

VEENE KEELE AINEKAVA

põhikooli 8. klassile

1. Õpieesmärgid:

8.klassis vene keele õpetamisega taotletakse, et õpilane mõistaks

- Vene keele oskust õpioskuste alusena ja oma identiteedi olulise osana tajumine ning teadlikuks keelekasutajaks kujunemine;
- Vene keele olulisust vene kultuuri kandjana ja suhtlusvahendina kõigis tegevusvaldkondades mõistmine ning lugupidavalt suhtumine teiste rahvaste, keeltesse ja kultuuridesse;
- Keeleoskuse arendamine kui eneseväljendusevahend ja suhtlusvahend. Väljakujunenud keelenorme, suhtlusolukorda ja –eesmärke arvestamine;
- Omandamine keele põhiteadmisi ning oskus neid igapäevaelus ja õppetöös kasutada, järgides mõistvalt vene kirjakeele norme;
- Eri tüüpi tekste mõtestatult lugemine ja kuulamine ning neid suuliselt ja kirjalikult koostamine;
- Erinevate suuliste tekstide eristamine vormi, kõnetüübi ning žanri kaudu
- Tekstide jutustamine rohkem või kokkusuurusel
- Probleemide formuleerimine ja oma arvamuse põhjendamine kirjalikult, järelduse tegemine
- Oskus sõnastikke (sh elektroonilisi), teatmeteoseid ning internetiallikaid kasutada, et täiendada oma vene keele teadmisi.

2. Õppesisu ja –tegevus – 70 tundi

2.1 Suuline ja kirjalik suhtlus

2.1.1 Õpilased õppivad jutustada ümber lähteteksti. Õpivad kuidas probleemi formuleerida ning oma arvamust väljendada. Nad õpivad oma arvamust arguminteerima oma positsiooni poolt teistele üpilastele ja õppivad järeldusi tegema. Arendavad oma oskused ettekannete tegemisel.

2.1.2 Suudavad koostada suulised ja kirjalikud tekstid arvestades teatud olukorda ja adresaadi eripära. Õpivad teksti koostamisel sobivaid keelevahendeid kasutada. Suudavad enda koostatud teksti kriitiliselt hinnata analoogsete tekstidega internetis.

2.1.3 Õpib vormistada korrektselt eri tüüpe tekste jälgides kirjakeele norme ning keelevahendeid.

2.1.4 Õpilased üpivad jutustavat laadi kirjandeid koostama. Õpivad kirjutada uurimusi jälgides teatud norme. Arenevad oma teadmise referaadi, avalduse ja iseloomustuse koostamisel. Arendavad teksti redigeerimise oskusi

2.2 Teksti vastuvõtt

2.2.1 Õpilased õpivad kuulades eristada eri žanrite tekste. Üpivad mõista selle sisu, teemat ning põhilise teemat.

2.2.2 Õpilased täidavad audioteksti põhjal mitmesuguseid suulisi ülesandeid. Suudavad neid jutustada rohkem või vähem kokkusurutult

2.2.3 Õpilased loevad erinevates žanrites tekste ning suudavad neid analüüsida. Lugesel eristavad fakte ja arvamusi. Õpivad kuidas eristada peamist ja teisejärgulist infot.

2.2.4 Areneb omandatud oskused tabelite, diagrammide, skeemide lugemisel

2.3 Tekstiloomed

2.3.1 Arendavad oma oskusi refereerida, arutleda, teabeallikate ja alustekstide viidata.

2.3.2 Kordavad õpidut teadmisi, kuidas koguda uudiseteavet, kuidas töötada infoallikatega ning kuidas anonüümsust hoida. Täiustavad teadmisi isikliku positsiooni kujundamises arutletud probleemi kohta ning suudavad oma seisukohti põhjendada.

2.3.3 Enne kirjandi koostamist jätkame tööd õpilaste mõtete kogumisel, kava koostamisel, kirjandi teema otsimisel ning peamõtete leidmisel ja ülesehitusel. Kirjandi koostamisel õpivad, kuidas töödelda teksti arvutis.

2.3.44 Arendavad oma teadmisi, kuidas väita, põhjendada ning järeldada oma seisukohti arutluse käigus.

2.4 Õigekeelsus ja keelehoole

2.4.1 Nimisõna

Käänduvad, ebareeglipäraselt käänduvad ning käändumatud nimisõnad. Nimisõna süntaktilised funktsioonid.

2.4.2 Tegusõna

Tegusõnade pööramine. Ebareeglipäraselt pöörduvad tegusõnad.

Tegusõnade süntaktilised funktsioonid. Tegusõna kõnes kasutamise normid. Keksõna (partitsiibi) ja tegusõna des-vormi (gerundiumi) mõiste.

2.4.3 Sõnaühend

- Alistusseose liigid (ühildumine, rektisioon, külgnemine).
- Sõnade ühendamise normid (leksikaalsed, grammatilised, stilistilised).
- Rinnastus- ja alistusseos. Peamised sõnaühendite liigid põhisõna morfoloogiliste omaduste järgi:
- nimisõnalised, tegusõnalised, määrsõnalised sõnaühendid.

2.4.4 Lause

- Aluse tekstifunktsioonid.
- Lihtlause laiendamine (samaliigilised lauseliikmed, lauselühendid, sõnad ja konstruktsioonid, mis lauseliikmete hulka ei kuulu).
- Täis- ja väljajätelised laused. Kahe ja ühe pealiikmega laused.
- Samaliigilised lauseliikmed.
- Lause pealiikmed. Lause grammatiline põhi.
- Liitöeldis (nimi- ja tegusõnaline). Öeldise tekstifunktsioonid.

2.4.6. Tekst

Tekstide liigid: arutlev kirjand, kirjeldav ja jutustav kirjand, referaat, uurimus, projekt, teadaanne, avaldus, iseloomustus, diskussioon, esinemine antud teemal.

3. Õpitulemused:

8. klassi õpilane:

- a) Teab ja oskab kasutada üldkeelee reeglid
- b) Kasutab saadud lingvistilised teadmised selleks, et edasi arendada oma kõneoskusi
- c) Suudab kasutada vene kirjakeele norme arvutiprogrammide kaudu
- d) Oskab otsida, analüüsida, läbi töötada teabetekste ja meediatekste. Oskab kasutada erinevate tekstitüüpide, stiili ja žanri tekste.
- e) Omandab üldoskused toimetada tekste ja püüab iseseisvalt hinnata loodud teksti.
- f) Kõneteksti loomisel õpib arvestada väide eesmärke, adressaati iseloomustust. Suudab kasutada vastavad keele võimalused ning jälgib vene kirjandusliku keele norme
- g) Kasutab erinevad informatsiooni allikad: e-sõnastikud, lisaõpematerjale, ajakirju, ajalehte, entsüklopeediad ja interneti otsingumootorid.
- h) Oskab eristada keele eripärad, stiile ja žanre erinevate kuulnud tekste kaudu
- i) Põhiteema ja mõte määramine kõlalisest tekstis
- j) Oskab eristada suulised tekstid (monoloog, dialoog, pollüloog), teab erinevad kõne tüübid ja žanrid (intervjuu, diskussioon, teade)
- k) Audiotekste alusel teeb erinevad suulised ülesanded
- l) Õpib ümber jutustada tekst-allikas
- m) Oskab formuleerida probleemi, avaldada oma arvamust ja teha järeldusi.
- n) Arvestades situatsiooni ja adressaati loob väidet monoloogilises ja dialoogilises vormis.
- o) Õpib kasutada kirjanduslike keele norme ja kõne käitumist.
- p) Oskab piirata fakte, arvamusi ja põhimõtet
- q) Oskab lugeda ja analüüsida tabeleid, diagramme ja skeeme
- r) Suudab leida informatsiooni erinevate allikate kaudu
- s) Koostab referaati, avaldust, elulookirjeldust
- t) Suudab kriitiliselt analüüsida esitatud Internetis tekste
- u) Kirjalike tekste koostamisel kasutab erinevad õigekeelsuse reeglid ja kirjamärke
- v) Omandab põhiteadmisi teksti toimetamisel

4. Hindamine:

- Kujundav hindamine
- Jooksev hindamine
- Kokkuvõttev (veerand, aasta)

Veerandi jooksul õpilane peab saama 3-4 jooksvat hinnet, mille alusel saab panna veerandi lõpliku hinne.

Jooksev hindamine sisaldab:

- Hinded suulise vastuse koostamisele
- Hinded kirjaliku töö eest (kirjand, narratiiv, esse, õigekeelsuse testid ja komplektse teksti analüüs)
- Hinded kirjalikke ja suuliste küsimuste vastuste eest
- Hinded erinevate veebiallikate kasutamise eest
- Hinded moderaatori rolli võtmise eest (rühmatöö käigus suudab teha järeldusi ning esitada teistele õpilastele rühma arvamust)
- Hinded üldistava kontrolltööde eest

Igal veerandil viiakse läbi 1 kirjalik kontrolltöö ja üks koondkontrolltöö veerandi lõpus. Aastahinne tuleneb nelja veerandi koondhindest.

Hindega "5" (väga hea) hinnatakse õpilasi kes:

- 1) Analüüsivad vastavalt õppesisule kõigi keeletasandite ühikuid; kasutavad omandatud keeleteadmisi oma kõneoskuse arendamiseks;
- 2) Oskavad analüüsida teksti sisu;
- 3) Tunnetavad tüübilt, stiililt ja žanrilt erinevate tekstide keelelist omapära;
- 4) Loovad ja mõistavad tüübilt, stiililt ning žanrilt erinevaid suulisi ja kirjalikke tekste; on omandanud redigeerimiskogemuse ning annab loodud tekstile hinnangu;
- 5) Arvestavad suhtluses öeldu eesmärgi, kommunikatsiooni tingimusi ja adressaati, kasutavad sobivaid keelevahendeid ning järgib kirjakeele norme;
- 6) Hangivad infot mitmesugustest allikatest (sh elektroonilistest), kasutavad eri tüüpi sõnastikke ja muid vajalikke teatmeteoseid;

Kuulamine

- 1) Kuulates eri žanridesse kuuluvaid tekste, saavad aru teksti sisust, tunnetavad selle keelelist omapära ja stiilikuuluvust;
- 1) Mõistavad kuulatava teksti sisu, määravad teksti teema ja põhilise mõtte;
- 2) Eristavad vormilt (monoloog, dialoog, polüloog), kõnetüübilt (puhtad ja segatüübid) ning
- 3) žanrilt (intervjuu, diskussioon, teadaanne) erinevaid suulisi tekste;
- 4) Täidavad audioteksti põhjal mitmesuguseid suulisi ülesandeid;

Suuline kõne

- 1) Jutustavad lähteteksti ümber rohkem või vähem kokkusurutult;
- 2) Formuleerivad probleemi, väljendab ja argumenteerib oma arvamust, teeb järeldusi;

- 3) Loovad suulist teksti monoloogi ja dialoogi vormis, võttes arvesse olukorda ja adressaadi eripära ning kasutades sobivaid keelevahendeid;
- 4) Järgivad kirjakeele norme;
- 5) Valdavad kõnekultuuri;

Lugemine

- 1) Loevad ja analüüsivad mitmesuguseid tekste;
- 2) Eristavad lugedes fakte ja arvamusi ning peamist ja teisejärgulist infot;
- 3) Hangivad teavet mitmesugustest kirjalikest allikatest;

Kirjutamine

- 1) Loovad ja vormistavad korrektselt eri tüüpi tekste, kasutades keelevahendite rikkust ning
- 2) järgides keelenorme;
- 3) Formuleerivad probleemi kirjalikult, väljendavad oma arvamust ja argumenteerivad seda, teevad järeldusi;
- 4) Kirjutavad arutlevat, kirjeldavat ja jutustavat laadi kirjandeid;
- 5) Kirjutavad uurimuse ja lühiettekande teksti;
- 6) Hindavad oma tekste koostades kriitiliselt internetis leiduvaid analoogseid tekste;
- 7) Kirjutavad õigesti õpitud ortogrammidega sõnu ning kirjavahemärgistab õigesti õpitud
- 8) punktogrammidega lauseid;

Hindega "4" (hea) hinnatakse õpilasi kes:

- 1) Üldiselt suudavad analüüsida vastavalt õppesisule kõigi keeletasandite ühikuid; kasutavad omandatud keeleteadmisi oma kõneoskuse arendamiseks;
- 2) Oskavad analüüsida teksti sisu;
- 3) Üldiselt tunnetavad tüübilt, stiililt ja žanrilt erinevate tekstide keelelist omapära;
- 4) Loovad ja mõistavad tüübilt, stiililt ning žanrilt erinevaid suulisi ja kirjalikke tekste; on omandanud redigeerimiskogemuse ning annab loodud tekstile hinnangu;
- 5) Arvestavad suhtluses öeldu eesmärki, kommunikatsiooni tingimusi ja adressaati, kasutavad sobivaid keelevahendeid mõnede veadega ning järgib kirjakeele norme;
- 6) Nõrgalt omandavad redigeerimiskogemuse ning üldiselt annavad loodud tekstile hinnangu;
- 7) Üldiselt arvestavad suhtluses öeldu eesmärki, kommunikatsiooni tingimusi ja adressaati, nõrgalt kasutavad sobivaid keelevahendeid ning järgivad kirjakeele norme;
- 8) Hangivad infot mitmesugustest allikatest (sh elektroonilistest), kasutavad eri tüüpi sõnastikke ja muid vajalikke teatmeteoseid;

Kuulamine

- 1) Kuulates eri žanridesse kuuluvaid tekste, saavad aru teksti sisust, tunnetavad selle keelelist omapära ja stiilikuuluvust;
- 2) Üldiselt mõistavad kuulatava teksti sisu, püüavad määrata teksti teema ja põhilise mõtte;
- 3) Eristavad vormilt (monoloog, dialoog, polüloog), kõnetüübilt (puhtad ja segatüübid) ning žanrilt (intervjuu, diskussioon, teadaanne) erinevaid suulisi tekste;

- 4) Täidavad mitmesuguseid suulisi ülesandeid;

Suuline kõne

- 1) Jutustavad lähteteksti ümber rohkem või vähem kokkusurutult;
- 2) Mitte täpselt oskavad formuleerida probleemi, väljendavad ja argumenteerivad oma arvamust, teevad järeldusi;
- 3) Loovad suulist teksti monoloogi ja dialoogi vormis, võttes arvesse olukorda ja adressaadi
- 4) eripära ning kasutades sobivaid keelevahendeid;
- 5) Järgivad kirjakeele norme;
- 6) Valdavad kõnekultuuri;

Lugemine

- 1) Loevad ja analüüsivad mitmesuguseid tekste;
- 2) Püüavad eristada lugedes fakte ja arvamusi ning peamist ja teisejärgulist infot;
- 3) Osaliselt hangivad teavet mitmesugustest kirjalikest allikatest;

Kirjutamine

- 1) Loovad ja vormistavad korrektselt eri tüüpi tekste, kasutades keelevahendite rikkust ning järgides keelenorme;
- 2) Formuleerivad probleemi kirjalikult, väljendavad oma arvamust ja argumenteerivad seda, teevad järeldusi;
- 3) Suudavad kirjutada arutlevat, kirjeldavat ja jutustavat laadi kirjandeid;
- 4) Kirjutavad uurimuse ja lühiettekande teksti;
- 5) Koostades enda tekste üldiselt hindavad internetis leiduvaid analoogseid tekste;
- 6) Kirjutavad peamiselt õigesti õpitud ortogrammidega sõnu ning kirjavahemärgistab õigesti õpitud punktogrammidega lauseid;

Hindega "3" (rahuldav) hinnatakse õpilasi kes:

- 1) Ei oska analüüsida vastavalt õppesisule kõigi keeletasandite ühikuid; kasutavad nõrgalt omandatud keeleteadmisi oma kõneoskuse arendamiseks;
- 2) Osaliselt oskavad analüüsida teksti sisu;
- 3) Üldiselt tunnetavad tüübilt, stiililt ja žanrilt erinevate tekstide keelelist omapära; Ei loo ega mõista tüübilt, stiililt ning žanrilt erinevaid suulisi ja kirjalikke tekste; Kuid nõrgalt omandanud redigeerimiskogemuse ning annavad loodud tekstile hinnangu;
- 4) Arvestavad suhtluses öeldu eesmärki, kommunikatsiooni tingimusi ja adressaati, kasutavad sobivaid keelevahendeid mõnede veadega ning järgib kirjakeele norme;
- 5) Hangivad infot mitmesugustest allikatest (sh elektroonilistest), kasutavad eri tüüpi sõnastikke ja muid vajalikke teatmeteoseid;
- 6) Ei omanda redigeerimiskogemuse ning annab loodud tekstile hinnangu;
- 7) Nõrgalt arvestavad suhtluses öeldu eesmärki, kommunikatsiooni tingimusi ja adressaati, nõrgalt kasutavad sobivaid keelevahendeid ega järgib kirjakeele norme;

Kuulamine

- 1) Kuulates eri žanridesse kuuluvaid tekste, halvasti saavad aru teksti sisust, ei tunneta selle keelelist omapära ega stiilikuuluvust;
- 2) Üldiselt mõistavad kuulatava teksti sisu, püüavad määrata teksti teema ja põhilise mõtte;
- 3) Raskesti eristavad vormilt (monoloog, dialoog, polüloog), kõnetüübilt (puhtad ja segatüübid) ning žanrilt (intervjuu, diskussioon, teadaanne) erinevaid suulisi tekste;
- 4) Osaliselt täidavad mitmesuguseid suulisi ülesandeid;

Suuline kõne

- 1) Jutustavad lähteteksti ümber vähemalt kokkusurutult;
- 2) Mitte täpselt ning ebaselgelt oskavad formuleerida probleemi, väljendavad ja argumenteerivad oma arvamust, teevad järeldusi;
- 3) Raskelt loovad suulist teksti monoloogi ja dialoogi vormis, võttes arvesse olukorda ja adressaadi eripära ning kasutades sobivaid keelevahendeid;
- 4) Nõrgalt järgivad kirjakeele norme;
- 5) Osaliselt valdavad kõnekultuuri;

Lugemine

- 1) Loevad mitmesuguseid tekste;
- 2) Ei oska eristada lugedes fakte ja arvamusi ning peamist ja teisejärgulist infot;
- 3) Raskesti hangivad teavet mitmesugustest kirjalikest allikatest;

Kirjutamine

- 1) Nõrgalt oskab luua ja vormistada korrektselt eri tüüpi tekste, ei kasuta keelevahendite rikkust ning ei järgi keelenorme;
- 2) Osaliselt formuleerivad probleemi kirjalikult, väljendavad oma arvamust ja argumenteerivad seda, teevad järeldusi;
- 3) Raskesti kirjutavad arutlevat, kirjeldavat ja jutustavat laadi kirjandeid;
- 4) Ainult õpetaja abiga kirjutavad uurimuse ja lühiettekande teksti;
- 5) Koostades enda tekste üldiselt ei oska hinnata internetis leiduvaid analoogseid tekste;
- 6) Kirjutavad osaliselt õigesti õpitud ortogrammidega sõnu ning kirja vahemärgistab õigesti õpitud punktogrammidega lauseid;

5. Õppekirjandus:

1.Н.Береснева, Н.Нечунаева "Русский язык" 8 класс, изд-во "КООЛИБРИ", 2006

6. Õppevahendid:

- Põhiliselt õpetöö toimub klassis, kus saab mööblit paigaldada nii, et õpilane tunneks end mugavalt erinevate tunnivormide käigus (rühmatöö, ümmarlauaveestlused, arvutitega töötamine, näitlike situatsioonide loomine, rollimängud)
- Klassis on õpematerjalid, lisamaterjalid, erinevad sõnastikud, lauamängud.
- Kasutatakse kaasaegsed info- ja kommunikatsioonitehnoloogiad, Internet-allikad, PowerPoint presentatsioonid, videoallikad ja mängufilmid.
- Vajadusel korraldatakse tunde arvutiklassis või kasutades *SmartBoard*, grafoprojektoreid.