

Развивающие беседы

Развивающая беседа – это доверительная беседа между учителем, учеником и родителем, цель которой совместная работа для развития ребенка.

Перед развивающей беседой составляют вопросник.

Порядок проведения развивающей беседы через систему eKool

1. Беседа по развитию проводится с каждым учеником регулярно раз в год. При необходимости или в случае возникновения проблемных ситуаций беседы проводятся чаще.
2. Беседа проводится заочно через систему eKool.
3. Классный руководитель предлагает ученику за 2 недели до времени проведения беседы заполнить лист самооценки. Эту форму ученик 10-12 класса должен заполнить сам, а ученик 1-9 класса с помощью родителей или классного руководителя. Если ученик заполняет форму сам, он должен иметь доступ в систему eKool. [Регистрация](#) в eKool.
4. Классный руководитель предлагает родителю за 2 недели до проведения беседы заполнить анкету. Каждый родитель должен иметь доступ в систему eKool. [Регистрация](#) в eKool.
5. После анкетирования классный руководитель составляет и подтверждает протокол развивающей беседы. Протокол сохраняется в базе данных системы eKool.
6. Беседа считается проведенной, если:
 - в протокол внесены имена всех участников беседы (ученика, родителя и классного руководителя);
 - после подписания протокола как родитель, так и ученик просматривали протокол (вход в протокол фиксирует система eKool).

Контроль за проведением развивающих бесед осуществляет руководитель по интересам ТМРГ Ю. Станчик.

Инструкция проведения развивающей беседы через систему eKool

Классный руководитель

Родитель

Ученик

Классный руководитель

Классный руководитель должен проинформировать всех родителей и учащихся о необходимости регистрации в системе eKool.

Беседа проводится в системе Ekool через модуль *Arenguestlused/Развивающие беседы*.

I. До собеседования

Классный руководитель:

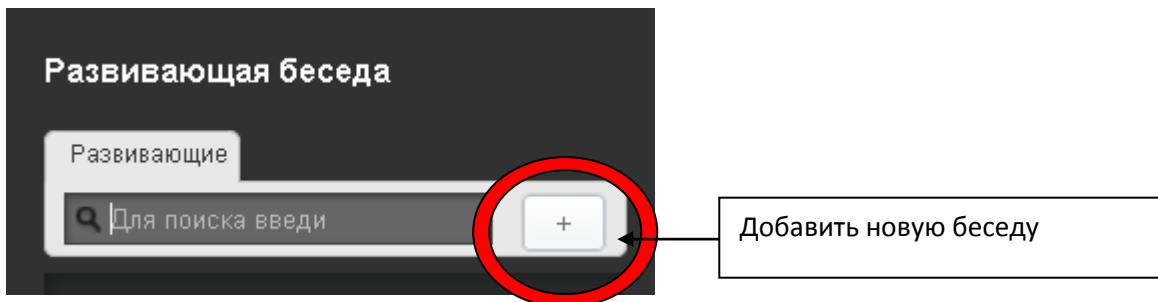
- открывает для класса *развивающую беседу*;
- исключает вопросы из анкеты, если они не подходят для данного класса;
- добавляет свои вопросы;
- помечает вопросы, предназначенные ученикам и родителям;
- вводит дату и время проведения беседы;
- отправляет сообщение родителям.

Подготовка к *развивающей беседе*

- Войти в систему eKool.
- Выбрать модуль «*Arenguestlused/Развивающие беседы*».



- Добавить новую беседу, если ее еще нет в системе.





- Ввести наименование *развивающей беседы*/выбрать класс/выбрать вопросник.
- «*Näita küsimustikku/Показать вопросник*» (открыть вопросник).


6b vestlus 2012

Показать вопросник

- «*Muuda/Изменить*» (в случае необходимости исключить вопросы и/или добавить новые).
- «*Õpilane/Ученик*» (отметить вопросы, предназначенные ученику).
- «*Lapsevanem/Родитель*» (отметить вопросы, предназначенные родителю).
- Добавить время беседы.

Время беседы:
LJUDMILLA NEMIROVSKAJA:
27.10.2012 14:00 

Добавить время
Дата: 
Время:
 или **Прервать**



- Отметить учеников, которые приглашаются на беседу.
- «*Kutsu/Пригласить*» (отправить сообщение родителям).

1. Классный руководитель может предоставить родителю право выбрать время для встречи, если родитель приглашается на беседу.

Приглашение на развивающую беседу

Для:

...5 ученики (показать учеников)

Дополнительная информация:

Ув. родители!
Вы приглашены кл. руководителем на развивающую беседу. Выберите удобное для Вас время.

Сохранить или Прервать

2. В противном случае классный руководитель назначает время сам.

	Назначить встречу	VIKTOR BRAUN
	Назначить встречу	Artur Davčdovski
<input type="checkbox"/>		DILAN DOLGOPOLOV

! Классный руководитель может отказаться от назначенного времени (корзина) и ввести новое время.

II. Arenguvestlus/Развивающая беседа

Как только ученик и родители ответили на вопросы анкеты, маркеры справа от фамилии ученика меняет цвет на зеленый (в данном примере на вопросы анкеты ответили Martin и родители обоих учеников).

18.02.2013 16:00	Martin Kasperovič	 	LARISSA BOBROVSKAJA	 
18.02.2013 16:30	ARTJOM KELDER	 	LARISSA BOBROVSKAJA	

Классный руководитель начинает *развивающую беседу*, если оба маркера зеленые. В этом случае присутствие родителя на *развивающей беседе* необязательно.

! Классный руководитель может начать *развивающую беседу*, если по какой-то причине ученик не ответил на вопросы. В таком случае ученик отвечает на вопросы анкеты во время беседы через eKool классного руководителя, при этом маркер останется красным.

! В случае, если родитель не ответил на вопросы анкеты, он обязан присутствовать на беседе и ответить на вопросы анкеты через eKool классного руководителя. Родитель должен быть пользователем системы eKool.

! В случае, если родитель отказался присутствовать на *развивающей беседе* и не ответил на вопросы, классный руководитель фиксирует отказ и составляет протокол. С таким родителем порядок проведения *развивающей беседы* необходимо согласовать с руководством школы.

Во время *развивающей беседы* классный руководитель:

- добавляет в систему родителя как участника *развивающей беседы*;
- корректирует время;
- проводит анализ *предыдущих целей* беседы;
- проводит анкетирование ученика и/или родителя, если на вопросы анкеты предварительно они не ответили;
- вводит в систему цели и задачи *развивающей беседы*;
- составляет протокол.

Проведение *развивающей беседы*

- Щелкнуть по фамилии ученика.
- *Alusta arenguestlustusega/Начать развивающую беседу.*



- *Osalejad/Участники(info lisamiseks vajuta siia/для добавления информации нажмите сюда - нажать)*. (! Как только классный руководитель ввел участников в *развивающую беседу*, ученик и его родители теряют доступ к анкете. В этом случае ответить на вопросы анкеты можно только через eKool классного руководителя).

- Добавить в систему родителя (ввести начальную букву имени или фамилии) или выбрать «отказались», если родители отказались отвечать на вопросы анкеты через систему Ekoool.
- Откорректировать время беседы, если время проведения беседы не совпадает с запланированным.

Artur Davõdovski

Участники | Предыдущие цели | Вопросы | Недельный план | Текущие цели | Просмотр протокола

Ученик: Artur Davõdovski
 Классный руководитель: LJUDMILLA NEMIROVSKAJA
 Родители: отказались
 + Добавить родителей
 Не нашли родителей? [Добавьте здесь.](#)
 Время развивающей беседы: 11.12.2012
 Сохранить или Прервать

- *Küsimused/Vопросы* (ответить на вопросы, если требуется).
- *Текущие цели.*
 - *Название цели*, например, «Успеваемость».
 - *Содержание* – подробное описание цели.
 - *Исполнитель*, например, *Artur Davõdovski*.
 - *Срок* выполнения поставленной цели, например, *31.05.2013*.
 - *Напоминание*, например: *Artur Davõdovski, 01.04.2013, выполнить домашние задания; Ljudmilla Nemirovskaja, 01.04.2013, Artur Davõdovski, контроль.* *Напоминание*, предназначенное участнику *развивающей беседы*, отображается на его странице eKool, начиная с заданной даты.
 - Каждому участнику *развивающей беседы* можно ввести несколько целей и для каждой цели *напоминание* любому участнику.

Добавить новую цель

Название цели:

Содержание

Исполнитель:

 ▼

Срок:

* Напоминания:

 ▼

[+ Добавить еще](#)

или [Прервать](#)

- *Protokolli eelvaade/Просмотр протокола.* После того, как цели и задачи определены, классный руководитель просматривает протокол и, если все в порядке, подтверждает его. ! После подтверждения протокола изменить ничего нельзя.

18.02.2013 16:00 [Martin Kasperoviš](#)



LARISSA BOBROVSKAJA



18.02.2013 16:30 [ARTJOM KELDER](#)



LARISSA BOBROVSKAJA

протокол

История просмотра протокола

Протокол должен включать:

- имена всех участников *развивающей беседы* (ученика, родителя, классного руководителя);
- ответы ученика на вопросы анкеты;
- ответы родителя на вопросы анкеты;
- поставленные перед учеником цели;
- напоминания.

! Если родитель отказался принимать участия в *развивающей беседе*, протокол будет не полным. С таким родителем необходимо провести *развивающую беседу* согласно решению руководства школы.

История просмотра протокола показывает, кто и когда открывал протокол.

Инструкция проведения развивающей беседы через систему eKool

Родители

Для того, чтобы родитель мог участвовать в *развивающей беседе* через систему eKool, он должен быть пользователем eKool и иметь доступ к данным своего ребенка.
[Регистрация](#) в eKool.

Беседа проводится в системе Ekool через модуль *Arenguvestlused/Развивающие беседы*.

Классный руководитель открывает *развивающую беседу* и посылает приглашение родителям принять участие беседе.

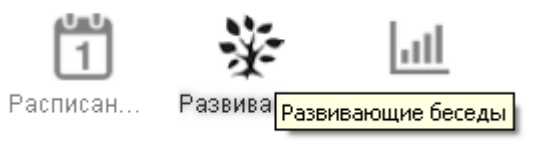
После того, как классный руководитель открыл *развивающую беседу* и послал сообщение родителям, каждый родитель видит как приглашение, так и анкету.

Родитель должен:


- забронировать время для *развивающей беседы*, если классный руководитель предоставил такую возможность и приглашает родителя на беседу (в некоторых случаях присутствие родителя на собеседовании необходимо). ! Бронирование времени невозможно, если классный руководитель сам назначает время проведения *развивающей беседы*;
- ответить на вопросы анкеты.

Подготовка к развивающей беседе

- Войти в систему *eKool* (!через свои реквизиты).
- Выбрать модуль *Arenguvestlused/Развивающие беседы*.



- Забронировать время для *развивающей беседы*, если это требуется.

 Anneliis

Arenguvestlused

- Catherine - 11a vestlus
- Artur - 2. kl av 2012/13
- Catherine - veel üks vestlus**
- Eric - veel üks vestlus

Protokollid

- Eric - 11a vestlus / 11a
- Eric - Indrek tulevikus / 11a

Catherine
Aabitsa Gümnaasium

vetslusele


Registreeri

Vali arenguvestluse aeg

- 12.10.2011 12:00 (Kristina Sotsioloog)
- 12.10.2011 15:45 (Linda Pohla)
- 17.11.2011 16:35 (Linda Pohla)
- 08.12.2011 16:30 (Linda Pohla)

Salvesta või **Katkesta**

- *Küsimustik/Vопросник.*
- Открыть анкету.
- Ответить на вопросы.

 Anneliis

Arenguvestlused

- Catherine - 11a vestlus
- Artur - 2. kl av 2012/13**
- Catherine - veel üks vestlus
- Eric - veel üks vestlus

Protokollid

- Eric - 11a vestlus / 11a
- Eric - Indrek tulevikus / 11a

Artur
Kadaka Kool

Arenguvestluse aeg: **20.11.2012 17:00**

Aja broneeris: **Anneliis Alpkann**

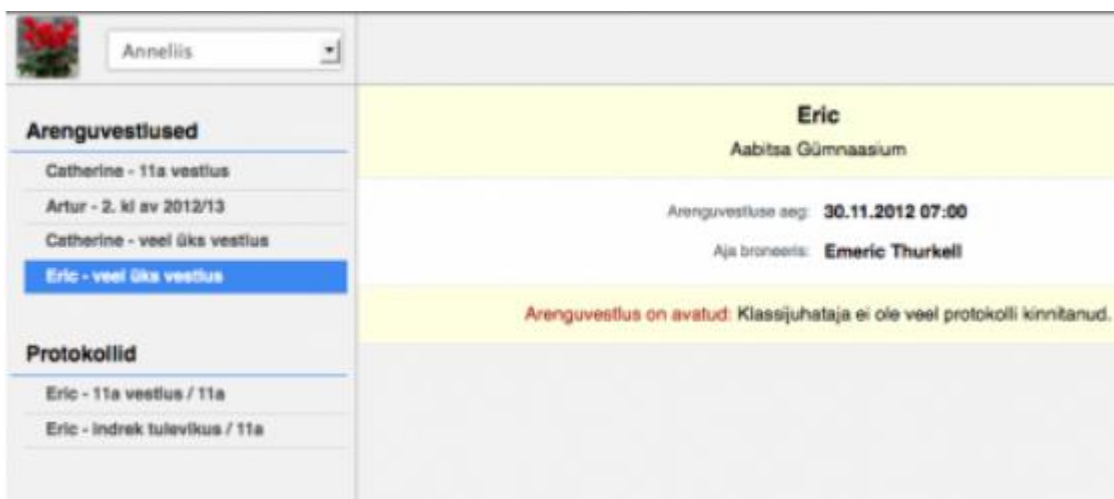
tule vestlusele

Kõalmustik

Развивающая беседа

Считается, что родитель принимал участие в *развивающей беседе*, если он ответил на вопросы анкеты. После чего, за исключением особых случаев, присутствие родителя на собеседовании необязательно.

Как только классный руководитель начал беседу, ученик и его родители теряют доступ к анкете.



! В случае, если родитель, являясь пользователем eKool, не ответил на вопросы анкеты, он приглашается на собеседование и отвечает на вопросы во время *развивающей беседы* через eKool классного руководителя.

На основе полученных ответов классный руководитель:

- определяет и вносит в протокол цели, которые должны быть достигнуты учащимся к заданному сроку;
- может добавить в протокол *напоминание* родителю о том, чтобы он контролировал выполнение учеником поставленной цели. *Напоминание* родителю отображается на его странице eKool.
- подтверждает протокол. !После подтверждения протокола изменить ничего нельзя.

Родитель обязан ознакомиться с протоколом. Каждый просмотр протокола фиксируется в Ecool.

Просмотр протокола осуществляется через модуль *Arenguvestlused/Развивающие беседы*.

Eric

Eric
Aabitaa Olümnasium

11a vestlus / 11a
27.11.2012

Näita protokoll | Protokoll avamise logi

Eesmärgid:

✓ Mute meeldivad kõik õppeained
matemaatika - tegelen prangimisega muusika - lähen muusikakooli oskan neid hästi ja seega nad meeldivad mulle!

Eesmärgiga seotud meeldetuletused:

1	23.11.2012	Üksik õpetajate, kui ta järele õppida ei saa
2	20.12.2012	riiklik õpetajaga

!В случае, если родитель не может участвовать в *развивающей беседе* через систему eKool, классный руководитель согласовывает с ним другой порядок проведения *развивающей беседы*.

Инструкция проведения развивающей беседы через систему eKool

Ученик

Для того, чтобы ученик мог сам участвовать в *развивающей беседе* через систему eKool, он должен иметь доступ в eKool. [Регистрация](#) в eKool.

Беседа проводится в системе Ecool через модуль *Arenguestlus/Развивающие беседы*.

Классный руководитель открывает *развивающую беседу* и посылает приглашение родителям.

После того, как классный руководитель открыл беседу и послал сообщение родителям, каждый ученик, имеющий доступ к своим данным, видит как приглашение, так и анкету.

Ученик должен ответить на вопросы анкеты.

Подготовка к развивающей беседе

- Войти в систему *eKool* (!через свои реквизиты).
- Выбрать модуль *Arenguestlused/Развивающие беседы*.



- *Küsimustik/Вопросник*.
- Открыть анкету.
- Ответить на вопросы.

The screenshot shows the eKool interface for a lesson plan. On the left sidebar, under 'Arengevestlused', 'Artur - 2. kl av 2012/13' is highlighted. Under 'Protokollid', 'Eric - 11a vestlus / 11a' is listed. The main content area has a yellow header for 'Artur Kadaka Kool'. Below it, the lesson start time is '20.11.2012 17:00' and the teacher is 'Annelis Alpkann'. A blue button labeled 'Kõalmutik' is visible at the bottom of the main content area.

Развивающая беседа

Как только классный руководитель начал беседу, ученик теряет доступ к анкете.

The screenshot shows the eKool interface for a lesson plan. On the left sidebar, under 'Arengevestlused', 'Eric - veel üks vestlus' is highlighted. Under 'Protokollid', 'Eric - 11a vestlus / 11a' is listed. The main content area has a yellow header for 'Eric Aabitsa Gümnaasium'. Below it, the lesson start time is '30.11.2012 07:00' and the teacher is 'Emeric Thirkell'. A red error message is displayed: 'Arengevestlus on avatud. Klassijuhataja ei ole veel protokollki kinnitanud.'

! В случае, если по какой-то причине ученик не ответил на вопросы, он отвечает на них во время *развивающей беседы* через eKool классного руководителя.

На основе полученных ответов классный руководитель:

- определяет и вносит в протокол цели, которые должны быть достигнуты учащимся к заданному сроку;
- может добавить в протокол *напоминание* ученику о том, чтобы он помнил о поставленной перед ним цели. *Напоминание* ученику отображается на его странице eKool.
- подтверждает протокол. ! После подтверждения протокола изменить ничего нельзя.

Просмотр протокола осуществляется через модуль *Arenguestlused/Развивающие беседы*.

Eric
Abitas OÜmnaasium

11a vestlus / 11a
27.11.2012

Näita protokollid Protokollid avamise logi

Eesmärgid:

✓ **Mulle meeldivad kõik õppeained**
matemaatika - tegelet prangimisega muusika - lähen muusikakooli oskan neid hästi ja seega nad meeldivad mulle!

Eesmärgiga seotud meeldetuletused:

1	23.11.2012	Üks õpetajale ,kui ta jälle õppida ei saa
2	20.12.2012	riikgin õpetajaga

Инструкция для родителей по регистрации в системе eKool

Для регистрации в системе eKool необходимо иметь e-mail.

I. В системе зарегистрирован (проблема с паролем).

1. www.ekool.eu
2. *Unustasid salasõna*
3. ввести "kasutajatunnus" (isikukood или e-mail)
4. «*Aita mind*». В результате на ваш почтовый адрес поступит сообщение из системы eKool
5. войти в свой почтовый ящик, выбрать сообщения от системы eKool, затем ссылку и 2 раза ввести пароль
6. войти в систему (kasutajatunnus, parool).

II. В системе зарегистрирован (нет доступа к данным ребенка).

1. www.ekool.eu
2. войти в систему
3. добавить свою учетную запись недостающую информацию (телефон, дом.адрес...), для этого нажать «**i**»
4. нажать на ссылку справа "*Otsi koole*"
5. ввести в поисковое поле (вверху слева) название школы
6. нажать на ссылку справа "**Juurdepääs:Olen lapsevanem.....**"
7. заполнить форму (данные ребенка)
8. *nõustun*
9. *saada taotlus.*

III. Регистрация в системе. Новый пользователь

1. www.ekool.eu
2. *Registreeru!*
3. "*Ma ei saa.....*" нажать, если хотите получить доступ с помощью пароля
4. Заполнить форму (имя, фамилия, 2 раза e-mail, 2 раза пароль). В результате на ваш почтовый адрес поступит сообщение из системы eKool.
5. войти в свою почту, открыть сообщение от eKool, затем ссылку
6. войти в систему eKool: Ваш e-mail, пароль
7. добавить в свою учетную запись недостающую информацию (телефон, дом. адрес...), для этого нажать «**i**»
8. нажать на ссылку справа "*Otsi koole*"
9. ввести в поисковое поле (вверху слева) название школы
10. нажать на ссылку справа "**Juurdepääs:Olen lapsevanem.....**"
11. заполнить форму (данные ребенка)
12. *nõustun*
13. *saada taotlus.*

NB! В системе можно зарегистрироваться и через Mobiil-ID, ID-kaart, Pangalink. После регистрации следует выполнить п.II.

Администратор

Инструкция для ученика по регистрации в системе eKool

Для регистрации в системе **eKool** необходимо иметь **e-mail**.

I. В системе зарегистрирован (проблема с паролем).

1. www.ekool.eu
2. *Unustasid salasõna*
3. ввести "kasutajatunnus" (isikukood или e-mail)
4. "Aita mind". В результате на ваш почтовый адрес поступит сообщение из системы eKool.
5. войти в свой почтовый ящик, выбрать сообщении от системы eKool, затем ссылку и 2 раза ввести пароль
6. войти в систему (kasutajatunnus, parool).

II. В системе зарегистрирован (нет доступа к своим данным).

1. www.ekool.eu
2. войти в систему
3. добавить в свою учетную запись недостающую информацию (телефон, дом.адрес...), для этого нажать «i»
4. нажать на ссылку справа "*Otsi koole*"
5. ввести в поисковое поле (вверху слева) название школы
6. нажать на ссылку справа "**Juurdepääs:Olen õpilane.....**"
7. *nõustun*
8. *saada taotlus.*

III. Регистрация в системе. Новый пользователь

14. www.ekool.eu
15. *Registreeru!*
16. "Ma ei saa....." нажать, если хотите получить доступ с помощью пароля
17. заполнить форму (имя, фамилия, 2 раза e-mail, 2 раза пароль). В результате на ваш почтовый адрес поступит сообщение из системы eKool.
18. войти в свою почту, открыть сообщение от eKool, затем ссылку
19. войти в систему eKool: Ваш e-mail, пароль
20. добавить в свою учетную запись недостающую информацию (телефон, дом. адрес...), для этого нажать «i»
21. нажать на ссылку справа "*Otsi koole*"
22. ввести в поисковое поле (вверху слева) название школы
23. нажать на ссылку справа "**Juurdepääs:Olen õpilane.....**"
24. *nõustun*
25. *saada taotlus.*

NB! В системе можно зарегистрироваться и через Mobiil-ID, ID-kaart, Pangalink. После регистрации следует выполнить п.II.

tsertilina@hotmail.com