseta puudumiste seire, rikkujate suhtes meetmete rakendamine;
- Õppe- ja kasvatusprotsessi seire läbi tundide, konsultatsioonide vaatluse ja analüüsi andmise;
- Ettevalmistamine tasemetöödeks, lõpu- ja riigieksamiteks, selle korraldus;
- Parimate õpilaste ja nende juhendajate vastuvõtt õa lõpus;
- HEV süsteemi kaardistamine, planeerimine ja rakendamine;
- Kiusamise vähendamiseks KiVa programmi rakendamine;
- Huvitegevuse, sh pikapäevarühma kaardistamine, seire, vajaduse selgitamine;
- Koostöö õpilaste ja lastevanematega;

- Kooli kodukorra ja teiste koolielu reguleerivate haldusaktide sätete täitmine;
- Metoodika-alaste kogemuste vahetamine (lahtised tunnid, ainealased nädalad);
- Aineolümpiaadidest osavõtt;
- Linna spordiüritustes osalemine;
- Esteetiline kasvatus – koolimaja ja kooli vara hoidmine;
- Ainealane tagasiside (hindamine, konsultatsioonid);

3. Personalijuhtimine

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

- Personali vajaduste hindamine;
- Uutele kolleegidele tugi, mentorlussüsteemi elluviimine;
- Õpetajate täiendkoolituskava koostamine;
- Arenguestluste läbiviimine personaliga;
- Töötajate motiveerimis- ja tunnustussüsteemi arendamine;
- Tunnivaatlused ja analüüs;
- Personali arvutialane nõustamine, IKT-alased koolitused.

4. Koostöö huvigruppidega

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

- Rahulolu uuring õpilaste ja lastevanemate hulgas;
- Koostöö arendamine lasteaedadega järjepidevuse küsimustes;
- Koolielu kajastamine kooli veebilehel (värske info), kohalikus meedias;
- Õpilasesinduse juhendamine ja koostöö;
- Hoolekogu koosolekud;
- Lastevanematele temaatilised koosolekud;
- Kooli sööklaga koostöö korraldamine tervisliku toitumise propageerimise valdkonnas

ja hinnang toitlustamisele;

- Koostöö ülikoolidega ja teiste haridusasutustega

5. Ressursside juhtimine

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

- Eelarve koostamisel on arvestatud uues õppekavas sätestatud nõudmisi füüsilisele õpikeskkonnale;
- IT-baasi uuendamine;
- Õppevahendite kogu täiendamine;
- Säästlik ja keskkonnateadlik majandamine;
- Omatulu teenimine;
- Kooli hoone ja vahendite korrashoiu tagamine;

- Koolikasutuses oleva arvutipargi tõrgeteta töö korraldamine;
- Kõigi stendide uuendamine;
- Kooli veebilehe sisuline haldamine, täiendamine.

Õppevaldkond (ainekomisjonide tegevuse plaan)

Kuu	Teema	Vastutajad, kaasatud isikud
August	2020/2021.õ.a. aasta kokkuvõtte AS tööst	I.Reiman O.Ivanova I.Tšitšejeva M.Mažeiko O.Didõk N.Mahhova
	Plaanide korrigeerimine ja koostamine	kõik õpetajad
September	Ohutustehnika tundide ja klassiväliste ürituste läbiviimises.	kõik õpetajad
	Järgmise õppeaasta õppematerjalide tellimus	AS juhatajad ja kõik õpetajad
	8te ja 11te klasside õpilaste loov-, uurimis- ja praktiliste tööde teemade ettevalmistamine	S.Butkovskaja kõik õpetajad
Oktoober	Rahvakalendri tähtpäevade tähistamiseks ettevalmistamine	J.Doll, L.Perepjolkina, I.Epler, A. Beloborodova
	Õpetuse järjepidevus üleminekul 4.klassist 5. klassi.	O.Homtsenko I.Reiman L.Perepjolkina
	Me õpilasteks saime! 1.klassid	O.Homtšenko I.Reiman L.Perepjolkina
	KEELELAAGER	Anneli Kristal, laagris töötavad õpetajad
	Spordipidu Mustamäe linnaosa lasteaedade laste jaoks	algkooli õpetajad

November	Rahvakalendri tähtpäevade tähistamine (Mardipäeva ja Kadripäeva üritused)	L.Perepjolkina, J. Doll kõik eesti keele õpetajad
	Kodanikupäeva üritused.	klassijuhatajad ühiskonnaõpetuse õpetajad
	Rahvusvaheline informatsioonipäev.	A.Kuntsmann
	Töötuba Tallinna lasteaia- ja algklassiõpetajate jaoks.	I.Reiman
Detsember	Vabariiklik online tõlkekonkurss	N.Vergun O.Ivanova A.Kristal K.Irlis
	Lõpuklasside proovieksamid	lõpuklassides töötavad õpetajad
Jaanuar	Aineolümpiaadide linnavoorudeks ettevalmistamine	kõik AS
Veebruar	Iseseisvuspäevale pühendatud koolisisene esseede konkurss	kõik emakeele, eesti ja võõrkeele keele õpetajad
	KEELELAGER 9.klasside õpilastele	Anneli Kristal, laagris töötavad õpetajad
	Etendus lasteaialastele. Katkendid muinasjuttudest.	I.Reiman
Märts	Eesti keele kui teise keele ainenädal. Emakeelepäeva konverents	Olga Ivanova, Anneli Kristal, kõik aineõpetajad
	Ilusa tähe näitus. 1.- 2. klassid. Kalligraafia konkurss. 3. - 4. klassid.	I.Reiman
	“Känguru” võistlusel osalemine	kõik matemaatika õpetajad
Aprill	LAK õppekuu üritused	Anneli Kristal, kõik eesti keele õpetajad
	Loov-, uurimis- ja praktiliste tööde eelkaitsmised 8. ja 11.klassides	S.Butkovskaja M.Tam M.Rõmar

		M.Mažeiko J.Petrova õpilaste tööde juhendajad
	Kosmose nädal	Füüsika õpetaja
	KEELELAAGER 9.klasside õpilastele	Anneli Kristal, laagris töötavad õpetajad
Mai	Projektinädala läbiviimine	M.Ditina, I.Tšitšejeva õppealajuhatajad õpetajad
	Loov-, uurimis- ja praktiliste tööde kaitsmised 8. ja 11.klassides	S.Butkovskaja M.Tam M.Rõmar M.Mažeiko J.Petrova õpilaste tööde juhendajad
Juuni	Olümpiaadide, võistluste, konkursside ja näituste tulemuste arutamine ja analüüs	AS juhatajad ja kõik õpetajad
Aasta jooksul	Osalemine kooli arengukava elluviimises ja projektides	AS juhatajad ja kõik õpetajad
	Kvalifikatsiooni tõstmine kursustel	kõik õpetajad
	Eestis ja välismaal ilmunud õppemetoodilise kirjanduse uurimine	kõik õpetajad
	Kaasava hariduse põhimõtete juurutamine ja koostöö laiendamine	Kõik õpetajad
	Infotehnoloogiate kasutamine õppeprotsessis.	Kõik õpetajad
	Õpilaste eksamiteks ja tasemetöödeks ettevalmistamine	Kõik õpetajad
	Töö andekate lastega (olümpiaadid, konkursid, viktoriniid, võistlused, näitused)	Kõik õpetajad
	Muutunud õpikäsitus (kaasaegse ja arendava õpikeskkonna loomine)	Kõik õpetajad

	Muuseumi tundide ja teatrietenduste külastamine	kõik aineõpetajad
--	---	-------------------

Klassivälise ja huvitegevuse valdkond

September - liikumiskuu

aeg	kell	koht	Töö sisu	Osavõtjad
31.08.21	17.30	online	Eelkooli koosolek	vanemad
1.09.21	9.00	õues/aulas	Teadmiste päeva pidulik aktus	1. klassid
	10.00		klassitund	2 - 4.kl.
	11.00			5 - 9.kl.
	12.00			10 -11.kl.
30.08 - 06.09.21		kooli koduleht link	Avatud huviringidesse registreerimine 2021/2022.	
		aula	Pildistamine	1.-12.kl
08.09.21		234	Õpilasesinduse koosolek (koosseis 2020/2021)	7. – 12.kl
09.09.21	17.00	online	Lastevanemate koosolek	09.09.21
10.09.21			Raamatupäev	1. – 12.kl
14.09.21		aula	Koolikoori katsed	1. – 5.kl
15.09.21	10.40	aula	Õpilasesinduse tutvustus	
	Terve päev	kool	Õpilasesinduse valimised 08.00 - 14.00. E-Hääletamine.	
17.09.21	Terve päev		Maailmakoristuspäev	
20.09.21	9.00 - 13.00	1 ja 2. korrus	Sügisene näitus Sügisnäituse avamine digitaalselt.	
21.09.21	8.00 - 8.45	kab.234	Esimene Õpilasesinduse koosolek	huvijuht 7.-12.kl
22.09.21		kool kooli	Autovaba päev (Roheline kool, Tervist edendav kool) • foto näitus	1. – 12.kl

		lähiümbrused	<ul style="list-style-type: none"> ● Peatu, Vaata, Veendu! 6.kl 	
23.-30.09.21		kool	Spordinädala üritused (Tervist edendav kool): <ul style="list-style-type: none"> ● võrkpalli turniir ● liikumispäev 24.09 ● näidis avatud trennid 	1. – 12.kl

Oktoober - vaimse tervise kuu

5.10.21	Terve päev	kool	Õpetajate päev + Unesco	1. – 12.kl
08.10.21	Terve		Filosoofiapäev	9.- 12. kl M.Ditina
21.10.21	11.00	aula	“Õpilastesse pühendamine” – õpilaspileti pidu. Me õpilasteks saime!	1.kl O Homtšenko, I. Reman, L.Perepjolkina
21.10.21			Ekskursioonide päev	2. – 12.kl
9.00		klassid	Klassijuhataja tunnid õppeveerandi lõpus	1. – 12.kl
27.10.21	8.15	aula	Klassijuhatajate koosolek	huvijuht
25.–31. oktoober 2021 I vaheaeg				
25.–29. oktoober 2021 Haridusprogramm “Tark koolivaheaeg” ja Keelelaager.				
25.–29. oktoober 2021 Projektilaager Linnalaager ja Laager Kotka				

November - märkamise ja heaolu kuu

01.11.21	Terve päev	kool	Halloween_ <ul style="list-style-type: none"> ● konkurss Parim kostüüm (onlain hääletamine) ● maskide kaunistamine ● konkursside toad ● kõrvitsa näitus 	1-12. kl
----------	------------	------	---	----------

05.11.21	13.00	aula	Gümnaasistidesse pühendamine „Rebaste pidu”	10. ja 11.kl
16.11.2021		kool	Taaskasutuspäev (Roheline kool) <ul style="list-style-type: none"> • moe-show • raamaturinglus 	
10.11 -25.11.21		kool	Mardi-ja -Kadripäeva üritused	1.-12.kl L.Perepjoalkina, J. Doll kõik eesti keele õpetajad
26.11.21	Terve päev	kool	Kodanikupäeva üritused <ul style="list-style-type: none"> • viktoriin • Rahvusvaheline informatsioonipäev. 	1.-12.kl klassijuhatajad ühiskonnaõpet use õpetajad
			Rahvusvaheline informatsiooni päev	A.Kuntsmann S.Zahharova V.Teus-Miller

Detsember - puhkuse ja une kuu

01.12.21		kool	Kabinetide jõulukaunistamine.	1.-12.kl
14.12.21			Klasside jõulukaunistuste hindamine	ÕE
13.12 - 17.12.		aula	Jõuluüritused (Heategevuslik talvelaat + online , Hubasuse päev)	1.-12.kl
17.12.	8.30	aula	Autasustamine	
22.12.21	9.00	klass id	Klassijuhataja tunnid õppeveerandi lõpus	
20.12.21 21.12.21			Ekskursioonide päev	

II vaheaeg 23. detsember 2021. a kuni 09. jaanuar 2022. a;

Jaanuar - tervisliku toitumise kuu

14.01.22	17.30	aula	Lastevanemate tunnustusüritus	
17.01 -			Tervisenädal (Tervist edendav kool):	1.-12.kl

21.01.22			<ul style="list-style-type: none"> • suusapäevad • teabepäevad 	
		Riigikogu	Kodanikuhariduse programm MINU RIIK. День взаимного уважения и совместных прав	9.kl
24.-29.01.22			Digikoristusnädal	1.-12.kl

Veebruar - olümpiakuu

04.02.22	17.00	aula / online	Vilistlaste kokkutulek	
14.02.22	Terve päev	kool	Sõbrapäev	1.-12.kl
23.02.22	Terve päev 08.00	kool	Iseseisvuspäev. Eesti Vabariigi aastapäev. <ul style="list-style-type: none"> • Iseseisvuspäevale pühendatud koolisisene esseede konkurss • Klassijuhatajatund 	1.-12.kl kõik emakeele, eesti ja võõrkeele keele õpetajad
III vaheaeg 28. veebruar 2022.a kuni 06.märts 202. a;				
28.02 - 06.03.22 Haridusprogramm "Tark koolivaheaeg" ja KEELELAGER.				

Märts - vitamiinikuu

			Avatud uste nädal koolis	
			Intellektuaalne maraton "Astmekesed"	
15.03.22			Ilusa tähe näitus.1.- 2. klassid. Kalligraafia konkurss. 3. - 4. klassid.	1.-2. kl. I.Reiman
			"Känguru" võistlusel osalemine	kõik matemaatik a õpetajad
		aula	Pildistamine Pildikompani	1.-12.kl
8.03.22		aula	"Kevade kauneim päev!" Kontsert	
14.03.22			Emakeelepäeva konverents. Eesti keele kui teise keele ainenädal.	

				Olga Ivanova, Anneli Kristal, kõik aineõpetajad
18.03.22			Maa tund + Unesco	5.-12. kl M. Ditina
25.03.22	8.00		Klassijuhataja tunnid õppeveerandi lõpus	
25.03.22	9.00		Ekskursioonide päev	

Aprill - südamekuu

07.04.22			Tervisepäev Spordipäevad + Unesco	
11.- 15.04		kool	Kosmose nädal	Füüsika õpetajad
15.04.22	13.00	aula	“Viimane koolikell”	1., 11. ja 12.kl
19.04.22		kab.122	Kokkade võistlus koolis (Tervist edendav kool)	5.-7.kl
22.04.22	Terve päev	kool	Maapäev + Unesco	1.-11.kl M.Ditina
IV vaheaeg (v.a 12. klass) 25. aprill 2022. a kuni 1. mai 2022. a;				
25. aprill – 29. aprill 2022 Haridusprogramm “Tark koolivaheaeg” ja KEELELAAGER.				

Mai - keskkonnakuu

03.05.22	09.00		TMRG talgupäev (Roheline kool)	1.-12.kl
06.05.22		aula	Euroopa riikide foorum (Roheline kool, Unesco)	
24.05 -28.05.22			Projektinädala läbiviimine <ul style="list-style-type: none"> • Maailmapäevad 	Õppealajuhatajad AS juhatajad aineõpetajad huvijuht

			Rahvaloomingu festival „Kaleidoskoop+”	
27.05.22	16.30	aula	Loovtööde näitus ja kontsert vanematele	1.-12.kl

Juuni

01.-10.06.22			Õuesõppe korraldamine	kõik õpetajad		
09.06.22	15.30	aula	Direktori vastuvõtt parimatele õpilastele ja nende juhendajatele		kutsutud	
			Õuesõppe korraldamine	kõik õpetajad		
10.06.22		aula	Algkooli lõpuaktus			
06.06.22		1.klassid	Pidulik klassijuhataja tund	aula		
14.06.22			Klassijuhataja tunnid õppeveerandi lõpus			
17.06.22	12.30 13.00		Lõpuaktuse proov			
22.06.22	10.00	aula	Põhikooli lõpuaktus	9. kl		
22.06.22	12.00	aula	Gümnaasiumi lõpuaktus	12. kl		
V vaheaeg (v.a. lõpuklassid) 14. juuni – 31. august 2022.						
14.06 - 23.06.22 Suvelaager						

HEV-i valdkond

Kuu	Teema	Vastutajad, kaasatud isikud
september	KiVa programmis osalemine (jätk) - KiVa meeskonna baaskoolitusel osalemine; tegevusplaani koostamine, kooli personali informeerimine; töö materjalidega;	KiVa tiim ja klassijuhatajad.
september-mai	klassijuhatajate koolitamine; KiVa tiimi tugirühma koosolekud; vanemate teavitamine üldkoosolekul.	
aprill-mai	KiVa tundide läbiviimine; juhtumite lahendamine KiVa tiimi abiga; 6 kvisiooni klassijuhatajale KiVa tundide läbiviimise teemal.	
august	Ettevalmistus küsimustikuks ja küsimustiku läbiviimine Küsimustiku tulemuste koolipersonalile jagamine, plaanide koostamine järgmiseks õppeaastaks.	
Aasta jooksul	Infoseminarid HEV õpilaste toetamise teemadel:	Tugispetsialistid, kõik õpetajad.
september	Kaasav haridus munitsipaalkoolis. Tugispetsialistide toetus õppetegevuses.	
September	HEV laps tavaklassi tingimustes - kuidas õpetada, lapse eripärad ja vajadused?	
Oktoober	Individuaalse plaani koostamine ja eriklassis tundide läbiviimine?	
November ja mai	Metoodiline seminar kahes osas.	

Infotehnoloogiline valdkond

Kuu	Teema	Vastutajad, kaasatud isikud
September 2021	Infotehnoloogiliste õppevahendite vajaduste kaardistamine	Infojuht
September 2021	Mobiilse arvutiklassi loomine	Infojuht, IT laborant
Pidevalt	Tehnika monteerimine ja hooldus	Infojuht, IT laborant
September - november 2021	Projektorite haldamine	Infojuht, IT laborant
Pidevalt	IT-vahendite (-süsteemide) kasutamise õpetuste korrastamine ja koostamine (arvutiklassi sülearvutite, tulevikuklassi 3D printerite jne.)	Infojuht
Õppeaasta jooksul	Arvutiklassi töö korraldamine	Infojuht
Pidevalt	Infotehnoloogiliste õppevahendite kasutamise analüüs	Infojuht
Pidevalt	Tarkvara uuendamine	Infojuht, IT laborant
Pidevalt	Kooli kasutuses oleva arvutipargi tõrgeteta töökorraldamine	Infojuht
Õppeaasta jooksul	Võimaldada lastevanematel ja õpilastel ligipääsetavus E-kooli süsteemi	Tugiisik
Õppeaasta jooksul	Õpetada lapsevanemaid ja õpilasi kasutama E-kooli teenuseid	Tugiisik
Õppeaasta jooksul	Jätkata koguda kooli kodulehele elektroonilisi õppematerjale kõikides ainetes. Võimaldada ligipääsetavus neile Interneti kaudu	Infojuht
Pidevalt	E-õppe korraldamine, arendamine ja juurutamine	Haridustehnoloog, infojuht

Pidevalt	Digikirjaoskuse arendamine haridusasutustes (õpetajad, õpilased)	Haridustehnoloog, infojuht
Pidevalt	Osavõtt projekti alasest tegevusest, koostöö sihtasutuste ja firmadega materiaaltehnolise baasi uuendamiseks ja täiendamiseks.	Infojuht
Pidevalt	Gümnaasiumi veebilehe sisuline haldamine ja täiendamine	Infojuht, IT laborant
Pidevalt	Õpetajate koolitamine uute tehniliste vahendite kasutamisel	Haridustehnoloog, infojuht
Pidevalt	Õpetajate nõustamine ning tehnilise toe pakkumine digi-õppematerjalide koostamisel	Haridustehnoloog, infojuht
Pidevalt	Koolis kasutatavate digilahenduste kasutamine info edastamise eesmärgil (nt infokraan)	Infojuht, IT laborant

Majanduslik valdkond

Töö sisu	Tähtajad
Koolihoone ja territooriumi seisukorra kontroll	Pidevalt
Tuleohutustehnika reeglite täitmise kontroll	Pidevalt
Evakuatsiooniõppuse läbiviimine	September
Tervisekaitse reeglite täitmise kontroll	Pidevalt
Alluvate töötajate töö kontroll ja töögraafikute koostamine	Pidevalt
Töö rentnikutega	Pidevalt

Kommunaalarvete kontroll	Pidevalt
Inventuur	November Detsember
Koostöö koolihoone hooldusfirmadega	Pidevalt
Rendiarvete kontroll	Pidevalt
Tööohutuse aruanne	Oktoober
Tuleohutuse aruanne	Veebruar
Aruannete esitamine raamatupidajatele rentnikute ja kommunaalmaksete kohta	Pidevalt
Statistiliste andmete kogumine ja analüüsimine energiaressursside tarbimise kohta	Pidevalt
Kauba ja inventari tellimine ja ostmine	Pidevalt
Andmete esitamine Tallinna Haridusameti õpilaste toitlustamise kohta	Pidevalt
Ressursside tarbimise kontroll	Pidevalt

Raamatukogu tööplan

Töösisu	Tähtaeg
1. 1. Organizatsiooniline töö	
Rahvusraamatukogu seminaridest osavõtt	Õppeaasta jooksul

Aineõpetajaga töö kataloogiga „Uued õpikud” arutlemine	September-detsember 2021
Töö kirjastustega „Avita”, „Koolibri”, “Allecto”, “Argo”	Õppeaasta jooksul
2. Töö põhietapid	
Õpikute, töövihikute ja metoodilise kirjanduse väljastamine	September
Raamatukogu fondi komplekteerimine ilukirjanduse ja õpikutega	Õppeaasta jooksul
Õpikute ja töövihikute tellimine	Õppeaasta jooksul
Töövihikute müük (gümn.)	Õppeaasta jooksul
Töö fondiga (ilukirjandus, õppekirjandus, ladu)	Õppeaasta jooksul
Töö programmiga “RIKS”	Õppeaasta jooksul
Õppekirjanduse tagastamine raamatukokku ja õpikute üleandmine ühest klassist teise vastavalt raamatukoguhoidja poolt koostatud ning direktori poolt kinnitatud skeemile	Õppeaasta lõpp
Iga-aastase statistilise aruande koostamine	September 2021
Mahakandmise aktide vormistamine	Õppeaasta jooksul
3. Teemaatilised üritused	
Lugejateks pühendamine (2. klassid)	November-detsember

Tulevastele 1.klasside õpilastele raamatukogu tutvustamine (lasteaiad)	Veebruar 2022
Abistamine ainetundide läbiviimisel raamatukogus	Õppeaasta jooksul
4. Lugemissaali töö	
Kooli infokeskuse töö korraldamine	Õppeaasta jooksul
Konsultatsioonid ja praktiline abi töös arvutiga	Õppeaasta jooksul
Töö raamatukogu programmiga (elektroonilise raamatukogu fondi loomine)	Õppeaasta jooksul
Video-audiomaterjalide täiendamine ja nende katalogiseerimine	Õppeaasta jooksul
Abistamine uurimistööde vormistamisel	Jaanuar-aprill
5. Tähtpäevade näitused	
Teadmistepäev	September 2021
Õpetajatepäev	Oktoober 2021
Minu Eestimaa	Õppeaasta jooksul
Eestikeelne ilukirjandus	Õppeaasta jooksul
Uudiskirjandus	Õppeaasta jooksul
Jõulud	Detsember 2021
Abiks õpetajale	Pidevalt