

Порядок оценивания в Таллиннской Мустамяэской реальной гимназии

1. Общие положения

1.1. Цели оценивания знаний и умений учащихся:

1. Поддерживать развитие учащегося – давать обратную объективную связь об уровне усвоения знаний, формировании необходимых умений, навыков и компетенций, учебных достижений.
2. Поддерживать формирование положительной самооценки и учебной мотивации учащегося, выбор учащимся дальнейшего пути образования.
3. Направлять деятельность учителя для оказания поддержки учащегося в его учёбе и индивидуальном развитии.

1.2. Информация об оценивании и оценках.

1. Принципы и порядок оценивания знаний и умений, установленные школьной программой обучения, доступны родителю, опекуну или попечителю (далее – родитель), учащемуся, учителю и публикуются на сайте гимназии в разделе «Учебный процесс».
2. С принципами и порядком оценивания знаний и умений учащихся знакомят классный руководитель и учителя-предметники в начале каждого учебного года.
3. С принципами и порядком оценивания поведения и прилежания учащихся знакомят классный руководитель и учителя-предметники в начале каждого учебного года.
4. Учащийся имеет право получать сведения о своих оценках от учителей, классного руководителя и через электронный журнал.
5. Родитель имеет право получать информацию о принципах и порядке оценивания знаний и умений, поведения и прилежания своего ребёнка, а также узнавать об оценках своего ребёнка или о том, как оцениваются его знания и умения через электронный журнал, классного руководителя и учителей-предметников.
6. Учитель обязан выставить оценку в электронный журнал не позднее 10 рабочих дней после письменного ответа и не позже, чем на следующий день после устного ответа учащегося.

1.3. Порядок оценивания знаний и умений

- (1) Знания и умения учащегося оценивает учитель на основании устных ответов (выступлений), письменных и практических работ, а также по практической деятельности с учетом их соответствия требованиям программы обучения.

(2) В начале учебной четверти, полугодия или курса учитель доводит до сведения учащихся требования, предъявляемые к знаниям и умениям по предмету, планируемые сроки и формы их проверки.

(3) Сроки письменных контрольных работ по проверке результатов обучения за четверть или курс планируются по согласованию с другими учителями-предметниками и фиксируются в графике контрольных работ в электронном журнале.

(4) Выполнение заданных учителем заданий (устный ответ, письменная или практическая работа, в том числе домашнее задание) является обязательным для учащегося. Отказ от выполнения работы или её отсутствие приравнивается к незнанию материала и оценивается как «слабо», т.е. «1». В этом случае учащийся может исправить оценку «1» в порядке, прописанном в разделе 5 данного Порядка оценивания.

(5) В случае отсутствия учащегося на уроке отмечается отсутствие и если работа, проводившаяся на уроке, обязательна к выполнению, то при помощи наклонной черты выставляется отметка "X", которая в дальнейшем будет преобразована в оценку.

Отметка «X» выставляется учителем-предметником в электронный журнал в день проведения обязательной к оцениванию работы и к отметке добавляется комментарий с указанием темы работы.

(6) Если при оценивании обнаруживается факт посторонней помощи или списывания, устный ответ (выступление), письменная или практическая работа, практическая деятельность учащегося может быть оценена как «слабо», т.е. «1». В этом случае учащийся не имеет права требовать пересдачи.

(7) Анализируя итоги контрольной, проверочной, письменной или практической работы, учитель-предметник не оглашает оценки и не обсуждает публично результат работы без согласия учащегося.

(8) При освобождении учащегося от занятий физической культурой учитель назначает ему какое-либо иное задание (реферат, исследовательская или творческая работа и т.д.), которое оценивается в соответствии с общими критериями оценивания данного вида работ.

1.4. Итоговая оценка и общие случаи оценки

(1) Итоговой оценкой в основной школе является оценка знаний и умений за четверть, полугодие, учебный год, и в гимназической ступени - за курс и школьную ступень.

(2) Оценки за полугодие выставляются по тем предметам, на которые в течение всего учебного года отводился один учебный час в неделю.

(3) Оценка за четверть/полугодие/курс выставляется на основании не менее трёх оценок, полученных учеником за соответствующий период.

(4) Итоговая оценка за четверть/полугодие/курс выставляется исходя из среднего балла всех оценок, полученных учеником за соответствующий период.

(5) Годовая оценка по предмету в основной школе выставляется на основании четвертных или полугодических оценок.

(6) Итоговая оценка за школьную ступень (10-12 класс) выставляется исходя из всех курсовых оценок, полученных учеником за соответствующий период.

(7) Если средний балл оценок составляет 2,5 или 3,5 или 4,5, то итоговая оценка выставляется на усмотрение учителя.

(8) При наличии у учащегося неудовлетворительной четвертной/полугодической/курсовой оценки ему предоставляется возможность в течение 10 рабочих дней следующей четверти/курса ликвидировать задолженность в назначенном учителем порядке.

(9) Если учащийся основной школы в течение 2-х учебных четвертей или I полугодия является неуспевающим, то для него разрабатывается учителем-предметником индивидуальный план обучения по данному предмету, который поможет усвоить требуемые знания и умения. Для учащегося, обучающегося по индивидуальному плану, допускается дифференцированное оценивание по данному предмету.

(10) Если четвертная/ полугодическая/курсовая оценка по предмету не была выставлена в связи с пропуском учащимся более 50% уроков и учащийся не воспользовался возможностью пересдать материал, при выставлении итоговой оценки учитывается, что знания и умения, усвоенные учащимся за оцениваемый период, соответствуют оценке «1» (слабо).

(11) Учащемуся, оставленному на дополнительную учебную работу, годовая оценка по предмету и/или оценка по предмету за школьную ступень выставляется по окончании дополнительной учебной работы с учетом ее результатов.

(12) Оценки за гимназическую ступень выставляются до окончания учебного периода. Оценки за гимназическую ступень по предметам, по которым учащийся был оставлен на дополнительную учебную работу, выставляются по завершении дополнительной учебной работы.

(13) По письменному заявлению на имя директора, предоставленному до конца сентября, учащимся гимназических классов разрешается исправить одну курсовую оценку за прошлые годы не позднее 1-ого полугодия текущего учебного года.

По письменному заявлению на имя директора, предоставленному до конца сентября, учащимся 9-го класса разрешается исправить одну годовую оценку за прошлые годы не позднее 1-ого полугодия текущего учебного года.

(14) В исключительных случаях по решению педсовета и с согласия учителя-предметника, приказом директора гимназии создаётся предметная комиссия и учащемуся 12-го класса разрешается пересдать не более 3 курсовых оценок за предыдущие 2 учебных года дополнительно.

1.5. Оспаривание оценок и словесных оценок, а также разрешение спорных вопросов по оцениванию

(1) Учащийся и родитель в случае несогласия с оценкой или словесной оценкой, имеют право обратиться к учителю-предметнику за разъяснениями в течение трёх рабочих дней после выставления оценки в электронный журнал.

(2) Спорные вопросы, связанные с оценкой учащегося, школа решает на основании обоснованного ходатайства родителя. Школа отвечает в течение пяти рабочих дней на ходатайство, которое подано в течение трёх рабочих дней после получения разъяснения от учителя-предметника.

2. Применяемая система оценивания

Таллиннская Мустамяэская реальная гимназия внутри своего учебного заведения ограничивается пятибалльной системой оценивания.

(1) Оценку «5» (очень хорошо) получает учащийся, чей устный ответ (выступление), письменная работа, практическая деятельность в полной мере соответствует требованиям программы обучения (90-100%).

(2) Оценку «4» (хорошо) получает учащийся, чей устный ответ (выступление), письменная работа, практическая деятельность в основном соответствуют требованиям программы обучения (75-89%).

(3) Оценку «3» (удовлетворительно) получает учащийся, чей устный ответ (выступление), письменная работа, практическая деятельность в основном соответствуют требованиям программы обучения, но имеются недостатки и ошибки (50-74%).

(4) Оценку «2» (недостаточно) получает учащийся, чей устный ответ (выступление), письменная работа, практическая деятельность частично соответствуют требованиям программы обучения, имеются существенные недостатки и ошибки (20-49%).

(5) Оценку «1» (слабо) получает учащийся, чей устный ответ (выступление), письменная работа, практическая деятельность не соответствует требованиям программы обучения (0-19%).

Оценка	Соответствие требованиям учебной программы
„5"	«отлично» 90 – 100%
„4"	«хорошо» 75 - 89%
„3"	«удовлетворительно» 50 – 74%

„2“	«неудовлетворительно» 20 – 49%
„1“	«слабо» 0 – 19%

Отметка „X“ является отметкой, которая необходима для оповещения учащихся и родителей, что обязательная оценочная работа осталась невыполненной либо несданной. Отметка «X» не является оценкой и имеет значение «в ожидании» в течение 5 рабочих дней после выхода ученика в школу.

3. Формирующее оценивание

Формирующее оценивание сосредотачивается на развитии учащегося, т.е. на сравнении его успехов с прежними достижениями. Обратную связь учащийся получает на протяжении всего учебного процесса в устной или письменной форме. Формирующее оценивание своевременно описывает сильные стороны и недостатки учащегося и содержит предложение по дальнейшей деятельности, поддерживающей развитие учащегося.

Каждый учитель обязан оформить формирующее оценивание учащемуся в электронном журнале один раз в год не позднее 1 марта.

Учителя, работающие в 1-х классах, формирующее оценивание в электронном журнале не оформляют.

4. Использование устных и письменных словесных оценок при оценивании знаний и умений учащихся 1-х классов.

(1) В ходе учебного процесса учащемуся 1-го класса даются устно и письменно словесные оценки его знаний и умений; в конце учебной четверти/полугодия и учебного года - письменно итоговые словесные оценки, не имеющие цифрового эквивалента.

(2) Итоговые словесные оценки отражают уровень знаний и умений учащегося 1-го класса по учебным предметам, а также общие компетенции, исходя из требований программы обучения.

(3) При выбытии из школы учащихся 1-го класса необходимо итоговые словесные оценки текущего учебного года конвертировать в шкалу оценок, установленную частью 2 настоящего Положения об оценивании.

5. Порядок проведения повторных ответов или повторных работ

(1) Если письменная или практическая работа, устный ответ (выступление), практическая деятельность или ее результат оценены отметкой «X» и учащийся не воспользовался предоставленной возможностью ответить или сдать работу в течение 5 рабочих дней после выхода в школу, то его ответ оценивается оценкой «1».

(2) Если письменная или практическая работа, устный ответ (выступление), практическая деятельность или ее результат оценены оценкой «неудовлетворительно» или «слабо», учащемуся предоставляется возможность ответить заново или пересдать работу в течение 5 рабочих дней после выхода в школу, за исключением домашних заданий, не представленных по требованию учителя, и за работу на уроке.

(3) Оценки ”3” и ”4” исправлению не подлежат.

(4) Для исправления оценок в электронном журнале используют функцию исправления оценок, в результате которой окончательная оценка сопровождается знаком звездочки.

6. Требования, условия и порядок составления/выполнения творческих, исследовательских и практических работ учащимися 8-х и 11-х классов

(1) Учащиеся 8-х и 11-х классов обязаны составить/выполнить творческие/исследовательские/практические работы, которые являются условием окончания основной школы/гимназии. Требования, условия и порядок составления/выполнения работ представлен в Порядке организации написания творческих, исследовательских и практических работ в Таллиннской Мустамяэской реальной гимназии.

(2) Требования, условия и порядок составления/выполнения творческих работ учащихся с особыми образовательными потребностями представлен в разделе 7.

7. Оценивание учащихся с особыми образовательными потребностями

Для учащегося с особыми образовательными потребностями допускается дифференцированное оценивание. Оценивание учащихся с особыми образовательными потребностями прописывается в индивидуальной программе по предмету.

8. Порядок оценивания поведения и прилежания

В основной школе оценивается поведение и прилежание учащегося, на гимназической ступени – только поведение.

8.1. Цель оценки поведения и прилежания:

1) направлять учащегося соблюдать общепринятые правила поведения и этические нормы, а также выполнять требования внутришкольного распорядка;

2) мотивировать учащегося качественно и корректно выполнять учебные задания.

8.2 Оценка поведения

(1) Основанием для оценки поведения учащегося является выполнение им внутришкольного распорядка, в том числе и выполнение всеобщего, а также соблюдение в школе общепринятых норм поведения и этики.

(2) Оценкой «примерное» поведение оценивается учащийся, для которого поведение, соответствующее общепринятым нормам поведения и этики, является привычным в любой обстановке и который выполняет требования внутришкольного распорядка постоянно.

(3) Оценкой «хорошее» поведение оценивается учащийся, который соблюдает общепринятые нормы поведения и этики, а также выполняет требования внутришкольного распорядка и не пропускает уроки без уважительной причины.

(4) Оценкой «удовлетворительное» поведение оценивается учащийся, который в основном следует общепринятым нормам поведения и этики и выполняет требования внутришкольного распорядка, но имеет проступки.

(5) Оценкой «неудовлетворительное» поведение оценивается учащийся, который не выполняет требования внутришкольного распорядка, не подчиняется требованиям педагогов, не соблюдает общепринятые нормы поведения и этики и отсутствует на уроках без уважительной причины. Поведение учащегося может быть также оценено как «неудовлетворительное» за единичный противоправный поступок или неэтичное поведение.

8.3. Оценка прилежания

(1) Основанием для оценки прилежания учащегося основной школы является его отношение к учебным заданиям: добросовестность, трудолюбие и регулярное выполнение учебных заданий.

(2) Оценкой «примерное» прилежание оценивается учащийся, который всегда относится к выполнению учебных заданий добросовестно, изучает все предметы соответственно своим способностям, выполняет учебные задания качественно, корректно и систематически, проявляет инициативу и доводит начатую работу до конца.

(3) Оценкой «хорошее» прилежание оценивается учащийся, который добросовестно относится к учебным заданиям, систематически их выполняет, прилежен и учится соответственно своим способностям.

(4) Оценкой «удовлетворительное» прилежание оценивается учащийся, который в общем, но не систематически, выполняет учебные задания, недостаточно трудолюбив и не учится соответственно своим действительным способностям.

(5) Оценкой «неудовлетворительное» прилежание оценивается учащийся, который не учится соответственно своим способностям, к учебным заданиям относится безответственно или выполняет их небрежно.

9. Порядок перевода учащихся в следующий класс и назначения дополнительной учебной работы

9.1. Перевод учащегося в следующий класс

(1) Вопрос о переводе учащегося в следующий класс, оставлении на дополнительную учебную работу или повторный курс обучения решает педагогический совет школы на основании итоговых оценок или итоговых словесных оценок.

(2) Учащиеся основной школы переводятся в следующий класс, если им не определена дополнительная учебная работа. Для учащихся, оставленных на дополнительную

учебную работу и не оставленных на повторный курс, решение о переводе в следующий класс можно принять до 31 августа текущего учебного года.

(3) Учащиеся гимназии, имеющие в течение учебного года свыше 50% неудовлетворительных курсовых оценок по трем или более предметам, решением педсовета отчисляются из гимназии.

9.2. Оставление учащегося на дополнительную учебную работу

(1) Учащийся основной школы оставляется на дополнительную учебную работу по тем предметам, по которым его знания и умения оценены как «недостаточные» и «слабые» или по которым он получил равноценную итоговую словесную оценку или остался не оцененным, с тем, чтобы он усвоил знания и умения, требуемые в примененной для него программе обучения.

(2) Учащийся оставляется на дополнительную учебную работу по окончании учебного периода в назначенное решением педагогического совета время до 31 августа текущего учебного года.

(3) Оставленный на дополнительную учебную работу учащийся выполняет под непосредственным руководством учителя специальные учебные задания, поддерживающие усвоение им требуемых по предмету знаний и умений.

(4) Результаты дополнительной учебной работы проверяются, оцениваются и предоставляются педагогическому совету для решения вопроса о переводе учащегося в следующий класс или об окончании основной школы.

9.3. Повторный курс обучения

(1) Учащийся основной школы может быть оставлен обоснованным решением педсовета на повторный год, если у него три и более неудовлетворительных годовых оценок или равноценных итоговых словесных оценок, и дополнительная учебная работа не дала результатов, и требуемые программой дополнительной учебной помощи или индивидуальной программой обучения знания не достигнуты. Решение педсовета принимается после заслушивания мнения учащегося или его законного представителя. В решении педсовета должны быть приведены соображения, на основании которых можно признать целесообразным оставить учащегося на повторный курс обучения.

(2) На повторный курс обучения не оставляют:

- учащихся основной школы, обучающихся по индивидуальной программе обучения;
- учащихся гимназической ступени.

(3) Если учащийся основной школы или гимназической ступени обучения, начав учебный год, прервал его в силу различных особых или иных обстоятельств, связанных с выездом за рубеж на достаточно длительное время, то по возвращении, в зависимости от представленных учебных документов, заверенных должным образом и снабженных переводом, он может по решению педсовета либо продолжить обучение в следующем классе, либо повторить начатый курс обучения.