

# INGLISE KEELE ÕPPEKAVA

## gümnaasiumi 10.klassile

### 1. Õpieesmärgid.

10. klassis inglise keele õpetamisega taotletakse, et õpilane:

- Huvitub võõrkeele õppimisest ja suundub omandama võõrkeele tasemel, mis on vajalik era-ja tööalaseks suhtluseks;
- Suudab omandatud keeleoskust iseseisvalt edasi arendada ja teisi võõrkeeli juurde õppima, on võimeline enesetäiendamises;
- Kasutab, täiendab ja arendab omandatud õpiviise ja -võtteid;
- Omandab lugemisvilumuse, mõistab ja oskab tõlgendada erinevaid tekste (ilukirjanduslik, populaarteaduslik jne), oskab kasutada seletavat sõnaraamatut;
- Julgeb ja oskab suhelda õpitavates võõrkeeles, suudab aru saada erinevate inimeste võõrkeelsest kõnest ja vestlusest;
- Oskab ennast kirjalikult väljendada õpitud temaatika piires;
- Tunneb huvi õpitavate keelte maade kultuuri ja kirjanduse vastu, tunneb selle iseloomulikke käitumis-ja suhtlusnorme, nende kasutamist kõnes ja kirjas.

### 2. Õppesisu

#### 2.1 Eesti ja maailm 20t.

##### **Eesti riik ja rahvas:**

- omariiklus ja kodanikuks olemine, riigikaitse;

##### **Eesti keel ja eesti meel:**

- rahvuslik identiteet;

##### **Eesti ja teised riigid:**

- Eesti Euroopa liidu liikmesriik: Eli liikmesriigid, Eli töökorraldus;

#### 2.2 Kultuur ja looming 20t.

##### **Kultuur kui looming:**

-looming: kirjandus, kujutav kunst, helilooming, arhitektuur, tarbekunst, käsitöö jne;

##### **Kultuuritraditsioonid ja tavad:**

- rahvapärимused, muistendid, muinasjutud, vanasõnad ja kõnekäänud kui rahvatarkuse varamu;

## 2.3 Keskkond ja tehnoloogia 25t.

### **Geograafiline keskkond:**

- keskkonna ja inimese suhted., keskkonnateadlikkus: looduslik tasakaal, puutumatu loodus; tööstus ja kultuur, kaitsealad; saasteallikad;

### **Elukeskkond:**

- elutingimused erineva kliima ja rahvastusega aladel;

- säästlik eluviis;

### **Tehnoloogia:**

- teaduse- ja tehnikasaavutused ning nende rakendamine igapäevaelus;

## 2.4 Haridus ja töö 20t.

### **Pere ja kasvatus:**

- perekond : peresuhted, laste ja vanemate omavaheline mõistmine ning üksteist hoolimine;

### **Haridus:**

- riiklikud ja eraõppeasutused, koolitused;

### **Tööelu:**

- teadlik eneseteostus; elukutsevaliku võimalusi ja karjääri planeerimine;

- töötamine: eluloo (CV) koostamine

- töö kui toimetuleku allikas; raha teenimine (nt sissetulekud ja väljaminekud, hinnad); tööpuudus;

## 2.5 Inimene ja ühiskond 20t.

### **Inimene kui looduse osa:**

- tasakaal inimese ja looduse vahel (loodushoidlik eluviis, aukartus looduse ees);

### **Inimene kui indiviid:**

- inimese loomus ja käitumine, vastuoludesse sattumine;

- iga inimese kordumatu eripära;

### **Inimestevaheline suhtlus:**

- suhtlusvahendid: loomulik keel ja kehakeel (sõnavalik, žestid, miimika jne);

### **Ühiskond kui eluavalduse kogum:**

- majanduselu: tõusud ja mõõnad, heaolühiskond;

## 3. Õpitulemused.

## 10 klassi õpilane:

### a. tunneb:

- teab oma emakeeles enamkasutatavate rahvusvaheliste sõnade tähendusi ning oskab neid teadmisi kasutada võõrkeelset teksti kuulates;
- suhtlusetiketti ja oskab seda kasutada;
- oma emakeeles kasutatavate rahvusvaheiste sõnade tähendusi ning oskab neid teadmisi kasutada võõrkeelset teksti lugedes;
- õigekirja ja lausemärgistusi, vajadusel oskab neid kontrollida teatmeteoste abil;

### b. oskab:

- suudab jälgida raaduo ja TV uudiseid ja teateid, et saada vajalikku infot;
- eristada selgelt väljendatud tooni ja suhtumist, panna tähele rõhuasetusi ja mõttefraase;
- tuletada tundmatute sõnade tähendust konteksti abil temale tuntud elementide kaudu;
- eristada kuuldu detaile ja järjestada sündmusi;
- jälgida lühiloengut (5-10 min) ning eristada sellest olulist infot.
- Kasutada vastavale võõrkeelele omast intonatsiooni, rütmi ja rõhku;
- Vestelda põhiteematika ulatuses ning esitada ja põhjendada oma vaateid ja seisukohti;
- Suhelda võõrkeeles nii vahetult kui ka telefoni teel;
- Vahetada infot, esitada küsimusi ja väljendada oma mõtteid ühiskondlike probleemide ja sündmuste kohta;
- Vestluses vajadusel kasutada kompensatsioonistrateegiaid;
- Suudab lugeda funktsionaalstiililt erinevaid tekste, nende hulgas mitmesuguseid kasutamisyhüid;
- Määratleda teksti peaideed (mis on kas välja öeldud või millele on vihjatud) ja autori eesmärgid;
- Leida tekstist vajalikku või huvipakkuvat infot;
- Teksti mõistmiseks kasutada pealkirju, illustratsioone, jooniseid, skeeme, erinevaid kirjapilte;
- Tuletada tundmatute sõnade tähendust konteksti abil temale tuntud elementide kaudu (liitsõna üksikkomponendid ja sõnaliited);
- Leida õpitava võõrkeele vahendusel infot erinevatest allikatest, seda valida ja kasutada;
- Kasutada eriliigilisi sõnaraamatuid ja teatmeteoseid.
- Kirjutada teateid, ametlikke ja mitteametlikke kirju;
- Loetu ja kuuldu põhjal märkmeid teha, olulist kokku võtta;

- Täita ankeete ja vastata küsimustikele; kirjutada elulookirjeldust (CV);
- Kirjutada kirjeldavaid, analüüsivaid ja arutlevaid kirjandeid, referaate ja lühiartikleid ajalehele;
- Liigendada ja vormistada erinevaid tekste.

c. mõistab:

- erinevate kõnelejate olmeteksti ja telefoni teel edastatud teateid eeldusel, et need on lähedased standardikeele;
- keeleteadmisi, mille hulgas nimisõna: liigid, üld- ja pärisnimide kasutamine, loendatavad j loendamatud nimisõnad, liitnimisõnad, nimisõnalised fraasid ja nende kasutamine, abstraktsed nimisõnad;
- artikkel: kasutamine üld- ja pärisnimedega, ainenimedega, abstraktsete nimisõnadega; artikli asendajad, erandid, artikli puudumine;
- omadussõna ja näitavad omadussõnad, liitomadussõnad, omadussõna tegusõna järel;
- arvsõna, lihtmurrud, kümnendmurrud, aritmeetilised põhitehted, erinevad mõõtühikud;
- asesõna, umbmäärased asesõnad
- tegusõna: kõneviisid, aktiiv ja passiiv: aktiivi ajavormid, passiivi ajavormid;
- tegusõna tüübid, põhivormid, modaalverbid ja nende kasutus; tingimuslausded (conditional I, II, III); ajamääruslausded;
- määrsõna: liigid, funktsioonid, struktuur, koht lauses, mitmetähenduslikud määrsõnad, kahe erineva vormiga määrsõnad, omadussõnadega vormilt ühtelangevad määrsõnades, eessõnadega vormilt vormilt ühtelangevad, partiklidega ühtelangevad, sidesõnadega ühtelangevad;
- eessõna: ajamäärustes esinevad eessõnad, kohamäärustes esinevad eessõnad, eessõnalised fraasid;
- lauseõpetus: kõrvallaused, fraaside ja lausete ühendamine, teksti seostamine tervikuks, idioomid keeles;
- sidesõna: siduvad sidesõnad, vastandavad, järelaluslikud jne;
- sõnatuletus: sõnade liitmine; ees- ja järelliited; tähtsamad nimisõnu tuletavad järelliited; tähtsamat omadussõnu tuletavad järelliited; tähtsamat omadussõnu tuletavad eesliited: tähtsamad tegusõnu tuletavad järelliited; tähtsamad tegusõnu tuletavad eesliited;
- õigekiri: lühivormid; sõnade kokku- ja lahkukirjutamise põhijuhid; liidetega vormid; sõnade poolitamine; koma kasutamise põhijuhid.

## 4.Hindamine

- Kujundav
- Jooksev
- Kokkuvõttev (kursus)

Jooksva hindamise puhul õpilasel peab olema mitte vähem kui 3 jooksvat hinnet, mille alusel moodustab kursuse lõplik hinne.

Jooksev hindamine sisaldab:

- Hinded suulise vastuse eest
- Hinded kirjaliku küsitluse alusel
- Hinded kuulamise eest
- Hinded lugemise eest
- Hinded grammatika esst
- Hinded räägimise eest

Hindamisperioodi lõpus kasutatakse kokkuvõtva kontrolltöö hindamist.

Kokkuvõttev kontrolltöö on kohustuslik õpilasele, kellel puudub/puuduvad hinne/hinded jooksva kontrolltöö eest. Õpetaja võib õpilast hinnata vestluse käigus.

Kokkuvõtva kontrolltöö põhjal, mis sisaldab kõiki hindava perioodi teemasid, võib panna kõrgem kokkuvõttev hinne.

| Hinne | READING   | LISTENING   | WRITING  | SPEAKING  | GRAMMAR STRUCTURES   |
|-------|---|---|--|---|--|
| B 1.2 |   |   |  |   |  |
| 5     | Loeb ja mõistab mõneleheküljelisi selge arutluskäiguga tekste erinevatel teemadel (nt noortele mõeldud meediatekstit, mugandatud ilukirjandustekstit) Suudab leida vajalikku infot pikemast arutlevat laadi tekstist. Kogub teemakohast infot mitmest tekstist. Kasutab | Saab kuuldust aru, taipab nii peamist sõnumit kui ka üksikasju, kui räägitakse üldlevinud teemadel (nt uudistes, spordireportaažides, intervjuudes, ettekannetes, loengutes) ning kõne on selge ja üldkeelne. | Oskab koostada eri allikatest pärineva info põhjal kokkuvõtte (nt lühiülevaade sündmustest, isikutest). Oskab kirjeldada tegelikku või kujuteldavat sündmust. Oskab isiklikus kirjas vahendada kogemusi, tundeid ja sündmusi. Oskab kirjutada õpitud teemal oma arvamust | Oskab edasi anda raamatu, filmi, etenduse jms sisu ning kirjeldada oma muljeid. Tuleb enamasti toime vähem tüüpilistes suhtlusolukordades. Kasutab põhisoonavara ja sagedamini esinevaid väljendeid õigesti; keerukamate lausestruktuuride kasutamisel tuleb ette vigu. | Oskab üsna õigesti kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle. Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele mõju. Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist. |

|   |  |  |  |   |  |
|---|--|--|--|---|--|
|   | erinevaid lugemisstrateegiaid (nt üldlugemine, valiklugemine). Tekstides esitatud detailid ja nüansid võivad jääda selgusetuks   |  | väljendava lühikirjandi. Oma mõtete või arvamuste esitamisel võib olla keelelisi ebatäpsusi, mis ei takista kirjutatu mõistmist  | Väljendab ennast üsna vabalt, vajaduse korral küsib abi. Hääldus on selge, intonatsiooni- ja rõhuvead ei häiri suhtlust.  |  |
| 4 | Loeb ja mõistab mõneleheküljelisi lihtsa sõnastusega faktipõhiseid tekste (nt kirjad, veebiväljaanded, infovoldikud, kasutusjuhendid). Mõistab jutustavat laadi teksti põhiideed ning suudab jälgida sündmuste arengut. Suudab leida vajalikku infot teatmeteostest ja internetist. Oskab kasutada kakskeelseid tõlkesõnastikke. | Saab aru vahetus suhtlussituatsioonis kuuldest, kui vestlus on tuttav igapäevaeluga seotud teemal. Mõistab tele- ja raadiosaadete ning filmide sisu, kui teema on tuttav ja pakub huvi ning pilt toetab heliteksti. Saab aru loomuliku tempoga kõnest, kui hääldus on selge ja tuttav. | Oskab kirjutada õpitud teemadel lühikesi jutustavat laadi tekste, milles väljendab oma tundeid, mõtteid ja arvamusi (nt isiklik kiri, e-kiri, blogi). Koostab erinevaid tarbetekste (nt teadaanne, kuulutus). Suhtleb online-vestluses (nt MSN). Oskab kasutada piiratud hulgal teksti sidumise võtteid (sidesõnad, asesõnaline kordus). | Oskab lihtsate seostatud lausetega rääkida oma kogemustest ja kavatsustest. Suudab lühidalt põhjendada oma seisukohti. On võimeline ühinema vestlusega ja avaldama arvamust, kui kõneaine on tuttav. Kasutab õpitud väljendeid ja lausemalle õigesti; spontaanses kõnes esineb vigu. Hääldus on selge ja kõne ladus, kuid suhtlust võib häirida ebaõige intonatsioon. | Valdab grammatikat küllaltki hästi. Ei tee väärnimõistmist põhjustavaid vigu. Aeg-ajalt ettetulevaid vääratusi, juhuslikke vigu ning lauseehituse lapsusi suudab enamasti ise parandada                    |
| 3 | Loeb lihtsaid tavatekste (nt reklaamid, menüüd, ajakavad, ohuhoiatused) tuttavatel teemadel ja saab aru neis sisalduvast infost. Suudab mõnikord aimata sõnade tähendust konteksti toel.   | Suudab jälgida enda jaoks tuttava valdkonna mõttevahetust ning eristada olulist infot. Saab aru olmesfääris kuuldu üldkeelse suhtluse sisust (nt poes, bussis, hotellis, piletilevis). Vajab sageli kuuldu täpsustamist.   | Oskab kirjutada lühikesi kirjeldavat laadi jutukesi oma kogemustest ja ümbritsevast. Koostab lihtsaid isiklike kirju. Oskab kasutada sidesõnu aga, sest, et jt. Rakendab õpitud õigekirjareegleid (nt algustähe  | Oskab rääkida oma huvidest ja tegevustest. Tuleb toime olmesfääris suhtlemisega. Oskab väljendada oma suhtumist ja eelistusi. Suudab alustada, jätkata ja lõpetada vestlust tuttavatel teemal, kuid   | Oskab üsna õigesti kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle. Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele mõju. Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist. |

|   |  |   |  |   |   |
|---|--|---|--|---|---|
|   |  |   | ortograafia, kirjavahemärgid).   | võib vajada abi. Kasutab õpitud põhisonavara ja lausemalle valdavalt õigesti; spontaanses kõnes on vigu. Kõne on arusaadav, kuigi esineb hääldusvigu ja sõnade otsimist.  |   |
| 2 | Ei loe ja ei mõista isegi lühikesed tekstid erinevatel teemadel. Ei saa vajalikku infot pikemast arutlevat laadi tekstist leida. Ei kasuda erinevaid lugemisstrateegiaid . | Ei saa kuuldust aru ja ei taipa isegi peamist sõnumit kui ka üksikasju. Ei saa aru isegi kui kõne on selge ja lihtne. | Ei oska koostada eri allikatest pärineva info põhjal kokkuvõtte. Ei oska kirjeldada tegelikku või kujuteldavat sündmust. Ei oska isiklikus kirjas vahendada kogemusi, tundeid ja sündmusi. Ei oska kirjutada õpitud teemal oma arvamust väljendava lühikirjandi. | Ei oska edasi anda raamatu, filmi, etenduse jms sisu ning kirjeldada oma muljeid. Ei tule enamasti toime vähem tüüpilistes suhtlusolukordades. Ei kasuta põhisonavara ja sagedamini esinevaid väljendeid õigesti. Palju viga. | Ei oska üsna õigesti kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle. Ei kasuta tuttavat olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele mõju. Palju viga. |

## 5. Õppekirjandus:

- Michail Harris, David Mower, A. Sikorzynska. Opportunities (Upper Intermediate). Longman: 2003.
- Workbook, cassettes, discs

## 6. Õppevahendid:

- Valdav osa õpet toimub klassis, kus saab mööblit sobivalt ümber paigutada liikumistegevusteks (nt dramatiseeringud, õppemängud), ümarlauavestlusteks, rühmatöök.
- Klassiruumis kasutatakse õigekeelsussõnaraamatuid ja võõrsõnade leksikoni.
- Tundides kasutatakse tänapäevastel info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õpikeskkondi ning õppematerjale ja -vahendeid, sh netisõnaraamatuid.
- Tunde peetakse vajaduse korral arvutiklassis ja kooli raamatukogus ning väljaspool kooli.