

VEENE KEELE AINEKAVA

põhikooli 7. klassile

1.Õpieesmärgid:

7.klassis vene keele õpetamisega taotletakse, et õpilane mõistaks

- Vene keele olulisust vene kultuuri kandjana ja suhtlusvahendina kõigis tegevusvaldkondades mõistmine ning lugupidavalt suhtumine teiste rahvaste keeltesse ja kultuuridesse;
- Vene keele oskust õpioskuste alusena ja oma identiteedi olulise osana tajumine ning teadlikuks keelekasutajaks kujunemine;
- Põhiteadmised keelest omandamine ning oskus neid igapäevaelus ja õppetöös kasutada, järgides vene kirjakeele norme;
- Keeleoskust kui eneseväljendus- ja suhtlusvahendit arendamine, arvestades väljakujunenud keelenorme, suhtlusolukorda ja -eesmärki;
- Eri tüüpi tekste mõtestatult lugemine ja kuulamine ning neid suuliselt ja kirjalikult koostamine;
- Kriitilist mõtlemist arendamine, oskust oma arvamusi põhjendada ning suuliste ja kirjalike tekstide alusel iseseisvalt järeldusi teha;
- Oskus sõnastikke (sh elektroonilisi), teatmeteoseid ning internetiallikaid kasutada, et täiendada oma vene keele teadmisi.

2. Õppesisu ja –tegevus – 70 tundi

2.1 Suuline ka kirjalik suhtlus

2.1.1 Õpilased osalevad erinevates suhtlusolukordades ning õpivad, kuidas arvestada oma partneri vajadusi. Tundides korraldatakse diskussionni, kus õpilased püüavad leida kompromissi, täiendavad oma eakaaslasi ning parandavad üksteist. Nad õpivad analüüsida ning anda hinnangu oma oponenti töö peale. Õpilased teavad ning jälgivad diskussiooni reegleid. Pärast arutelu suudavad kirjutada põhimõtet ning teese, esitada küsimusi ja tegema kokkuvõtet .

2.1.2 Diskussioonid, pöördumine, tervitamine, telefonivestlus, rühmatööd, õpilaste kirjalike vastuste kõrval kasutatakse teematunde

2.1.3 Õpilased õpivad korrektselt koostada e-maili arvestades põhi reegleid, keelevahendeid, veebisuhtluse eesmärgi ning nende võimalusi ja ohte. Suhtluskanalite kasutades: jututoad, blogid, kommentaarid, õpivad kommenteerida, arvestades keele viisakust ja keele väarikust. Vestlusel õpivad kommenteerida aktuaalseid meediatekste, koostavad kirjalike ja suulised väited teatud teemadel.

2.2 Teksti vastuvõtt

2.2.1 Lugemine ja võrdlemine erinevate tekstiliike. Õpivad konspekteerida tekste. Suudavad kuuletud kõnest märkmeid teha, leida olulist probleemi ja teavet ning püüavad kokkuvõtet

teha. Teavad meediatekstide ,–kanalite, -kirjanduse ja meelilahutuslike meedia olulisusest kaasaegses maailmas.

2.2.2 Eristavad erinevad meedia põhiliike: uudislugu, arvamislugu, intervjuu, reportaaž, kuulutus, reklaamtekst, televisioon, raadio

2.2.3 Õpilased teavad avaliku ja varjatu mõjutamise kohta. Õpivad kriitiliselt suhtuda loetud või kuulnud teabe meediakanalite kaudu. Õpivad saada aru, mis on meediaetika, sõnavabadus ning selle piirangud.

2.2.4 Õpivad töötada teadustekstidega (tunnused ja ülesehitus). Tutvustatakse uurimuseesmärgi ning ülesehitust. Suudavad seostada ja analüüsida sõnalist teksti teabe piltidega (foto, joonis, skeem)

2.2.5 Koostavad ametlike stiiliga tekste (juhendid, elulookirjeldus, avaldus, seletuskiri, taotlus). Teavad kus ja kuidas leida info tarbe- ja teadustekstide kohta, suudavad seda süstematiseerida ja järeldusi teha.

2.3 Tekstiloomine

2.3.1 Õpivad edasi kuidas refereerida, arutleda, teabeallikate ja alustekstide viidata.

2.3.2 Õpilased arendavad kõne valmistumise, koostamise ja esitamise oskused. Õpivad, kuidas on vaja teha ettekannet ning kuidas seda esitada.

2.3.3 Saavad teadmisi, kuidas koguda uudiseteavet, kuidas töötada infoallikatega ning kuidas anonüümsust hoida. Suudavad valmistada intervjuu, korraldada küsitlust, toimetada kirjutatud materjale ning õigesti vormistada. Täiustavad teadmisi isikliku positsiooni kujundamises arutletud probleemi kohta ning suudavad oma seisukohti põhjendada.

2.3.4 Enne kirjandi koostamist jätkame tööd õpilaste mõtete kogumisel, kava koostamisel, kirjandi teema otsimisel ning peamõtete leidmisel ja ülesehitusel. Kirjandi koostamisel õpivad, kuidas töödelda teksti arvutis.

2.3.5 Õpivad, kuidas väita, põhjendada ning järeldada oma seisukohti arutlusse käigus.

2.4 Õigekeelsus ja keelehoole

2.4.1. Üldteadmised vene keelest. Vene keel maailma teiste keelte seas. Slaavi keeled. Keel kui arenev nähtus. Keelesõnastike (5 t.)

2.4.2. Foneetika. Ortoepia. Sõnarõhu rasked juhud. Ortoepiasõnastikud. (5t.)

2.4.3. Ortograafia ja interpunktsioon (2t.)

Ortograafia (6t.)

- Sufikslike õigekirja eri sõnaliikide sõnades.
- Sõnalõppude õigekirja eri sõnaliikide sõnades.
- Tähtede *ѣ* ja *ѥ* kasutamine.
- Täishäälikute õigekirja tähtede *ж, ч, ш, щ* ja *у* järel.
- Eessõnade õigekirja.

- *h* ja *hh* õigekiri eri sõnaliikide sõnades.
- *he* kokku- ja lahkukirjutamine kesksõnade ning gerundiumiga.
- Lahku- ja kokkukirjutamine ning sidekriipsu kasutamine eri sõnaliikidesse kuuluvates sõnades.

Interpunktsioon (5t.)

Lauseliikmete kirjavahemärkidega eraldamise reeglid. Kirjavahemärgid lauseliikmetega grammatiliselt sidumata sõnade puhul. Võrdlustarindid.

Vahemärgid lihtlauses (mõttekriips aluse ja öeldise vahel, mõttekriips väljajäätelises lauses).

Mõiste autori kirjavahemärgid.

2.4.4. Morfoloogia. (5t.)

Sõna grammatiline tähendus. Sõnaliikide süsteem vene keeles. Sõnade liigitamise printsiibid: semantiline, morfoloogiline, süntaktiline. Sõnaliikide üldisloomustus. Iseseisvate ja abisõnade liigid.

Nimisõna (5t.)

Käänduvad, ebareeglipäraselt käänduvad ning käändumatud nimisõnad. Nimisõna süntaktilised funktsioonid.

Omadussõna (2t.)

Kvalitatiivsed, relatiivsed ning possessiivsed omadussõnad. Omadussõnade võrdlusastmed. Omadussõnade täis- ja lühivormid.

Omadussõna süntaktilised funktsioonid.

Arvsõna (2t.)

Arvsõnade käänamine. Arvsõnade kõnes kasutamise normid.

Asesõna (2t.)

Asesõnade käänamine.

Asesõna süntaktilised funktsioonid.

Tegusõna (5t.)

Tegusõnade pööramine. Ebareeglipäraselt pöörduvad tegusõnad.

Tegusõnade süntaktilised funktsioonid. Tegusõna kõnes kasutamise normid. Kesksõna (partitsiibi) ja tegusõna des-vormi (gerundiumi) mõiste.

Kesksõna (5t.)

- Kesksõna grammatilised tunnused. Tegusõna ja omadussõna tunnused kesksõnal.
- Oleviku ja mineviku kesksõnad. Aktiivi ja passiivi kesksõnad.
- Passiivi kesksõna täis- ja lühivormid.
- Kesksõnaühendid.
- Kesksõna süntaktilised funktsioonid.
- Kesksõna kõnes kasutamise normid.

Gerundium (*des*-vorm) (6t.)

- Gerundiumi määr- ja tegusõnalised tunnused.
- Perfektiivne gerundium ja *des*-gerundium (imperfektiivne aspekt).
- Gerundiumiga sõnaühendid.
- Gerundiumi süntaktilised funktsioonid.
- Gerundiumi kõnes kasutamise normid.

Määrsõna (2t.)

Määrsõnade liigid. Määrsõna süntaktilised funktsioonid.

2.4.5. Süntaks

Sõnaühend (6t.)

- Alistusseose liigid (ühildumine, reksioon, külgnemine).
- Sõnade ühendamise normid (leksikaalsed, grammatilised, stilistilised).
- Rinnastus- ja alistusseos. Peamised sõnaühendite liigid põhisõna morfoloogiliste omaduste järgi:
- nimisõnalised, tegusõnalised, määrsõnalised sõnaühendid.

Lause (6t.)

- Aluse tekstifunktsioonid.
- Täis- ja väljajättelised laused. Kahe ja ühe pealiikmega laused.
- Samaliigilised lauseliikmed.
- Lause pealiikmed. Lause grammatiline põhi.
- Liitöeldis (nimi- ja tegusõnaline). Öeldise tekstifunktsioonid.
- Lause kõrvalliikmed: täiend, sihitis, määrus.
- Lauseliikmete (täiendi, lisandi, määruse, sihitise) kirjavahemärkidega eraldamine.

2.4.6. Tekst. (6t.)

Tekstide liigid: arutlev kirjand, kirjeldav ja jutustav kirjand, referaat, uurimus, projekt, teadaanne, avaldus, iseloomustus, diskussioon, esinemine antud teemal.

3. Õpitulemused:

7. klassi õpilane:

- a) Emakeele õppimise tähtsuse mõistmine
- b) Teab ja oskab kasutada üldkeelee reeglid
- c) Kasutab saadud lingvistilised teadmised selleks, et edasi arendada oma kõneoskusi
- d) Suudab kasutada vene kirjakeele norme arvutiprogrammide kaudu
- e) Oskab otsida, analüüsida, läbi töötada teabetekste ja meediatekste. Oskab kasutada erinevate tekstitüüpide, stiili ja žanri tekste.
- f) Omandab üldoskused toimetada tekste ja püüab iseseisvalt hinnata loodud teksti.
- g) Kõneteksti loomisel õpib arvestada väide eesmäärke, adressaati iseloomustust. Suudab kasutada vastavad keele võimalused ning jälgib vene kirjandusliku keele norme
- h) Kasutab erinevad informatsiooni allikad: e-sõnastikud, lisaõpematerjale, ajakirju, ajalehte, entsüklopeediad ja interneti otsingumootorid.
- i) Oskab eristada keele eripärad, stiile ja žanre erinevate kuuldud tekste kaudu
- j) Põhiteema ja mõte määramine kõlalises tekstis
- k) Oskab eristada suulised tekstid (monoloog, dialoog, pollüloog), teab erinevad kõne tüübid ja žanrid (intervjuu, diskussioon, teade)
- l) Audiotekste alusel teeb erinevad suulised ülesanded
- m) Õpib ümber jutustada tekst-allikas
- n) Püüab formuleerida probleemi, avaldada oma arvamust ja teha järeldusi.
- o) Arvestades situatsiooni ja adressaati püüab luua väidet monoloogilises ja dialoogilises vormis.
- p) Õpib kasutada kirjanduslike keele norme ja kõne käitumist.
- q) Püüab piirata fakte, arvamusi ja põhimõtet
- r) Püüab lugeda ja analüüsida tabeleid, diagramme ja skeeme
- s) Püüab saada informatsiooni erinevate allikate kaudu
- t) Koostab referaati, avaldust, elulookirjeldust
- u) Püüab kriitiliselt analüüsida esitatud Internetis tekste
- v) Kirjalike tekste koostamisel kasutab erinevad õigekeelsuse reeglid ja kirjamärke
- w) Omandab põhiteadmisi teksti toimetamisel

4. Hindamine

- Kujundav hindamine
- Jooksev hindamine
- Kokkuvõttev hindamine (veerand, aasta)

Veerandi jooksul õpilane peab saama 3-4 jooksvat hinnet, mille alusel saab panna veerandi lõpliku hinne.

Jooksev hindamine sisaldab:

- Hinded suulise vastuse koostamisele
- Hinded kirjaliku töö eest (kirjand, narratiiv, esse, õigekeelsuse testid ja komplektse teksti analüüs)
- Hinded kirjalikke ja suuliste küsimuste vastuste eest
- Hinded erinevate veebiallikate kasutamise eest
- Hinded moderaatori rolli võtmise eest (rühmatöö käigus suudab teha järeldusi ning esitada teistele õpilastele rühma arvamust)
- Hinded üldistava kontrolltööde eest

Igal veerandil viiakse läbi 1 kirjalik kontrolltöö ja üks koondkontrolltöö veerandi lõpus. Aastahinne tuleneb nelja veerandi koondhindest.

Tase	
5	• Emakeele õppimise tähtsuse mõistmine • Teab ja oskab kasutada üldkeele reeglid • Kasutab saadud lingvistilised teadmised selleks, et edasi arendada oma kõneoskusi • Suudab kasutada vene kirjakeele norme arvutiprogrammide kaudu • Oskab otsida, analüüsida, läbi töötada teabetekste ja meediatekste. Oskab kasutada erinevate tekstitüüpide, stiili ja žanri tekste. • Omandab üldoskused toimetada tekste ja püüab iseseisvalt hinnata loodud teksti. • Kõneteksti loomisel õpib arvestada väide eesmärke, adressaati iseloomustust. Suudab kasutada vastavad keele võimalused ning jälgib vene kirjandusliku keele norme • Kasutab erinevad informatsiooni allikad: e-sõnastikud, lisaõpematerjale, ajakirju, ajalehte, entsüklopeediad ja interneti otsingumootorid. • Oskab eristada keele eripärad, stiile ja žanre erinevate kuuldud tekste kaudu • Põhiteema ja mõte määramine kõlalises tekstis • Oskab eristada suulised tekstid (monoloog, dialoog, pollüloog), teab erinevad kõne tüübid ja žanrid (intervjuu, diskussioon, teade) • Audiotekste alusel teeb erinevad suulised ülesanded • Õpib ümber jutustada tekst-allikas • Püüab formuleerida probleemi, avaldada oma arvamust ja teha järeldusi. • Arvestades situatsiooni ja adressaati püüab luua väidet monoloogilises ja dialoogilises vormis. • Õpib kasutada kirjanduslike keele norme ja kõne käitumist. • Püüab piirata fakte, arvamusi ja põhimõtet • Püüab lugeda ja analüüsida tabeleid, diagramme ja skeeme • Püüab saada informatsiooni erinevate allikate kaudu • Koostab referaati, avaldust, elulookirjeldust • Püüab kriitiliselt analüüsida esitatud Internetis tekste • Kirjalike tekste koostamisel kasutab erinevad õigekeelsuse reeglid ja kirjamärke

	• Omandab põhiteadmisi teksti toimetamisel
4	• Emakeele õppimise tähtsuse mõistmine • Teab ja oskab kasutada üldkeelee reeglid, aga on tüüpviigad • Kasutab saadud lingvistilised teadmised • Suudab kasutada vene kirjakeele norme arvutiprogrammide kaudu • Oskab otsida, läbi töötada teabetekste ja meediatekste. Oskab kasutada erinevate tekstitüüpide, stiili ja žanri tekste. • Omandab üldoskused toimetada tekste ja püüab iseseisvalt hinnata loodud teksti. • Kõneteksti loomisel õpib arvestada väide eesmärke, adressaati iseloomustust. • Kasutab erinevad informatsiooni allikad: e-sõnastikud, lisaõpematerjale, ajakirju, ajalehte, entsüklopeediad ja interneti otsingumootorid. • Põhiteema ja mõte määramine kõlalises tekstis • Oskab eristada suulised tekstid (monoloog, dialoog, pollüloog), teab erinevad kõne tüübid ja žanrid (intervjuu, diskussioon, teade) • Audiotekste alusel teeb erinevad suulised ülesanded • Õpib ümber jutustada tekst-allikas • Püüab formuleerida probleemi, avaldada oma arvamust. • Arvestades situatsiooni ja adressaati püüab luua väidet monoloogilises ja dialoogilises vormis. • Õpib kasutada kirjanduslike keele norme ja kõne käitumist. • Püüab piirata fakte, arvamusi ja põhimõtet • Püüab lugeda ja analüüsida tabeleid, diagramme ja skeeme, aga esineb vead • Püüab saada informatsiooni erinevate allikate kaudu • Koostab referaati, avaldust, elulookirjeldust • Kirjalike tekste koostamisel kasutab erinevad õigekeelsuse reeglid ja kirjamärke, aga esineb vead.
3	• Emakeele õppimise tähtsuse mõistmine • Omab ettekujutust reeglitest, aga kirjutab ja räägib vigadega • Suudab kasutada vene kirjakeele norme arvutiprogrammide kaudu • Oskab otsida, läbi töötada teabetekste ja meediatekste. • Omandab üldoskused toimetada tekste ja püüab iseseisvalt hinnata loodud

	teksti. • Kõneteksti loomisel õpib arvestada väide eesmäärke, adressaati iseloomustust. • Kasutab erinevad informatsiooni allikad: e-sõnastikud, lisaõpematerjale, ajakirju, ajalehte, entsüklopeediad ja interneti otsingumootorid. • Põhiteema ja mõte määramine kõlalises tekstis • Oskab eristada suulised tekstid (monoloog, dialoog, pollüloog), teab erinevad kõne tüübid ja žanrid (intervjuu, diskussioon, teade) • Audiotekste alusel teeb erinevad suulised ülesanded • Õpib ümber jutustada tekst-allikas • Arvestades situatsiooni ja adressaati püüab luua väidet monoloogilises ja dialoogilises vormis. • Püüab lugeda ja analüüsida tabeleid, diagramme ja skeeme, aga esineb vead • Püüab saada informatsiooni erinevate allikate kaudu • Koostab referaati, avaldust, elulookirjeldust • Kirjalike tekste koostamisel kasutab erinevad õigekeelsuse reeglid ja kirjamärke, aga esineb vead.
2	• Teab vähem kui 49% vaadeldava temaatika küsimustele vastusi

5. Õppekirjandus:

1. Н.Береснева, Н.Нечунаева «Русский язык» учебник для 7 класса, «Коolibri», 2005.

6. Õppevahendid:

- Põhiliselt õpetöö toimub klassis, kus saab mööblit paigaldada nii, et õpilane tunneks end mugavalt erinevate tunnivormide käigus (rühmatöö, ümarlauavestlused, arvutitega töötamine, näitlike situatsioonide loomine, rollimängud)
- Klassis on õpematerjalid, lisamaterjalid, erinevad sõnastikud, lauamängud.
- Kasutatakse kaasaegsed info- ja kommunikatsioonitehnoloogiad, Internet-allikad, PowerPoint presentatsioonid, videoallikad ja mängufilmid.
- Vajadusel korraldatakse tunde arvutiklassis või kasutades *SmartBoard*, grafoprojektoreid.