

INFORMAATIKA AINEKAVA

põhikooli 5. klassile

1. Õpieesmärgid.

- omandab infotehnoloogiavahendite iseseisva kasutamise oskused;
- erinevate ainete integratsioon;
- internetist vajaliku informatsiooni leidmine;
- teab arvuti kasutamise tervishoiu nõudeid (istumisasend, silmade harjutused, arvuti kasutamise optimaalne aeg);
- mõistab infotehnoloogia kasutamisel eetilisi aspekte suhtlemisel ja interneti materjalide kasutamisel;
- saab aru ja kasutab arvutialast emakeelset terminoloogiat;
- mõistab infotehnoloogia kasutamisega seostuvaid sotsiaalseid ja eetilisi aspekte;
- oskab kasutada MS Office programme MS Word, MS Excel, MS PowerPoint õppetegevuseks iseseisvalt, õpetaja juhendamisel.

2. Õppesisu - 35 tundi

2.1. Sissejuhatus tekstitöötlusse - 7 tundi

- Teksti sisestamine
- Teksti vormindamine
- Teksti kopeerimine
- Plakati või kuulutuse koostamine,
- Plakati või kuulutuse kujundamine
- Töövõtted: ohutu ja säästlik arvutikasutus.

2.2. Failide haldamine - 4 tundi

- Salvestamine
- Kopeerimine
- Kustutamine
- Töö mitme aknaga.

2.3. Infootsing internetis ja töö meediafailidega - 7 tundi

- Turvalisus

- Autorikaitse ja isikuandmete kaitse
- E-kirja saatmine koos manusega
- Kannab fotosid, videoid ja helisalvestisi kaamerast, diktofonist
- Jagab Dropboxi, Google Drive`i või sotsiaalmeedia kaudu faile

2.4. Töö andmetega - 4 tundi

- Koostab andmetabeli ja sagedustabeli etteantud andmestiku põhjal
- Koostab lihtsamad valemeid ja kasutab neid andmetabelis kokkuvõtete tegemiseks
- Loob erinevat tüüpi diagramme sagedustabeli põhjal
- Teeb lihtsamad järeldused saadud andmete põhjal

2.5. Esitluse koostamine - 6 tundi

- Slaidi ülesehitus ja kujundus
- Teksti, pildi, tabeli ja diagrammi sisestamine slaidile
- Lisab loetelud ja tekstikastid
- Valib slaidile sobiva ülesehituse ja kujunduse
- Kannab slaidiesitluse ette klassis
- Kasutab slaidiesitluse loomiseks Microsoft Powerpointi, Libre Office esitlustarkvara, Google esitlust, Prezi.com või Slidebean.com
- Esitluse jagamine

2.6. Vidinad ja rakendused - 7 tundi

- ArtRage: kasutab programmi võimalusi maalarnase loomingulise töö tegemiseks, osaleb igaaastasel arvutijoonistusvõistlusel
- Pivot StickFigure: teab filmi loomise põhietappe, kirjutab oma animatsioonile stsenaariumi, kujundab animatsioonile tausta ja tegelased, loob 1 minutilise animatsiooni
- Thisissand.com, Picassohead.com. Loob omaloomingulise töö rakendusi kasutades.

3. Õppetulemused

Õpilane:

- vormindab arvutiga lühemaid ja pikemaid tekste (nt kuulutusi, plakateid, referaate), järgides tekstitöötamise põhireegleid (suur ja väike algustäht; kirjavahemärgid, reavahetused ja tühikud; poolpaks, kald- ja allajoonitud kiri; üla- ja alaindeks; sõna-,

rea-, lõiguvahe; teksti joondamine; laadid ja dokumendimallid; loetelud; värvid, joonised, pildid, diagrammid, tabelid);

- leiab internetist ja kopeerib tekstifaili või esitluse erinevas formaadis algmaterjali (tekst, pilt, tabel, diagramm) ning töötleb neid vajaduse korral, pidades kinni intellektuaalomandi kaitse headest tavadest;
- viitab ja taaskasutab internetist ning muudest teabeallikatest leitud algmaterjali korrektselt, hoidudes plagiaadist;
- mõistab internetist leitud info kriitilise hindamise vajalikkust, hindab teabeallikate objektiivsust ning leiab vajaduse korral sama teema kohta alternatiivset vaatenurka esindavaid allikaid;
- kasutab vilunult operatsioonisüsteemi graafilist kasutajaliidest (muudab akende suurust, töötab mitmes aknas, muudab vaateid, sordib faile, otsib vajalikku);
- salvestab tehtud tööd ettenähtud kohta, leiab ja avab salvestatud faili uuesti, salvestab selle teise nime all, kopeerib faile ühest kohast teise ning võrdleb faili suurust vaba ruumiga andmekandjal;
- koostab teksti, diagramme, pilte, audiot, videot ja tabelleid sisaldava esitluse etteantud teemal;
- kujundab esitluse loetavalt ja esteetiliselt, lähtudes muu hulgas järgmistest kriteeriumidest: optimaalne info hulk slaidil, märksõnad sidusa teksti asemel, allikatele viitamine, kujunduse säästlikkus;
- koostab etteantud andmestiku põhjal andmetabeli, sagedustabelid ja sobivat tüüpi diagrammid (tulp-, sektor- või joondiagrammi);
- vormindab korrektselt referaadi järgmised osad: tiitelleht, automaatselt genereeritud sisukord, sissejuhatus, peatükid, alampeatükid, joonised, tabelid, päis, jalus, kokkuvõte, kasutatud kirjandus ja lisad;
- salvestab valmis referaadi eri formaatides (doc, odt, pdf), pakib faili kokku, saadab selle e-posti teel manusena õpetajale, laeb veebikeskkonda ja prindib selle paberile;
- selgitab arvuti väärast kasutamisest tekkida võivaid ohte oma tervisele (sõltuvus, liigese- ja rühivead, silmade kaitse) ning oskab oma igapäevatoos arvutiga neid ohte vältida, valides õige istumisasendi, jälgides arvuti kasutamise kestust, tehes võimlemisharjutusi silmadele ja randmetele jne;
- kaitseb enda virtuaalset identiteeti väärkasutuse eest, valides igale keskkonnale uue tugeva parooli ning vahetades paroole sageli, ega avalda sensitiivset infot enda kohta avalikus internetis;
- kannab arvutisse fotosid, videoid ja helisalvestisi;
- ühendab turvaliselt arvuti külge erinevaid lisaseadmeid (mä lupulk, hiir, printer, väline kõvaketas).

4. Hindamine

- Jooksev
- Kokkuvõttev (poolaasta, aasta)

Jooksva hindamise puhul õpilasel peab olema mitte vähem kui 3 jooksvat hinnet, mille alusel moodustab poolaasta lõplik hinne.

Jooksev hindamine sisaldab:

- hinded suulise vastuse eest;
- hinded kirjaliku küsitluse alusel;
- õpilase aktiivsus;
- testimine;
- praktiliste ülesannete täitmine (individuaalsed ja rühmatööd);
- iseseisvad tööd;
- materjali edasiandmine (esitlus);
- õpilaste ettevalmistus, vastutus ja suhtumine.

Aastahinne tuleneb kahe poolaasta koondhindest.

Hindamisel lähtutakse kujundava hindamise põhimõtetest. Praktilise töö puhul on kindel nõue töö lõpuni vormistada, vajadusel aitab selles õpetaja või vastavas tegevuses pädev kaasõpilane.

Teooria tundmist kontrollitakse online testide abil. Kusjuures õpilasele on teada punktisüsteem mille alusel kujuneb hinne.

Rühmatöödele annab õpetaja või kaasõpilased sõnalise hinnangu. Hinnatakse numbriliselt (hinne).

Praktilise töö puhul saab õpilane jooksvalt suulist tagasisidet (töö tegemise ajal). Teooria testidele järgneb kontroll ja analüüs kohe peale testi täitmist .

Numbriliselt hinnatakse õpitulemusi viiepallisüsteemis, kus hinne "5" on "väga hea", "4" - "hea", "3" - "rahuldav", "2" - "puudulik" ja "1" - "nõrk". Hinded "1" ja "2" on mitterahuldavad hinded.

- Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid.
- Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele.
- Hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi

õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus.

- Hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus.
- Hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

5. Õppekirjandus:

Õpetaja koostatud õppematerjalid:

- konspektid;
- harjutus- ja kontrollülesannete kogumik;
- tööde sooritamise juhendid;
- testid.

6. Õppevahendid:

Arvutiklassis on õpilasele tagatud järgmiste vahendite kasutamine:

- igal õpilasel eraldi arvutitöökoht;
- dataprojektor;
- failide salvestamise võimalus võrgukettale või kooli pakutavasse/toetatud veebikeskkonda;
- lisaseadmete (printer, mälupulga) kasutamise võimalus;
- juurdepääs infosüsteemidele (e-kool, intranet või veebipõhine sisuhaldussüsteem, rühmatöökeskkond);
- arvutitöökohtadel on toolid, arvutilauad, sundventilatsioon, aknakatted;
- isikutunnistuse kasutamise võimalus (kaardilugejad);
- kõrvaklapid ja mikrofonid;
- digitaalne foto- ja videokaamera.