

VEENE KEELE AINEKAVA

põhikooli 5.klassile

1. Õpiesmärgid.

5. klassi lõpetaja:

- eristab kuulmise järgi žanrilt ja tüübilt erinevaid tekste, saab aru tekstide sisust;
- loeb tekste ilmekalt, järgides vene keele hääldusnorme;
- reprodutseerib ning loob suuliselt tekste (dialoog, monoloog), kasutades keelevahendeid kooskõlas suhtlusolukorra ja vene keele normidega;
- analüüsib vastavalt õppesisule keeleühikuid ning rakendab omandatud teadmisi kõnepraktikas;
- järgib kirjalikku teksti reprodutseerides ja luues vene keele norme ning kõneetiketti;
- oskab kasutada sõnaraamatuid, teatmeteoseid ja interaktiivseid õigekeelsusallikaid.

2. Õppesisu ja õpitulemused

2.1 Kuulamine

- Saab kuulates aru erinevate tekstide sisust;
- eristab vormilt erinevaid suulisi tekste (monoloog, dialoog, polüloog), kõnetüüpe (puhtad ja segatüübid) ja žanre (vestlus, reklaam, instruktsioon, teade);
- määrab kuulatava teksti teema ja peamise mõtte.

2.2 Suuline kõne

- Esitab oma mõtteid järjekindlalt, loogiliselt ja sidusalt ning teemale ja suhtlusolukorrale vastavalt;
- loob dialoogilisi ja monoloogilisi tekste (kirjeldus, jutustus, arutlus), pidades silmas teksti ülesehituse reegleid;
- avaldab loetu kohta arvamust, põhjendab seda näidetega tekstist ja igapäevaelust;
- oskab koostada tekstist lühikese ja ammendava ümberjutustuse;
- jutustab loetust, nähtust ja kuuldust, suheldes kaaslasega või rühmas;
- oskab kirjeldada ja võrrelda esemeid ning nähtusi;
- järgib tänapäeva vene kirjakeele norme;
- järgib kõneetiketti norme.

2.3 Lugemine

- loeb teksti ilmekalt, õige intonatsiooniga ning vene kirjakeele hääldusnormide järgi;
- loeb mõtestatult, tunneb ära stiililt ja žanrilt erinevad tekstid ning mõistab nende sisu;
- oskab määrata teksti teema, allteemad ja peamise mõtte, teeb vahet fakti ja arvamuse ning põhilise ja teisejärgulise info vahel;
- kasutab tekstiga töötades erinevaid lugemisviise;
- oskab leida teavet erinevatest kirjalikest allikatest ning kasutab sõnaraamatuid ja teatmeteoseid;
- oskab vajalikku materjali otsides orienteeruda raamatute pealkirjades ja tinglikes tähistustes ning viiteaparatuuris.

2.4 Kirjutamine

- Oskab teksti luues teatmeteoseid kasutada;
- väljendab kirjalikult oma mõtteid vabalt ja selgelt, järgib teksti koostamise reegleid (järjekindlus, loogilisus, sidusus, teemale vastavus) ning kõneetiketti;
- loob eri stiilis ja žanris tekste (traditsiooniline ja elektronkiri, avaldus, seletuskiri, allkirjastatud tõend);
- kirjutab õigesti õpitud ortogrammidega sõnu ja kirjavahemärgistab õigesti õpitud punktogrammidega lauseid;
- järgib kirjalikult teksti luues vene kirjakeele grammatikanorme;
- reprodutseerib kirjalikke tekste nõutava kokkuvõtlikkusega (plaan, ümberjutustus);
- oskab lihtsamaid tekste redigeerida.

3. Õppesisu. - 105 tundi.

3.1 Foneetika. Graafika. Ortoeepia.

- Häälikumuutused kõnes.
- Kaashäälikute helituks ja heliliseks muutumine.
- Foneetiline transkriptsioon.
- Vene keele hääldusnormid.
- Sõnarõhu rasked juhud.

3.2 Leksikoloogia ja fraseoloogia.

- Sünonüümid. Antonüümid. Homonüümid.

- Mitmetähenduslikud sõnad. Oma- ja laensõnad. Vananenud sõnad ja neologismid. Neutraalsed ja stiilivärvinguga sõnad.
- Raamatu- ja kõnekeele leksika. Üldkasutatav leksika ja piiratud kasutusega leksika.
- Fraseoloogia kui leksikoloogia osa.
- Vanasõnad, kõnekäänud, lendsõnad.
- Vene keele trükitud ja veebisõnastikud.

3.3 Morfeemika (sõna koostis) ja morfoloogia (sõnamoodustus).

Täis- ja kaashäälikute vaheldumine sõna juurmorfeemis. Põhilised sõnamoodustusviisid: prefiksiline, sufiksiline, prefiksilis-sufiksiline, sufiksita, sõnade liitmine.

Sõnaliikide süsteem vene keeles. Sõnaliikide üldiseloostus. Iseseisvate ja abisõnade liigid. Nimisõna: mees- ja naissoost isikuid tähistavad nimisõnad. Käänduvad, ebareeglipäraselt käänduvad ning käändumatud nimisõnad. Käänevormideta nimisõnade sugu ja arv. Nimisõna süntaktilised funktsioonid. Nimisõnade kõnes kasutamise normid.

Omadussõna: kvalitatiivsed, relatiivsed ning possessiivsed omadussõnad. Omadussõnade võrdlusastmed. Omadussõnade täis- ja lühivormid. Omadussõna süntaktilised funktsioonid. Omadussõnade kõnes kasutamise normid.

Arvsõnade käänamine. Arvsõnade kõnes kasutamise normid.

Asesõnade käänamine ja liigitus. Asesõna süntaktilised funktsioonid.

Tegusõna: perfektiivsed ja imperfektiivsed tegusõnad. Sihilised ja sihitud tegusõnad. Tegusõna kõneviisid. Tegusõnade pööramine. Ebareeglipäraselt pöörduvad tegusõnad. Tegusõnade süntaktilised funktsioonid. Tegusõna kõnes kasutamise normid.

Määrsõnade liigid. Määrsõna süntaktilised funktsioonid.

Rõhumäärsõnad. Rõhumäärsõnade tähendus. Tuletatud ja mittetuletatud eessõnad. Liht- ja liiteessõnad. Rinnastavad ja alistavad ning liht- ja liitsidesõnad. Hüüdsõnade põhifunktsioonid.

Süntaks. Lause kui süntaksi põhiühik ja kui minimaalne kommunikatiivne ühik. Peamised aluse väljendamise viisid. Lihtöeldis. Koondlause. Kokkuvõtavad sõnad koondlause. Üte. Otsekõne. Dialoog.

Tekst. Põhilisi funktsionaalseid stiile esindavad tekstid (ilukirjanduslik, publitsistlik, teaduslik, ametlik, kõnekeelne stiil).

Ortograafia ja interpunktsioon.

Täis- ja kaashäälikute õigekiri sõna lihttüves ja eesliidetes.

Sufiksita õigekiri eri sõnaliikidesse kuuluvates sõnades.

Sõnalõppude õigekiri eri sõnaliikidesse kuuluvates sõnades.

Tähed н ja һ eri sõnaliikidesse kuuluvates sõnades. Lahku- ja kokkukirjutamine ning sidekriipsu kasutamine eri sõnaliikidesse kuuluvates sõnades.

He ja һи kokku- ja lahkukirjutamine eri sõnaliikidesse kuuluvate sõnadega. Määrsõnade õigekiri. Eessõnade, sidesõnade ja rõhumäärsõnade õigekiri.

Kirjavahemärkide funktsioonid. Vahemärgid lihtlauses (mõttekriips aluse ja öeldise vahel). Vahemärgid koondlausetes ning üttega lausetes. Vahemärgid otsekõnega lausetes.

4. Hindamine

Õppeaasta jooksul rakendatakse viiepallisüsteemi.

- Jooksev hindamine
- Kokkuvõttev (veerand, aasta)

Veerandi jooksul õpilane peab saama 3-4 jooksvat hinnet, mille alusel saab panna veerandi lõpliku hinne.

Jooksev hindamine sisaldab:

- hinded suulise vastuse koostamisele;
- hinded kirjaliku töö eest (kirjand, narratiiv, esse, õigekeelsuse testid ja komplektse teksti analüüs);
- hinded kirjalikke ja suuliste küsimuste vastuste eest;
- hinded erinevate veebiallikate kasutamise eest;
- hinded moderaatori rolli võtmise eest (rühmatöö käigus suudab teha järeldusi ning esitada teistele õpilastele rühma arvamust);
- Hinded üldistava kontrolltööde eest.

Viiakse läbi 1 kirjalik kontrolltöö veerandi lõpus.

Aastahinne tuleneb nelja veerandi koondhindest.

Hindega “5” (väga hea) hinnatakse õpilasi kes:

Kuulamine

- 1) saab kuulates aru mitmesuguste tekstide sisust;
- 2) määrab audioteksti teema ja peamise mõtte;
- 3) täidab audioteksti põhjal mitmesuguseid ülesandeid.

Suuline kõne

- 1) reprodutseerib tekste nõutavas ulatuses (lühike ja täielik ümberjutustus);
- 2) loob dialoogilisi ja monoloogilisi tekste (kirjeldus, jutustus, arutlus), pidades silmas teksti ülesehituse reegleid;
- 3) esitab oma mõtteid järjekindlalt, loogiliselt ja sidusalt ning teemale ja suhtlusolukorrale vastavalt;
- 4) järgib tänapäeva vene kirjakeele norme;
- 5) kasutab keelevahendeid vastavalt suhtlusolukorrale.

Lugemine

- 1) loeb teksti ilmekalt, õige intonatsiooniga ning vene kirjakeele hääldusnormide järgi;
- 2) loeb tabeleid, saab aru diagrammidest, skeemidest ja tingtähistest ning kasutab neid oma teksti ette valmistades;

- 3) kasutab tekstiga töötades eri lugemisviise;
- 4) hangib sihikindlalt teavet teatmeteostest;
- 5) tööd on sõnavara poolest rikkad ning sõnakasutus on täpne.

Kirjutamine

- 1) kirjutab õigesti õpitud ortogrammidega sõnu ning kirjavahemärgistab õigesti õpitud punktogrammidega laused;
- 2) järgib kirjalikku teksti luues vene kirjakeele grammatikanorme;
- 3) reprodutseerib kirjalikult tekste nõutava kokkuvõtlikkusega (plaan, ümberjutustus);
- 4) väljendab kirjalikult oma mõtteid vabalt ja selgelt, järgib teksti koostamise reegleid (järjekindlus, loogilisus, sidusus, vastavus teemale jt) ning kõneetiketi norme;
- 5) On omandatud reeglid ja mõisted, oskab neid iseseisvalt kirjapraktikas ja keeleanalüüsi tegemisel kasutada, oskab tuua oma näiteid reegli või mõiste kohta.

Hindega “4” (hea) hinnatakse õpilasi kes:

Kuulamine

- 1) saab kuulates aru mitmesuguste tekstide sisust;
- 2) eristab vormilt erinevaid suulisi tekste;
- 3) määrab audioteksti teema ja peamise mõtte;
- 4) täidab audioteksti põhjal mitmesuguseid ülesandeid.

Suuline kõne

- 1) reprodutseerib tekste nõutavas ulatuses (lühike ja täielik ümberjutustus);
- 2) loob dialoogilisi ja monoloogilisi tekste (kirjeldus, jutustus, arutlus), üldjuhul pidades silmas teksti ülesehituse reegleid;
- 3) järgib tähtsamaid tänapäeva vene kirjakeele norme;
- 5) püüab jälgida kõneetiketi norme;
- 6) kasutab keelevahendeid vastavalt suhtlusolukorrale.

Lugemine

- 1) loeb teksti ilmekalt, õige intonatsiooniga ning vene kirjakeele hääldusnormide järgi;
- 2) loeb mõtestatult tekstid ning täidab nende põhjal ülesandeid;
- 3) loeb tabelleid, saab aru diagrammidest, skeemidest ja tingtähistest;
- 4) hangib sihikindlalt teavet teatmeteostest.

Kirjutamine

- 1) üldjuhul kirjutab õigesti õpitud ortogrammidega sõnu ning kirjavahemärgistab õigesti õpitud punktogrammidega laused;
- 2) järgib kirjalikku teksti luues vene kirjakeele grammatikanorme;
- 3) reprodutseerib kirjalikult tekste nõutava kokkuvõtlikkusega (plaan, ümberjutustus);
- 4) oskab kasutada teatmeteoseid teksti koostades.

Hindega “3” (rahuldav) hinnatakse õpilasi kes:

Kuulamine

- 1) saab kuulates aru mitmesuguste tekstide sisust;
- 2) määrab audioteksti teema;
- 3) täidab audioteksti põhjal mitmesuguseid ülesandeid.

Suuline kõne

- 1) üldjuhul saab hakkama teksti reprodutseerimisega, kuid tihti ei näe vahet põhilise ja kõrvalise info vahel;
- 2) loob dialoogilisi ja monoloogilisi tekste (kirjeldus, jutustus), kui tal on raskusi arutlusega;
- 3) järgib tänapäeva vene kirjakeele põhilisi norme;
- 4) süntaktilised konstruktsioonid on ühetaolised, esineb väär sõnakasutus.

Lugemine

- 1) loeb teksti vene kirjakeele hääldusnormide järgi;
- 2) omab raskusi stiililt ja žanrilt erinevate tekstide äratundmisega;
- 3) loeb tabelleid, saab aru diagrammidest, skeemidest ja tingtähhistest;
- 4) hangib sihikindlalt teavet teatmeteostest;

Kirjutamine

- 1) tihti teeb vigu õpitud ortogrammidega sõnades ning kirjavahemärgistades õpitud punktogrammidega laused;
- 2) alati ei järgi kirjalikku teksti luues vene kirjakeele grammatikanorme;
- 3) omab raskusi väljendades kirjalikult oma mõtteid, tihti rikub teksti koostamise reegleid (järjekindlus, loogilisus, sidusus, vastavus teemale jt) ning kõneetiketi norme;
- 3) materjali esitus ei ole täielik ning õpilane teeb ebatäpsusvigu mõistete esitamisel ja reeglite sõnastamise;
- 5) on tutvunud reeglite ja mõistetega, õpetaja abiga kasutab neid kirjapraktikas.
- 6) teeb vigu õpitud õigekirjareeglite järgi sõnade kirjutamisel.

Hindega “2” (mitte rahuldav) hinnatakse õpilasi kes:

Kuulamine

- 1) omab raskusi kuulates teksti arusaamisega;
- 2) ei oska eristada suulise teksti kõnetüüpi ega määrata audioteksti teema;
- 3) ei saa audioteksti põhjal koostatud ülesannetega hakkama.

Suuline kõne

- 1) üldjuhul ei saa hakkama teksti reprodutseerimisega;
- 2) ei esita oma mõtteid piisavalt järjekindlalt, loogiliselt;
- 3) tihti rikub tänapäeva vene kirjakeele põhilisi norme.

Lugemine

- 1) rikub vene kirjakeele hääldusnorme, omab raskusi teksti lugemisega;
- 2) ei oska stiililt ja žanrilt erinevaid tekste ära tunda;

Kirjutamine

- 1) väga tihti teeb vigu õpitud ortogrammidega sõnades ning kirjavahemärgistades õpitud punktogrammidega laused;
- 2) süstemaatiliselt rikub kirjalikku teksti luues vene kirjakeele grammatikanorme;
- 3) omab raskusi kirjaliku teksti reprodutseerimisega;
- 4) ei oska oma mõtteid kirjalikult väljendada.

5. Kirjandus

- Vene keel. 5 klass Tallinn. 2013. AVITA

6. Õppevahendid:

- põhiliselt õpetöö toimub klassis, kus saab mööblit paigaldada nii, et õpilane tunneks end mugavalt erinevate tunnivormide käigus (rühmatöö, ümmarlauavestlused, arvutitega töötamine, näitlike situatsioonide loomine, rollimängud);
- klassis on õpematerjalid, lisamaterjalid, erinevad sõnastikud, lauamängud;
- kasutatakse kaasaegsed info- ja kommunikatsioonitehnoloogiad, Internet-allikad, PowerPoint presentatsioonid, videoallikad ja mängufilmid;
- vajadusel korraldatakse tunde arvutiklassis või kasutades SmartBoard, grafoprojektoreid.
- Vihikud
- õppikud, töövihikud
- sõnastikud
- <http://www.oppekava.ee/>
- www.gramota.ru
- www.koolielu
- www.miksike.ee