

KINNITATUD
Tallinna Mustamäe Realgümnaasiumi
direktori 15.09.2025 käskkirjaga nr 1-2/7

**Tallinna Mustamäe Realgümnaasiumi
koolieksami eristuskiri**

Sisukord

Sisukord	2
1. Eksami üldandmed	3
2. Eksami ülesehitus, vorm ja korraldus	4
3. Eksamil nõutud teadmiste ja oskuste tase	4
4. Eksamitöö hindamine	5
5. Eksamitulemuste teatamine	5
6. Tulemuste apelleerimine	5
7. Korduseksam	5

1. Eksami üldandmed

Koolieksami toimumise aluseks on haridus- ja teadusministri määrus nr 54 ("Tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamise, koostamise, läbiviimise ja hindamise tingimused ja kord ning tasemetööde, ühtsete põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite tulemuste analüüsimise tingimused ja kord" <https://www.riigiteataja.ee/akt/118122015012?leiaKehtiv>)

Koolieksameid võib sooritada kõigis gümnaasiumi riikliku õppekava kohustuslikes õppeainetes ja lisaks nendes valikainetes, mida on gümnaasiumiastmes õpitud vähemalt 105 õppetundi.

- Keemia-matemaatika suuna õpilaste eksamiained: füüsika, keemia, bioloogia, ajalugu, geograafia, vene keel, kirjandus, muusika, saksa keel ja liikumisõpetus;
- Sotsiaal-humanitaarsuuna eksamiained: füüsika, keemia, bioloogia, ajalugu, geograafia, vene keel, kirjandus, muusika, saksa keel, liikumisõpetus, tõlketeooria ja ärialane inglise keel.

Eksami eesmärk:

- anda alus gümnaasiumi lõpetamiseks;
- toetada kooli õppekava rakendamist ja suunata õppeprotsessi;
- saada ülevaade kooli õppekavas sätestatud üldpädevuste, valdkonnapädevuste, läbivate teemade ning õpitulemuste omandatusest;
- hinnata õpilaste riiklikus õppekavas määratletud õpitulemuste saavutamist füüsikas, keemias, bioloogias, ajaloo, geograafias, vene keeles, kirjanduses, muusikas, saksa keeles ja liikumisõpetuses;
- suunata eksami sisu ja vormi kaudu õppeprotsessi;
- saada ülevaade õppimise/õpetamise tulemuslikkusest koolis;
- motiveerida õpilasi õppima neid õppeaineid, mis ei ole riigieksami ained;
- anda 11.klassi õpilastel võimalus sooritada gümnaasiumi koolieksam keemias, kuna keemiakursus lõpeb 11.klassis.

Koolieksamist vabastamine:

Koolieksami sooritamist võib olla vabastatud gümnaasiumi õpilane, kes:

- on pääsenud mõne aineolümpiaadi vabariiklikku vooru või osales rahvusvahelisel olümpiaadil (konkursil jms) gümnaasiumiastmes õppimise kestel;
- sooritas saksa keele tasemeeksami vähemalt B1 keeleoskuse tasemel ning on koolile hiljemalt jooksva õppeaasta 1. märtsiks esitanud vähemalt jooksva õppeaasta 31. augustini kehtiva eksamitunnistuse või tõendi;
- on gümnaasiumiastmes õppimise kestel näidanud spordis silmapaistvaid tulemusi vabariiklikul ja rahvusvahelisel tasemel või kuulunud Eesti koondise koosseisu ning on koolile hiljemalt jooksva õppeaasta 1. märtsiks esitanud vastava tõendi;
- on gümnaasiumiastmes õppimise kestel näidanud muusikas silmapaistvaid tulemusi vabariiklikul ja rahvusvahelisel tasemel ning on koolile hiljemalt jooksva õppeaasta 1. märtsiks esitanud vastavad diplomid või tunnistused;
- koolieksamist vabastatud õpilased hinnatakse vastavas aines hindega „5“.

2. Eksami ülesehitus, vorm ja korraldus

- Gümnaasiumi lõpetaja teatab kooli juhtkonnale 1. märtsiks õppeaine, milles ta soovib sooritada koolieksamit.
- Gümnaasiumi koolieksam võib olla kirjalik, suuline, kirjalik ja suuline.
- Koolieksam korraldatakse kooli direktori kinnitatud eksamiplaani järgi.
- Eksami kuupäev, kellaaeg ja eksamikomisjon määratakse direktori käskkirjaga vähemalt 2 nädalat enne eksami toimumist, arvestades ministri määruses sätestatud nõudeid.
- Koolieksamitöö, hindamisjuhendi ja eksami läbiviimisjuhendi koostab koolieksamikomisjon ja kinnitab kooli direktor vähemalt kaks nädalat enne koolieksami algust.
- Ettevalmistav komisjon tagab eksamitööde sisulise ja vormilise ettevalmistamise.
- Teemade, kordamisküsimuste, eksamiülesannete ja hindamisjuhendite/näidisvastuste ettevalmistamine on aineõpetajate ja ainekomisjonide ülesanne.
- Eksami toimumise kohaks on Tallinna Mustamäe Reaalgümnaasium, aadress Vilde tee 64, Tallinn.
- Kirjaliku eksami pikkus on märgitud eksamitööl.
- Õpilasel on õigus valida, mis keeles ta eksamit sooritab (v.a ärialane inglise keel).

Eksami sooritamine

- Eksaminandid istuvad eksamiruumis ühekaupa.
- Eksaminandil ei ole lubatud eksami ajal eksamiruumist lahkuda. Kui kirjaliku eksami ajal see siiski on mingil põhjusel vajalik, siis märgib eksamikomisjon eksamitööle eksamiruumist lahkumise ja sinna naasmise aja ning märgib eksami toimumise protokollis eksamiruumist lahkumise põhjuse. Kui eksaminand lõpetab kirjaliku eksami eksamiülesannete lahendamise ettenähtust varem, siis on tal lubatud pärast eksamitöö üleandmist eksamiruumist lahkuda.
- Kirjalik eksamitöö kirjutatakse sinise või musta tindi või pastakaga. Hariliku pliiatsiga kirjutatut ei arvestata. Paranduste tegemisel tõmmatakse vale vastus maha ja kirjutatakse kõrvale või järele uus vastus. Vastust üle kirjutada ega korrektorit kasutada ei ole lubatud.
- Eksaminand kasutab eksamil isiklike kirjutus- ja joonestusvahendeid. Kasutamine määratletakse eksami juhendis.
- Eksaminandidel ei ole lubatud eksamitöö ajal üksteisele kirjutus- ja joonestusvahendeid laenata.
- Mobiiltelefoni ja/või muude nutiseadmete kasutamine mistahes eesmärgil on keelatud.

Eksamilt kõrvaldamine

Eksamilt eemaldatakse juhul, kui eksaminand kasutab eksami sooritamisel kõrvalist abi või kirjutab maha, üritab seda teha või aitab sellele kaasa; kui eksaminandi käitumine häirib eksami läbiviimist või teisi õpilasi.

3. Eksamil nõutud teadmiste ja oskuste tase

Eksami koostamisel arvestatakse kehtivat gümnaasiumi riiklikku õppekava; lähtutakse füüsika, keemia, bioloogia, ajaloo, geograafia, vene keele, kirjanduse, muusika, saksa keele ja liikumisõpetuse ainekavas toodud õppesisust ja õpitulemustest.

Küsimused ja ülesanded hõlmavad järgmisi tasandeid:

- teadmised;
- teadmiste rakendamine;
- mõistmine/arusaamine;
- analüüs ja süntees;
- hinnangu andmine.

4. Eksamitöö hindamine

Kõik kirjalikud eksamitööd ja suulised vastused hinnatakse vastava eksamikomisjoni poolt, kuhu kuuluvad ainevaldkonna esindajad. Eksamikomisjon on moodustatud direktori käskkirjaga ning komisjoni ülesandeks on eksami läbiviimine ja eksamitööde parandamine.

Hindamisprotsessis osaleb iga komisjoni liige. Kirjaliku eksamitöö kõik vastused kontrollitakse iga komisjoni liikme poolt. Detailne hindamisjuhend on koostatud eksamit ettevalmistava komisjoni poolt ning iga eksamiaine jaoks eraldi.

Protsent	Hinne
90-100 %	hinne - väga hea „5”
75-89 %	hinne - hea „4”
50-74 %	hinne - rahuldav „3”
20-49 %	hinne - puudulik „2”
0-19 %	hinne - nõrk „1”

5. Eksamitulemuste teatamine

Õpilastele teatatakse eksamitulemused e-kooli kaudu viie eksamile järgneva tööpäeva jooksul.

6. Tulemuste apelleerimine

Kui õpilane ei ole eksamitulemusega rahul, siis tal on õigus esitada kooli direktorile eksamihinde teatavaks tegemise päevast arvestades 3 tööpäeva jooksul apellatsioon.

Direktor suunab avalduse eksamikomisjonile, kes vaatab apellatsiooni läbi ja annab vastuse 3 tööpäeva jooksul.

7. Korduseksam

Korduseksami sooritab õpilane, kes sooritas esmase eksami hindele “*puudulik*” või “*nõrk*”.

Korduseksami sooritamise aja ja komisjoni koosseisu määrab direktor käskkirjaga.