

ÄRI-ALANE INGLISE KEELE AINEKAVA

gümnaasiumi 10. klassile

1.Õpieesmärgid.

Gümnaasiumi võõrkeelõpetusega taotletakse, et õpilane:

- omandab keeleoskuse tasemel, mis võimaldab autentses võõrkeelses keskkonnas iseseisvalt toimida;
- mõistab ja väärtustab oma ning teiste kultuuride sarnasusi ja erinevusi;
- suhtleb sihtkeele kõnelejatega nende kultuurinorme järgides;
- on võimeline jätkama õpinguid võõrkeeles, osalema erinevates rahvusvahelistes projektides ning kasutama võõrkeeli rahvusvahelises töökeskkonnas;
- analüüsib oma teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi, omandab elukestvaks õppeks motivatsiooni ning vajalikud oskused.

2.Õppesisu -35 tundi

Kõnearendus-, lugemis-, kuulamis- ja kirjutamisteedad

2.1. Side. Vastates telefonile. Kultuur ja kommunikatsioon. Tutvumine. – 7 tundi

2.2. Firma. Alustades koosolekut. Arutelu kohtumistel. Inimeste kutsumine. – 7 tundi

2.3 Raha. Arvud ja kontod.Graafikute keel. – 7 tundi

2.4.Turg. Konverents: läbiraakimised / keeldumine ja nõustumine.Kohtumiste kokkuleppimine – 7 tundi

2.5 Juhtimine. Teabe otsimine. Intervjueerimine. Juhtimise kultuur.Vestluse arendamine. – 7 tundi

3.Õpitulemused.

10. klassi õpilane:

a. tunneb grammatikat: Tenses-Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Future Simple. Modal Verbs (have to/must)

b. teab sõnavara: üldine ettevõtluskeskkond, firma, finants, turundus,juhtimine.

c. oskab:

- kirjeldada oma organisatsiooni;
- rääkida telefonitsi äripartneritega (määrata või tühistada koosolek);
- tutvuda uute inimestega;

- kindlaks struktuuri orghanizatsii (traditsioonist või shamrock (määrata organisatsiooni struktuur));
- valmistada esitlusi koosolekul ja koostada aruanet;
- viisakalt rääkida võõrastega (palve, ettepanekud, kostitamine)
- Kasutada mõisteid: investering, aktsia omakapitali (varu hinnaindeksid), sularaha, digitaalne märgistus (dates, odds, PI), raamatupidamise aruanne, vara, müügikäive, ettevõtte võlad, praegune sissetulek, tootevalikut.
- Lugeda graafikuid
- Teha reklaami kauba müügiks
- Teha kindlaks ettevõtte juhtimise struktuuri (teooria X ja teooria Y Douglas McGregor)

d. mõistab:

- et on olemas erinevus maailma kultuuride ja äri on alati vaja seda arvestada.
 - Et igal ettevõttel on oma käitumiskultuur
 - Millised omadused peavad olema juhil eesmärgi saavutamiseks
 - Millised põhimõtted võivad olla ühinemise aluseks
 - Millised tagajärge võivad põhjustada pangandus spekulatsioonid
 - Reklaami tähtsust ettevõtetele

4. Hindamine

- Kujundav
- Jooksev
- Kokkuvõttev (kursus)

Jooksva hindamise puhul õpilasel peab olema mitte vähem kui kolm jooksvat hinnet, mille alusel moodustab kursuse lõplik hinne.

Õppeaasta jooksul hinnatakse jooksvalt viiepallisüsteemis

- Kuulamist (kuulamisharjutused)
- Kirjutamist (grammatikaharjutused, kijandid, kirjad)
- Lugemist (tekstid, dialoogid)
- Räägimist (sõnavara, dialoogid, monoloogid)

Hinne	READING	LISTENING	WRITING	SPEAKING	GRAMMAR STRUCTURES
B 1.2					
5	Loeb ja mõistab mõneleheküljelisi selge arutluskäiguga tekste erinevatel teemadel (nt noortele mõeldud meediatekstid,	Saab kuuldust aru, taipab nii peamist sõnumit kui ka üksikasju, kui räägitakse üldlevinud teemadel (nt uudistes, spordireportaazides,	Oskab koostada eri allikatest pärineva info põhjal kokkuvõtte (nt lühiülevaade sündmustest, isikutest).	Oskab edasi anda raamatu, filmi, etenduse jms sisu ning kirjeldada oma muljeid. Tuleb enamasti toime	Oskab üsna õigesti kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle. Kasutab tuttavat olukorras grammatiliselt

	<p>mugandatud ilukirjandustekstid) Suudab leida vajalikku infot pikemast arutlevat laadi tekstist. Kogub teemakohast infot mitmest tekstist. Kasutab erinevaid lugemisstrateegiaid (nt üldlugemine, valiklugemine). Tekstides esitatud detailid ja nüansid võivad jääda selgusetuks</p>	<p>intervjuudes, ettekannetes, loengutes) ning kõne on selge ja üldkeelne.</p>	<p>Oskab kirjeldada tegelikku või kujuteldavat sündmust. Oskab isiklikus kirjas vahendada kogemusi, tundeid ja sündmusi. Oskab kirjutada õpitud teemal oma arvamust väljendava lühikirjandi. Oma mõtete või arvamuste esitamisel võib olla keelelisi ebatäpsusi, mis ei takista kirjutatu mõistmist</p>	<p>vähem tüüpilistes suhtlusolukordades. Kasutab põhisonavara ja sagedamini esinevaid väljendeid õigesti; keerukamate lausestruktuuride kasutamisel tuleb ette vigu. Väljendab ennast üsna vabalt, vajaduse korral küsib abi. Häälendus on selge, intonatsiooni- ja rõhuvad ei häiri suhtlust.</p>	<p>üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele mõju. Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist.</p>
4	<p>Loeb ja mõistab mõneleheküljelisi lihtsa sõnastusega faktipõhiseid tekste (nt kirjad, veebiväljaanded, infovoldikud, kasutusjuhendid). Mõistab jutustavat laadi teksti põhiideed ning suudab jälgida sündmuste arengut. Suudab leida vajalikku infot teatmeteostest ja internetist. Oskab kasutada kakskeelseid tõlkesõnastikke.</p>	<p>Saab aru vahetus suhtlussituatsioonis kuuldust, kui vestlus on tuttavalt igapäevaeluga seotud teemal. Mõistab tele- ja raadiosaadete ning filmide sisu, kui teema on tuttav ja pakub huvi ning pilt toetab heliteksti. Saab aru loomuliku tempoga kõnest, kui häälendus on selge ja tuttav.</p>	<p>Oskab kirjutada õpitud teemadel lühikesi jutustavat laadi tekste, milles väljendab oma tundeid, mõtteid ja arvamusi (nt isiklik kiri, e-kiri, blogi). Koostab erinevaid tarbetekste (nt teadaanne, kuulutus). Suhtleb online-vestluses (nt MSN). Oskab kasutada piiratud hulgal teksti sidumise võtteid (sidesõnad, asesõnaline kordus).</p>	<p>Oskab lihtsate seostatud lausetega rääkida oma kogemustest ja kavatsustest. Suudab lühidalt põhjendada oma seisukohti. On võimeline ühinema vestlusega ja avaldama arvamust, kui kõneaine on tuttav. Kasutab õpitud väljendeid ja lausemalle õigesti; spontaanses kõnes esineb vigu. Häälendus on selge ja kõne ladus, kuid suhtlust võib häirida ebaõige intonatsioon.</p>	<p>Valdab grammatikat küllaltki hästi. Ei tee väärarvamusi põhjustavaid vigu. Aeg-ajalt ettetulevaid väärarvamusi, juhuslikke vigu ning lauseehituse lapsusi suudab enamasti ise parandada</p>
3	<p>Loeb lihtsaid tavatekste (nt reklaamid, menüüd, ajakavad, ohuhoiatused) tuttavatel teemadel ja saab aru neis sisalduvast infost. Suudab mõnikord aimata</p>	<p>Suudab jälgida enda jaoks tuttava valdkonna mõttevahetust ning eristada olulist infot. Saab aru olmesfääris kuuldu üldkeelse suhtluse sisust (nt poes, bussis, hotellis,</p>	<p>Oskab kirjutada lühikesi kirjeldavat laadi jutukehi oma kogemustest ja ümbritsevast. Koostab lihtsaid isiklike kirju. Oskab kasutada sidesõnu aga, sest, et jt. Rakendab õpitud</p>	<p>Oskab rääkida oma huvidest ja tegevustest. Tuleb toime olmesfääris suhtlemisega. Oskab väljendada oma suhtumist ja eelistusi. Suudab alustada, jätkata ja</p>	<p>Oskab üsna õigesti kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle. Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele mõju.</p>

	sõnade tähendust konteksti toel.	piletilevis). Vajab sageli kuuldu täpsustamist.	õigekirjareegleid (nt algustähe ortograafia, kirjavahemärgid).	lõpetada vestlust tuttavalt teemal, kuid võib vajada abi. Kasutab õpitud põhisõnavara ja lausemalle valdavalt õigesti; spontaanses kõnes on vigu. Kõne on arusaadav, kuigi esineb hääldusvigu ja sõnade otsimist.	Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist.
2	Ei loe ja ei mõista isegi lühikesed tekstid erinevatel teemadel. Ei saa vajalikku infot pikemast arutlevast laadi tekstist leida. Ei kasuta erinevaid lugemisstrateegiaid.	Ei saa kuuldust aru ja ei taipa isegi peamist sõnumit kui ka üksikasju. Ei saa aru isegi kui kõne on selge ja lihtne.	Ei oska koostada eri allikatest pärineva info põhjal kokkuvõtte. Ei oska kirjeldada tegelikku või kujuteldavat sündmust. Ei oska isiklikus kirjas vahendada kogemusi, tundeid ja sündmusi. Ei oska kirjutada õpitud teemal oma arvamust väljendava lühikirjandi.	Ei oska edasi anda raamatu, filmi, etenduse jms sisu ning kirjeldada oma muljeid. Ei tule enamasti toime vähem tüüpilistes suhtlusolukordades. Ei kasuta põhisõnavara ja sagedamini esinevaid väljendeid õigesti. Palju viga.	Ei oska üsna õigesti kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle. Ei kasuta tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele mõju. Palju viga.

5. Õppekirjandus

- Õpik : Evans, David. Powerhouse. Longman, 1998.
- Wakeman, Kate. Practice Test for the BEC. Express Publishing, 2003.

6. Õppevahendid:

- Töövihik
- Kassetid
- Diskid