



TALLINNA MUSTAMÄE  
REAALGÜMNAASIUM

## HOOLEKOGU PROTOKOLL

### KOOSOLEKU PROTOKOLL

Tallinn

27.05.2024.a nr. 1-3.3/3

Hoolekogu koosoleku toimumine: 24.05.2024.a., online

Hoolekogu koosoleku juhataja nimi: Julia Telitsa

Hoolekogu koosoleku protokollija nimi: Maria Tulbina

### Hoolekogu koosolekust osa võtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete nimed

*Hoolekogu liikmete nimed (koos märkega osalemise või puudumise kohta):*

Ees- ja perekonnanimi	Märke osalemise või puudumise kohta
Iлона Vinokurova	Kohal
Olga Arsenyev	Kohal
Maria Tulbina	Kohal
Irina Mjakošina	Kohal
Julia Telitsa	Kohal
Irina Žedeleva	Kohal
Svetlana Zahharova	Kohal
Anna Denissova	Kohal
Igor Kravtšenko	Kohal

*Koosolekul osalenud isikud, kellel on õigusaktidest tulenevalt õigus koosolekust osa võtta:*

**Ees- ja perekonnanimi**

Natalja Vergun

**Märke õigusaktidest tuleneva õiguse kohta**

Tallinna Mustamäe Reaalgümnaasiumi direktor

### Kinnitatud päevakord

- 1. Tallinna Mustamäe Reaalgümnaasiumi arengukava 2024-2027 eelnõu kohta arvamuse andmine.**

14.05.24 saatis koolijuht Natalja Vergun hoolekogu liikmetele kooli arengukava 2024-2027 eelnõu arvamuse andmiseks. Dokumendi peakoostaja on gümnaasiumi arengurühm, kuhu kuuluvad juhtkonna, õppenõukogu ja õpilasesinduse liikmed. Protsessi käigus olid kaasatud kõik õppenõukogu liikmed ja eksperdid väljaspool kooli.

Alus: PGS § 67. Kooli arengukava

(2) Arengukava ja selle muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ning ekspertidega koolist või väljastpoolt kooli. Arengukava kinnitab kooli pidaja või tema volitatud isik ja kooli direktor annab selle täitmisest aru kooli pidaja kehtestatud korras. Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Hoolekogu liikmed pidid kujundama oma arvamust hiljemalt 24.05.2024.a.

Saabunud mõtted ja kommentaarid on järgmised:

1. “Lugupeetud Natalja,  
Täna edastatud info ja dokumentide eest. Mul küsimused puuduvad. Minu poolt on kõik heaks kiidetud.  
Lugupidamisega  
Maria Tulbina“

2. „Добрый день, Наталья Михайловна. Спасибо за возможность ознакомиться с документом. Чувствуется работа большой команды, так как документ содержательный. Честно пыталась в течение нескольких вечеров максимально вчитываться. Желаю успешной реализации всех планов! С уважением, Светлана Захарова“

3. „Tere! Olen nõus kooli arengukavaga 2024-2027.“

Ilona Vinokurova  
lapsevanem, hoolekogu liige“

4. „Tere

Tekkis selline küsimus arengustrateegias - statsionaarne arvutiklass luuakse aastast 2026, kuid aastal 2024 planeeritakse viia ühe ainetunni nädalas arvutiklassis. Kas tegemist on siis kahe erineva arvuti klassidega e-eksamite ja aineõppe jaoks? Või siis aine õpetamise jaoks arvutiklass on juba koolis olemas?

Rohkem tähelepanekuid pole.

Lugupidamisega

Julia Telitsa“

Ning vastus  
„Tere, lp Julia!

Statsionaarne on vajalik hiljemalt 2026.a. selleks, et oleks võimalus korraldada eksameid vastavalt nõuetele (eraldi koht, vaheseinad jms, mida nõuab ministeerium). Ning sõltub investeerimisest, praegu aga selgus juba (kõik hinnapakumised on olemas), et saame selle klassiga juba valmis septembriks 2024.

Mobiilsed klassid meil on täitsa olemas.

Parimate soovidega

Natalja Vergun  
Tallinna Mustamäe Reaalgümnaasiumi direktor“

5. „Здравствуйте,  
Наталья Михайловна!

Я ознакомилась с присланными документами. Считаю, что программа составлена хорошо и понятно. Но возможно стоит отметить в программе проблему дисциплины и сквернословия, что является бичом современных школьников.

С уважением,  
Ирина Мякошина“

6. „Tere  
Kiidan heaks ilma märkusteta. Suur töö on tehtud ning sai kaante vahele.  
Edu kaitsmisel.

Päikest  
Igor Kravtzenko“

7. „Tere, ma arvan, et kõik on korras. See on väga suur ja oluline töö, mida me saime koos teha. Oleme suurepärased, ma loodan, et kõik plaanid saavad teoks. Tänan teid suurepärase koostöö eest. Anna Denissova“

8. „Добрый день, доверяем вашему профессиональному опыту. Ольга Арсеньев“

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Julia Telitsa  
Koosoleku juht