

VEENE KEELE AINEKAVA

põhikooli 6. klassile

I. Õpiesmärgid

6. klassi lõpetaja:

- 1) eristab kuulmise järgi žanrilt ja tüübilt erinevaid tekste, saab aru tekstide sisust, täidab audioteksti mõtestamisega seotud ülesandeid;
- 2) loeb tekste ilmekalt, järgides vene keele hääldusnorme;
- 3) reprodutseerib ning loob suuliselt tekste (dialoog, monoloog), kasutades keelevahendeid kooskõlas suhtlusolukorra ja vene keele normidega;
- 4) analüüsib vastavalt õppesisule keeleühikuid ning rakendab omandatud teadmisi kõnepraktikas;
- 5) hangib sihipäraselt teavet stiililt ja žanrilt erinevatest tekstidest ning teatmeteostest;
- 6) järgib kirjalikku teksti reprodutseerides ja luues vene keele norme ning kõneetiketti;
- 7) oskab kasutada sõnaraamatuid, teatmeteoseid ja interaktiivseid õigekeelsusallikaid.

II. Õppesisu ja õpitulemused

2.1 Kuulamine

- Saab kuulates aru erinevate tekstide sisust;
- eristab vormilt erinevaid suulisi tekste (monoloog, dialoog, polüloog), kõnetüüpe (puhtad ja segatüübid) ja žanre (vestlus, reklaam, instruktsioon, teade);
- määrab kuulatava teksti teema ja peamise mõtte, täidab audioteksti põhjal erinevaid ülesandeid.

2.2 Suuline kõne

- Esitab oma mõtteid järjekindlalt, loogiliselt ja sidusalt ning teemale ja suhtlusolukorrale vastavalt;
- loob dialoogilisi ja monoloogilisi tekste (kirjeldus, jutustus, arutus), pidades silmas teksti ülesehituse reegleid;
- avaldab loetu kohta arvamust, põhjendab seda näidetega tekstist ja igapäevaelust;
- oskab koostada tekstist lühikese ja ammendava ümberjutustuse;
- jutustab loetust, nähtust ja kuuldust, suheldes kaaslasega või rühmas;
- oskab kirjeldada ja võrrelda esemeid ning nähtusi;
- järgib tänapäeva vene kirjakeele norme;
- järgib kõneetiketi norme.

2.3 Lugemine

- loeb tabelleid, saab aru diagrammidest, skeemidest ja tingtähistest ning kasutab neid oma teksti koostades;
- loeb teksti ilmekalt, õige intonatsiooniga ning vene kirjakeele hääldusnormide järgi;
- loeb mõtestatult, tunneb ära stiililt ja žanrilt erinevad tekstid ning mõistab nende sisu;
- oskab määrata teksti teema, allteemad ja peamise mõtte, teeb vahet fakti ja arvamuse ning põhilise ja teisejärgulise info vahel;
- kasutab tekstiga töötades erinevaid lugemisviise;
- oskab leida teavet erinevatest kirjalikest allikatest ning kasutab sõnaraamatuid ja teatmeteoseid;
- oskab vajalikku materjali otsides orienteeruda raamatute pealkirjades ja tinglikes tähistustes ning viiteaparatuuris.

2.4 Kirjutamine

- oskab teksti luues teatmeteoseid kasutada;
- väljendab kirjalikult oma mõtteid vabalt ja selgelt, järgib teksti koostamise reegleid (järjekindlus, loogilisus, sidusus, teemale vastavus) ning kõneetiketti;
- loob eri stiilis ja žanris tekste (traditsiooniline ja elektronkiri, avaldus, seletuskiri, allkirjastatud tõend);
- kirjutab õigesti õpitud ortogrammidega sõnu ja kirjavahemärgistab õigesti õpitud punktogrammidega lauseid;
- järgib kirjalikult teksti luues vene kirjakeele grammatikanorme;
- reprodutseerib kirjalikke tekste nõutava kokkuvõtlikkusega (plaan, ümberjutustus);
- oskab lihtsamaid tekste redigeerida.

III. Õppesisu - 105 tundi.

3.1 Morfoloogia

Arvsõna

Arvsõnade käänamine. Arvsõnade kõnes kasutamise normid.

Asesõna

Asesõnade käänamine.

Asesõna süntaktilised funktsioonid.

Asesõnad kui lausete sidususe vahend.

Tegusõna

Perfektiivsed ja imperfektiivsed tegusõnad. Sihilised ja sihitud tegusõnad. Isikuta tegusõnad.

Tegusõna kõneviisid. Tegusõnade pööramine. Ebareeglipäraselt pöörduvad tegusõnad.

Tegusõnade süntaktilised funktsioonid. Tegusõna kõnes kasutamise normid.

Määrsõna

Määrsõnade liigid. Määrsõna süntaktilised funktsioonid.

Rõhumäärsõnad. Rõhumäärsõnade tähendus.

Eessõna

Tuletatud ja mittetuletatud eessõnad. Liht- ja liiteessõnad.

Sidesõna

Rinnastavad ja alistavad ning liht- ja liitsidesõnad.

Hüüdsõnad kui eriline sõnaliik

Hüüdsõnade põhifunktsioonid.

Onomatopoeetilised sõnad

Üldiseloomustus.

3.2 Ortograafia ja interpunktsioon

Ortograafia

Täis- ja kaashäälikute õigekiri sõna lihttüves.

Täis- ja kaashäälikute õigekiri eesliidetes.

Sufiksrite õigekiri eri sõnaliikidesse kuuluvates sõnades.

Sõnalõppude õigekiri eri sõnaliikidesse kuuluvates sõnades.

h ja *hh* eri sõnaliikidesse kuuluvates sõnades.

Lahku- ja kokkukirjutamine ning sidekriipsu kasutamine eri sõnaliikidesse kuuluvates sõnades.

He ja *hu* kokku- ja lahkukirjutamine eri sõnaliikidesse kuuluvate sõnadega.

Määrsõnade õigekiri.

Eessõnade, sidesõnade ja rõhumäärsõnade õigekiri.

Interpunktsioon

Kirjavahemärkide süsteem vene keeles. Vahemärkide funktsioonid. Üksikud ja paarisvahemärgid.

Vahemärkide kombinatsioonid.

Vahemärgid lihtlauses (mõttekriips aluse ja öeldise vahel, mõttekriips väljajäätelises lauses).

IV. Hindamine

- Jooksev
- Kokkuvõttev (veerand, aasta)

Jooksev hindamine näeb ette, et õpilasel peab olema mitte vähem kui 3-4 jooksvat hinnet, mille alusel moodustub juba veerandhinne.

Jooksev hindamine sisaldab

- hinded suulise vastuse eest,
- hinded kirjatöö eest,
- hinded kirjaliku küsitluse alusel,
- hinded loomingiliste tööde eest,
- hinded reeglite tundmise eest,
- hinded küsimustele antud vastuste eest
- hinded kirjalike kontrolltööde eest,
- hinded veerandi ja aasta kõkkuvõtva kontrolltöö eest.

Igal veerandil viiakse läbi 1 kirjalik kontrolltöö ja üks veerandkontrolltöö veerandi lõpus. Aastahinne tuleneb nelja veerandhindest.

Hindega “5” (väga hea) hinnatakse õpilasi kes:

Kuulamine

- 1) saab kuulates aru mitmesuguste tekstide sisust;
- 2) eristab vormilt erinevaid suulisi tekste (monoloog, dialoog, polüloog), kõnetüüpe (puhtad ja segatüübid) ning žanre (vestlus, reklaam, instruksioon, teade);
- 3) määrab audioteksti teema ja peamise mõtte;
- 4) täidab audioteksti põhjal mitmesuguseid ülesandeid.

Suuline kõne

- 1) reprodutseerib tekste nõutavas ulatuses (lühike ja täielik ümberjutustus);
- 2) loob dialoogilisi ja monoloogilisi tekste (kirjeldus, jutustus, arutus), pidades silmas teksti ülesehituse reegleid;
- 3) esitab oma mõtteid järjekindlalt, loogiliselt ja sidusalt ning teemale ja suhtlusolukorrale vastavalt;
- 4) järgib tänapäeva vene kirjakeele norme;
- 5) järgib kõneetiketi norme;
- 6) kasutab keelevahendeid vastavalt suhtlusolukorrale.

Lugemine

- 1) loeb teksti ilmekalt, õige intonatsiooniga ning vene kirjakeele hääldusnormide järgi;
- 2) loeb mõtestatult, tunneb ära stiililt ja žanrilt erinevad tekstid ning täidab nende põhjal ülesandeid;
- 3) loeb tabelleid, saab aru diagrammidest, skeemidest ja tingtähistest ning kasutab neid oma teksti ette valmistades;
- 4) kasutab tekstiga töötades eri lugemisviise;
- 5) hangib sihikindlalt teavet teatmeteostest.

Kirjutamine

- 1) kirjutab õigesti õpitud ortogrammidega sõnu ning kirjavahemärgistab õigesti õpitud punktogrammidega laused;
- 2) järgib kirjalikku teksti luues vene kirjakeele grammatikanorme;
- 3) reprodutseerib kirjalikult tekste nõutava kokkuvõtlikkusega (plaan, ümberjutustus);
- 4) väljendab kirjalikult oma mõtteid vabalt ja selgelt, järgib teksti koostamise reegleid (järjekindlus, loogilisus, sidusus, vastavus teemale jt) ning kõneetiketi norme;
- 5) loob tekste mitmes stiilis ja žanris (traditsiooniline ja elektronkiri, avaldus, seletuskiri, allkirjastatud tõend);
- 6) redigeerib lihtsamaid tekste;
- 7) oskab teksti luues kasutada teatmeteoseid.

Hindega “4” (hea) hinnatakse õpilasi kes:

Kuulamine

- 1) saab kuulates aru mitmesuguste tekstide sisust;

- 2) eristab vormilt erinevaid suulisi tekste (monoloog, dialoog, polüloog), kõnetüüpe (puhtad ja segatüübid) ning žanre (vestlus, reklaam, instruktsioon, teade);
- 3) määrab audioteksti teema ja peamise mõtte;
- 4) täidab audioteksti põhjal mitmesuguseid ülesandeid.

Suuline kõne

- 1) reprodutseerib tekste nõutavas ulatuses (lühike ja täielik ümberjutustus);
- 2) loob dialoogilisi ja monoloogilisi tekste (kirjeldus, jutustus, arutus), üldjuhul pidades silmas teksti ülesehituse reegleid;
- 3) esitab oma mõtteid piisavalt järjekindlalt, loogiliselt ja sidusalt ning teemale ja suhtlusolukorrale vastavalt;
- 4) järgib tähtsamaid tänapäeva vene kirjakeele norme;
- 5) püüab jälgida kõneetiketi norme;
- 6) kasutab keelevahendeid vastavalt suhtlusolukorrale.

Lugemine

- 1) loeb teksti ilmekalt, õige intonatsiooniga ning vene kirjakeele hääldusnormide järgi;
- 2) loeb mõtestatult, tunneb ära stiililt ja žanrilt erinevad tekstid ning täidab nende põhjal ülesandeid;
- 3) loeb tabeleid, saab aru diagrammidest, skeemidest ja tingtähistest;
- 4) hangib sihikindlalt teavet teatmeteostest.

Kirjutamine

- 1) üldjuhul kirjutab õigesti õpitud ortogrammidega sõnu ning kirjavahemärgistab õigesti õpitud punktogrammidega laused;
- 2) järgib kirjalikku teksti luues vene kirjakeele grammatikanorme;
- 3) reprodutseerib kirjalikult tekste nõutava kokkuvõtlikkusega (plaan, ümberjutustus);
- 4) väljendab kirjalikult oma mõtteid piisavalt vabalt ja selgelt, järgib teksti koostamise reegleid (järjekindlus, loogilisus, sidusus, vastavus teemale jt) ning kõneetiketi norme;
- 5) loob tekste mitmes stiilis ja žanris (traditsiooniline ja elektronkiri, avaldus, seletuskiri, allkirjastatud tõend);
- 6) oskab kasutada teatmeteoseid teksti koostades.

Hindega "3" (rahuldav) hinnatakse õpilasi kes:

Kuulamine

- 1) saab kuulates aru mitmesuguste tekstide sisust;
- 2) eristab vormilt erinevaid suulisi tekste (monoloog, dialoog, polüloog), kõnetüüpe (puhtad ja segatüübid) ning žanre (vestlus, reklaam, instruktsioon, teade);
- 3) määrab audioteksti teema;
- 4) täidab audioteksti põhjal mitmesuguseid ülesandeid.

Suuline kõne

- 1) üldjuhul saab hakkama teksti reprodutseerimisega, kuid tihti ei näe vahet põhilise ja kõrvalise info vahel;

- 2) loob dialoogilisi ja monoloogilisi tekste (kirjeldus, jutustus), kui tal on raskusi arutlusega;
- 3) esitab oma mõtteid piisavalt järjekindlalt, loogiliselt;
- 4) järgib tänapäeva vene kirjakeele põhilisi norme.

Lugemine

- 1) loeb teksti vene kirjakeele hääldusnormide järgi;
- 2) omab raskusi stiililt ja žanrilt erinevate tekstide äratundmisega, kuid üldjuhult edukalt täidab nende põhjal ülesandeid;
- 3) loeb tabeleid, saab aru diagrammidest, skeemidest ja tingtähhistest;
- 4) hangib sihikindlalt teavet teatmeteostest.

Kirjutamine

- 1) tihti teeb vigu õpitud ortogrammidega sõnades ning kirjavahemärgistades õpitud punktogrammidega laused;
- 2) alati ei järgi kirjalikku teksti luues vene kirjakeele grammatikanorme;
- 3) reprodutseerib kirjalikult tekste nõutava kokkuvõtlikkusega (plaan, ümberjutustus);
- 4) omab raskusi väljendades kirjalikult oma mõtteid, tihti rikub teksti koostamise reegleid (järjekindlus, loogilisus, sidusus, vastavus temale jt) ning kõneetiketi norme.

Hindega "2" (mitte rahuldav) hinnatakse õpilasi kes:

Kuulamine

- 1) omab raskusi kuulates teksti arusaamisega;
- 2) ei oska eristada suulise teksti kõnetüüpi ega määrata audioteksti teema;
- 3) ei saa audioteksti põhjal koostatud ülesannetega hakkama.

Suuline kõne

- 1) üldjuhul ei saa hakkama teksti reprodutseerimisega;
- 2) omab raskusi dialoogilise ja monoloogilise tekste loomisega.
- 3) ei esita oma mõtteid piisavalt järjekindlalt, loogiliselt;
- 4) tihti rikub tänapäeva vene kirjakeele põhilisi norme.

Lugemine

- 1) rikub vene kirjakeele hääldusnorme, omab raskusi teksti lugemisega;
- 2) ei oska stiililt ja žanrilt erinevaid tekste ära tunda;

Kirjutamine

- 1) väga tihti teeb vigu õpitud ortogrammidega sõnades ning kirjavahemärgistades õpitud punktogrammidega laused;
- 2) süstemaatiliselt rikub kirjalikku teksti luues vene kirjakeele grammatikanorme;
- 3) omab raskusi kirjaliku teksti reprodutseerimisega;
- 4) ei oska oma mõtteid kirjalikult väljendada.

V. Õppekirjandus

- Natalja Beresneva, Natalja Netšunajeva. Vene keel 6 klass. 1. ja 2. osa

VI. Õppevahendid:

- Põhiliselt õpetöö toimub klassis, kus saab mööblit paigaldada nii, et õpilane tunneks end mugavalt erinevate tunnivormide käigus (rühmatöö, ümmarlauavestlused, arvutitega töötamine, näitlike situatsioonide loomine, rollimängud)
- Klassis on õpematerjalid, lisamaterjalid, erinevad sõnastikud, lauamängud.
- Kasutatakse kaasaegsed info- ja kommunikatsioonitehnoloogiad, Internet-allikad, PowerPoint presentatsioonid, videoallikad ja mängufilmid.
- Vajadusel korraldatakse tunde arvutiklassis või kasutades SmartBoard, grafoprojektoreid.
- Vihikud
- Õppikud, töövihikud
- Sõnastikud
- www.gramota.ru
- www.koolielu
- www.miksike.ee