



TALLINNA MUSTAMÄE REAALGÜMNAASIUMI ARENGUKAVA aastateks 2016-2020

Kooskõlastatud:

Õppenõukogu istungil 24.11.2015, nr 1.1-7/17

Hoolekogu istungil 19.11.2015, nr 2

Õpilasesinduse koosolekul 18.11.2015, nr 3

Mustamäe Linnaosa Halduskogu istungil 10.11.2015, nr 10

Kinnitatud:

Tallinna Haridusameti juhataja 17.02.2016 kk nr 1.-2/137

Tallinn 2015

Tallinna Mustamäe Reaalgümnaasium



*meie lapsed on meie
tulevik ja rõõm ...*



Sisukord

I	Sissejuhatus.....	5
1.	Üldandmed.....	5
2.	Saavutused.....	8
3.	Kooli kreedo, moto, visioon ja missioon ning toimimise põhimõtted.....	9
II	Eelneva perioodi kokkuvõte.....	11
2.1.	Eestvedamine ja juhtimine.....	12
2.1.1.	Eestvedamine.....	13
2.1.2.	Strateegiline juhtimine.....	14
2.2.	Personalijuhtimine.....	16
2.3.	Koostöö huvigruppidega.....	18
2.4.	Ressursside juhtimine.....	21
2.4.1.	Eelarveliste ressursside juhtimine.....	21
2.4.2.	Materiaal-tehnilise baasi arendamine.....	22
2.4.3.	Inforessursside juhtimine.....	23
2.4.4.	Säästlik majandamine ja keskkonnahoid.....	23
2.5.	Õppe- ja kasvatustegevus.....	27
2.5.1.	Õpilaste individuaalne arendamine.....	28
2.5.2.	Hariduslike erivajadustega õpilastega arvestamine.....	29
III	Kooliarenduse strateegilised eesmärgid ja prioriteedid.....	30
IV	Tegevuskava prioriteetsete eesmärkide saavutamiseks.....	31
V	Arengukava uuendamise kord.....	40

Arengukavas kasutatavad mõisted ja lühendid

AS	ainesektsioon (ühe ainevaldkonna õpetajate ühendus)
EHIS	Eesti Hariduse Infosüsteem
HEVKO	hariduslike erivajadusega õpilaste õppekoordinaator
HK	hoolekogu
PK	põhikool
RÕK	riiklik õppekava
TMRG	Tallinna Mustamäe Realgümnaasium
TKN	töökeskkonna nõukogu
TN	tervisenõukogu
TS	tugisüsteem: logopeed, koolipsühholoog, õpiabirühmaõpetaja, sotsiaalpedagoog, hevko
ÕE	õpilasesindus

Sissejuhatus

1. Vastavalt põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõikele 1 kooli järjepideva arengu tagamiseks koostatakse kooli arengukava. Arengukava koostatakse vähemalt kolmeks aastaks.
2. Tallinna Mustamäe Reaalgümnaasiumi arengukava on dokument, mis määrab ära kooli moto, visiooni ja missiooni, kooli strateegilised eesmärgid ja prioriteedid, tegevuskava 2016-2018 aastaks viie tegevusvaldkonna lõikes: eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine ning õppe- ja kasvatustegevus ning arengukava uuendamise korra.
3. TMRG arengukava lähtub TMRG põhimäärusest, põhikooli-ja gümnaasiumiseadusest ja teistest haridust reguleerivatest dokumentidest ning sisehindamise aruandest, kust ilmnesid tugevused ja parendusvaldkonnad, mis nõuavad täiustamist ning mis on antud arengukava koostamise aluseks.
4. Arengukava viiakse ellu arendusstrateegia alusel koostatud lähiaastate tegevuskava kaudu, milles on esitatud konkreetsed lähiaastatel elluviidavad tegevused. Tegevuskavas on määratletud vajalikud tegevused, elluviimise aeg ja elluviimise eest vastutajad. Arengukava viiakse ellu kogu koolipersonali poolt. Tegevuskava täitmist analüüsitakse ja uuendatakse iga-aastaselt. Arengukava täitmise aruande koostamisse kaasatakse kõik asjaomaseid huvipooli.
5. Arengukava koostamisel on arvestatud TMRG hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukogu arvamusega.
6. Käesoleva arengukavas käsitletav ajavahemik on 5 aastat (2016.a kuni 2020.a). Arengukava kehtib kuni 31.12.2020.a.

1. Üldandmed ja kooli eripära

1.1. Õppeasutuse kontaktandmed: Aadress Telefon e-post kodulehekülg	E. Vilde tee 64,13421 Tallinn +372 652 2533 direktor@mreal.tln.edu.ee www.mreal.tln.edu.ee
1.2. Pidaja, tema aadress	Tallinna Haridusamet, Estonia pst 5A, Tallinn
1.3. Õpilaste arv	652
1.4. Personali arv	86

1.5. Pedagoogilise personali arv	63
----------------------------------	----

- Asub Tallinna Mustamäe linnaosa südames
- Kool loodud:
Tallinna 51. Keskkool - 1967.a
Tallinna 51. Keskkool liideti Tallinna 38. Keskkooliga - 1983.a
Kooli nimi muudetud:
Tallinna Mustamäe Reaalkool - 1992.a
Tallinna Mustamäe Reaalgümnaasium - 1997.a

Gümnaasiumis töötab 63 õpetajat, neist 2 õpetaja-metoodikut, 14 vanemõpetajat. Õpetajate seas on õpikute ja töövihikute autorid, Tallinna Ülikooli lektorid, riigieksamite kontrollkomisjonide liikmed.

Kooli õppekeeleks on vene keel. Põhikoolis õpetatakse osa aineid eesti keeles. Hetkeseis on kajastatud Lisas 1 toodud tabelis.

Põhikooli osas on 4 klassi, kus osa aineid on eesti keeles (1. klass, 2. klass, 5. klass, 6. klass), 1 neljas klass, mis töötab keelekümblusprogrammi alusel. Lisaks sellele kõikides ainetundides antakse eestikeelset aineterminoloogiat, paljudes tundides kasutatakse eestikeelseid tunnifragmente, on koostatud kakskeelsed ja eestikeelsed multimeediaprogrammid loodusõpetuses ning tööõpetuses, kõikides 5. klassides on lisatud eesti kirjandus 1 tund nädalas.

- Algklassides: kunst, tööõpetus, muusika, inimeseõpetus, kehaline kasvatus
- Põhikooli osas: muusika, kunst, eesti kirjandus, loodusõpetus, inimeseõpetus, tööõpetus, kehaline kasvatus
- Gümnaasiumis: on tagatud 60% eestikeelset aineõpet

Ainete valik oli tingitud lastevanemate soovist, mis oli selgeks saanud tänu põhikooli osas kõikide lastevanemate seas korraldatud küsitlusele.

Gümnaasium on kakskeelse hariduse pooldaja. Juba praegu õpetavad oma ainet eesti keeles 5 õpetajat. Koolis on oma välja õpetatud kaader olemas, täiendavalt teeb kool koostööd Tallinna Ülikoolidega valikkursuste õpetamise osas.

Kooli eripäraks on ilmtingimata reaalkallak, mis vajab tõhustamist ja järjepidevat esiletõstmist. Kool on pidevalt tegutsenud ja tegutseb selles suunas.

- 2. - 4. klasside tunniarvuses on lisainena „Erimatemaatika“ kehalise kasvatus arvelt hoolekogu nõusolekul;

- 1. – 4. klasside kohustuslikuks huviringiks on „Erudiit“, mis võimaldab õpetajatel just mitmekesistada õppekava huvitavate meetmete ja ülesannetega;
- põhikooli õpilastele (7. – 9. klaasi õpilased) on pakutud võimalus omal soovil nn „reaalainete pikapäevarühmas“ osaleda, mille raames on välja töötatud eraldi programm matemaatikas, loodusteaduses, füüsikas, keemias, et toetada õpilaste arengut, samas ka suurendada soovijate teadmisi lemmikainetes;
- on suurenenud koostöö ülikoolidega, mis pakuvad töötube reaalainete valdkonnas, et kinnistada koolis saadud teadmisi;
- õa 2014/2015 ja 2015/2016 koolil toimib projekt Tartu Observatooriumiga, mille raames käivad gümnaasiumiõpilased Tartus füüsika-, astronoomia-, loodusalaste õppeprogrammidega tutvumas ja neid katsetamas.

Õpilaste arv on viimase kolme aasta jooksul kasvava tendentsiga. Eriti suur kasv on märgatav I kooliastmes.

Kooliaste/õppeaasta	2013/14	2014/15	2015/16
1.-3. klass	168	167	196
4.- 6. klass	171	191	178
7.- 9. klass	161	157	164
10.- 12. klass	118	125	114
Kokku	618	640	652

(EHIS)

2. Saavutused

Tunnustust on saanud kooli järgnevad pedagoogid järgmistel nominatsioonidel.

Tunnustused (2013-2015):

2013 Parim lõimumisprojekt 2013, eriauhind 500 eurot.

2013 Olga Ivanova - Tallinna aasta õpetaja 2013

2013 Natalija Mahhova - e-Õpetaja

2013 Olga Ivanova - Mustamäe aasta õpetaja 2013

2013 Rahvusvaheline heategevuslik UNESCO projekt World Marathon Challenge 2013 (9.koht maailmas)

2013 natalja Kutsök, 12.klass - Tallinna Tegus Sporditegelane 2013

2014 Parim lõimumisprojekt 2014, 900 eurot.

2014 Deniss Metsavas - Noor õpetaja 2014

2014 Deniss Metsavas - Parim Mustamäe noor õpetaja 2014

2014 Olga Didõk - Tubli terviseedendaja 2014

2014 Tervist Edendava Idee Projekt „Liikudes ja süües tervemaks” - 3.koht, 650 eurot

2014 Nikita Dvorkin, 12.klass - Tallinna Noor Sporditegelane 2014

TMRG on aktiivne osaleja ka projektides.

Projektid (2013-2015):

2013-2015 Osalemine KEAT projektis

2013-2015 osalemine projektis MINU RIIK

2013-2015 osalemine TAI projektis“Suitsuprii klass“

2013 Rahvusvaheline heategevuslik UNESCO projekt World Marathon Challenge 2013

2014 Tervist Edendava Idee Projekt „Liikudes ja süües tervemaks”

2014 Miniaiaandusprojektis osalemine

2014-2015 Ühisprojekt Tallinna Arte Gümnaasiumiga „Me armastame Eestimaad“

TMRG kannab nime Tervist edendav kool, seega on suur tähelepanu ka sporimisele.

Saavutused spordis (2012-2015):

2013 Mustamäe linnaosa koolinoorte 2013.a.kergejõustiku meistrivõistlustel 7.klasside arvestuses - III koht

2013 Mustamäe linnaosa koolinoorte 2013.a. meistrivõistlustel pendelteatejooksus 7.klasside arvestuses - III koht

2013 Mustamäe linnaosa koolinoorte 2013.a. meistrivõistlustel murdmaateatejooksus 7.klasside arvestuses - III koht

2013 Mustamäe linnaosa koolinoorte 2013.a. meistrivõistlustel murdmaajooksus gümnaasiumide arvestuses - II koht

2014 Mustamäe linnaosa koolinoorte 2014.a. meistrivõistlustel tütarlaste korvpallis 6.-7.klassidele - II koht

2014 Mustamäe linnaosa koolinoorte 2014.a. meistrivõistlustel murdmaajooksus põhikoolide arvestuses - III koht

2015 Mustamäe linnaosa koolinoorte 2015.a. meistrivõistlustel murdmaajooksus gümnaasiumide arvestuses - III koht

2015 Tallinna koolinoorte XXXIII spordimängudel saalihokis noormeestele - II koht

3. Kooli kredo, visioon ja missioon, toimimise põhimõtted ning väärtused.

Kredo

Õpetamine peab arendama

Visioon

Gümnaasiumis on kõik tingimused kooli positiivse maine ja omanäolisuse kujundamiseks ning Eesti Vabariigis ja Euroopa Liidus konkurentsivõimelise ja pädeva vilistlase arendamiseks.

Missioon

Konkurentsivõimelise isiksuse ja tolerantse ning lojaalse ühiskonnaliikme kasvatamiseks kaasaegse ja mitmekülgset arendava õpikeskkonna loomine.

Meie prioriteetid on:

- edukas olek
- innovaatiliste meetodite kasutamine õppeprotsessi korraldamisel
- õppeainete õpetamine eesti keeles
- töö hariduslike erivajadustega õpilastega
- erinevaid meetodeid ja võtteid kasutades ainealase klassivälise töö korraldamine
- valiku võimalus võõrkeelte õppimisel
- kaasaegsete IT vahendite kasutamine õppeprotsessi korraldamisel
- osalemine projektides, olümpiaadides, konkurssidel, viktoriinides, spordivõistlustel
- koostöö haridus-, teadus- ja kultuuriasutustega
- gümnaasiumi Õpilasesinduse tegevus
- spordi- ja terviseedendamine koolis
- turvatunde tagamine
- huviringide mitmekesisus

Selleks:

- tegeleme pidevalt koolisisese arendustegevusega hoides õppekava avatuna muutustele;
- pöörame tähelepanu professionaalsele juhtimisele igal tasandil;
- loome õppimiseks ja arenguks positiivse ning toetava õpikeskkonna;
- tagame loominguliseks tegevuseks ja ande arendamiseks turvalise ja kaasaegse keskkonna;
- arvestame huvide, võimete ja vajaduste erisusi;
- töötame välja ja järgime ühistel väärtustel põhinevaid reegleid ja norme;
- väärtustame elukestvat õpet;

- korraldame majandustegevust säästlikult, otstarbekalt ja keskkonnasõbralikult;

Väärtuste all mõistame ühiseid hoiakuid, suhtumist ja käitumisreegleid, mis aitavad meil kõige paremini oma missiooni teostada ja visioonis kirjeldatud seisundini jõuda.

- *Oleme usaldusväärsed.* Tahame olla õppe- ja kasvatusvaldkonnas parimad asjatundjad ning teeme oma tööd pühendumuse ja vastutustundega. Toetume pedagoogilises tegevuses kaasaegsetele ja teoreetiliselt põhjendatud lähenemisviisidele, olles valmis enda valikuid ja otsuseid argumenteeritult põhjendama. Oleme ausad iseenda ja teiste vastu ning tahame olla kõigile partneritele positiivseks eeskujuks. Meie tegevus on arusaadav nii kolleegidele, partneritele kui ka avalikkusele.
- *Oleme koostööle avatud partnerid.* Tahame olla usaldusväärsed, õiglased ja koostööleavatud partnerid, kuna parimad tulemused tekivad koostöös. Austame ja arvestame oma partnereid ning nende seisukohti.
- *Oleme loovad ja innovaatilised.* Õpime igast kogemusest ning arendame loovust iseendas, et luua uudseidlahendusi. Hindame neid, kes otsivad uusi ideid. Oleme avatud uuendustele ning mõistame ja oskame arvestada otsuste tegemisel muutusi haridussüsteemis ja ühiskonnas.
- *Oleme head suhtlejad ja koostöökultuuri edendajad.* Suhtlemisel hindame heatahtlikkust, paindlikkust, tolerantsust, eetilistust, vastastikust austust.
- *Oleme traditsioone hoidev kool.* Säilitame vanu traditsioone ja kombeid. Tuues uued traditsioonid austame igat osapoolt.

II Eelneva perioodi kokkuvõte

Hinnang eelnevale perioodile toetub:

- sisehindamisaruandetsaadud tagasisidele (2010-2015)
- eelnevate aastate õppe-kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse analüüsile;
- tegevusest omandatud kogemustele (koosolekutelt, küsitlustest, rühmatöodes, struktuuriüksuste juhtidelt saadud tagasisidest ja EHS-e võrdlusandmetest jne.);
- huvigruppide rahuloluküsitluste tulemuste analüüsile ja tehtud parendusettepanekutele;
- arenguvestlustes õpilaste, lapsevanemate ja personali liikmetega saadud informatsioonile;
- kooli eelarve analüüsile;
- kooli praegusele materiaalsele baasile;
- väliskeskonna tingimuste muutumise analüüsile.

Analüüsimisel ja otsustamisel kasutatud meetodid olid: statistiliste andmete ning õppe- ja kasvatustegevuse analüüs; kooli sisehindamine; tagasisideküsitlused, diskussioonid rühmades, statistiliste andmete võrdlus teiste haridusasutuste tulemustega.

2014. aastal lõppes üleminek uuele Riiklikule õppekavale, mille rakendamisega on eesti keele ja selles õpetatavate ainete osakaal suurenenud. Vastavalt sellele õppe-kasvatustöös põhikohal on eestikeelne aineõpe ning lõimumine eesti ühiskonda.

Õppeprotsessis

- eesti keeles õpetatavate ainete arvu kasv
- eesti kirjanike loomingule pühendatud konkurssides osalemine
- eestikeelse terminoloogia kasutamine ainetundides I-III kooliastmes
- gümnaasiumi algkooli osas on avatud keelekümblusklassid
- Hea Alguse klassis kõigis ainetes on kakskeelne terminoloogia
- gümnaasiumi osas õppekeeleks on eesti keel (60%)
- gümnaasiumi osa on mitmeesuunaline.

Lisaks õppetööle on suur tähelepanu ka nendel ettevõtmistel, mis toetavad eestikeelset aineõpet ka väljaspool kooli, st õppevälise tegevuse kaudu.

Õppevälises töös on

- Iseseisvuspäevale pühendatud pidulik aktus
- kultuuriasutuste, arhitektuurimälestiste, loodus- ja ajalooliste paikade külastamine
- ekskursioonid Riigikokku
- kohtumised ühiskonnategelastega
- riigipühadele ja väljapaistvatele inimestele pühendatud konkursid
- viktoriini "Olen eestimaalane" läbiviimine
- koostöö eesti õppekeelsete koolidega lõimumisprojektides
- kohtumised eesti kultuuritegelastega
- ühisprojekt Tallinna Arte Gümnaasiumiga "Me armastame Eestimaad"
- Eesti rahvakalendri tähtpäevade tähistamine
- traditsiooniliste koolidevaheliste Emakeelepäeva konverentside korraldamine

2.1. Eestvedamine ja juhtimine

Gümnaasiumi missiooniks on see, et kool on orienteeritud positiivse ja hubase pedagoogilise keskkonna loomisele, mis aitab õpilastel avada enesearengu sisemised stiimulid ja kujundada oma käitumise kõlbelisi komponente, saada Eesti Vabariigi aktiivseks ja truuks kodanikuks.

Visiooniks peame seda, et gümnaasiumis luuakse tingimused õpilase refleksiivse, loomingulise, moraalse suhtumiseks oma elu kujundamisel; säilitatakse olemasolevad ja luuakse uued kultuuriväärtused arvestades ühiskonnas ja maailmas toimuvaid muutusi ning EL-s ja EV-s tavaks võetud kombeid ja väärtusi.

Kooli juhtkond koos kooli tähtsamate huvigruppidega kujundab välja oma kooli missiooni pakkudes oma õpilastele riikliku õppekava raames haridust, mis vastab ühiskonna arengu kaasaegsele tasemele ning mis võimaldab edaspidist haridustaseme tõstmist. TMRG eesmärkideks on tagada hariduse stabiilsust ja ustavust, jälgida didaktilisi printsiipe, stimuleerida õpilastes positiivset suhtumist õppimisse; kujundada ja arendada õpilase motiveeringut, õpetada teda enda motiive stimuleerima ja adekvaatselt hindama oma tegevust; töötades õpetajate ja õpilaste väärtusorientatsioonide üle, luua selline kultuurikeskkond, mis soodustab eluviisi ja väärilise inimese kujundamist ning iseenda eluviisi korrigeerimist juba kujunenud ja uute gümnaasiumi traditsioonide ning väliskeskkonna põhjal. Lähtudes organisatsiooni eesmärkidest ja suunitlusest TMRG on välja töötanud oma arengukava ja tegevusplaanid. Organisatsioonil on oma traditsioonid, väärtused ja eesmärgid.

2.1.1. Eestvedamine

1. Eesmärgid:

- Töötajate kaasamine eesmärgistatud juhtimisse, sh kooli strateegiliste dokumentide väljatöötamisse;
- Ennastjuhtivate meeskondade olemasolu suurendamine ja nende töö tõhustamine;
- Hoolekogu osatähtsuse suurendamine gümnaasiumi juhtimises ja informatsiooni ning tagasiside edastamises lastevanematele;
- Kooli tegevuse seire läbi tagasiside saamise (töötajad, lapsevanemad, õpilased);
- Saadud ressursside õiguspärane kasutamine ja vajadusel kulude optimiseerimine.

2. Olulised tegevused eesmärkide elluviimiseks:

- Õppetöö on korraldatud ainesektsioonide näol, mille tööd kureerivad vastavad õppealajuhatajad. AS viib läbi töökoosolekud vähemalt 1 kord veerandis, planeerib oma tegevust kooskõlas kooli üldeesmärkidega, viib ellu kavandatu, analüüsib ja õppeaasta lõpus hindab oma tegevust ning planeerib järgneva perioodiks;
- Kuna arengukava koostamise, korrigeerimise ja uuendamise tegeleb arengurühm, mille koosseisu kuuluvad ka ainesektsioonide juhatajad, kelle ülesannete hulka kuulub ka arengukava muudatuste ja uuendamiste arutamine kolleegidega ning ainesektsiooni liikmeid puudutavate probleemide arutamine ja analüüs, siis sellega tagatakse kõikide töötajate tegevuse planeerimine ning tulenemine arengukavast ja plaanidest. Kõikide ainesektsioonide tööplaanid on koostatud lähtudes arengukavast;
- Personali süstemaatiliseks teavitamiseks viiakse läbi infotunnid, juhtkonna nõupidamine, üldkoosolekud kogu personalile, töökoosolekud, kasutatakse koolisisest infoveebi, mille kaudu toimub infovahetus ja tööalane tegevus;
- Igal õppeaastal viiakse läbi kooli juhtkonna poolt arenguestlused õpetajate ja kooli töötajatega, mille üheks eesmärgiks on luua tingimused inimese ja organisatsiooni eesmärkide kokkusobitamiseks ja tagasiside saamiseks;
- Kooli hoolekogu käib koos 4-5 korda õppeaastas vastavalt tööplaanile, hoolekogu liikmed on teadlikud koolis toimuvatest asjadest ja on kaasatud peamistesse protsessidesse;
- Rahulolu hindamiseks ja jälgimiseks viiakse iga aasta läbi küsitlused, mille tulemusi analüüsitakse ning nendest lähtutakse järgmise aasta üldtööplaani koostamisel;
- Mittepedagoogilise personali töötajate arvu optimeerimine (koosseisunimestiku ülevaatamine ja muutmine, vajadustega kooskõlla viimine) ja tööülesannete muutmine.

3. Olulisemad järeldused:

● Olulisemad tugevused

- Ainesektsioonide ladus koostöö ja õppekavade lõiming;
- Arengurupi, samas ka teiste ajutiste töörühmade oluline panus kooli arengusse;
- Hoolekogu märkimisväärne panus teiste lastevanemate kaasamisse ja aktiivne osalus koolijuhtimisel;

- Iga-aastased arenguvestlused aitavad välja selgitada töötajate vajadused enesearendamise valdkonnas (mis omakorda tõstab ka rahulolu) ja võimalused kaasa aidata õppeasutuse arendamisel;
- Läbiviidavad rahulolu küsitlused lastevanemate ja laste hulgas aitavad välja selgitada parendamist vajavaid valdkondi õppeprotsessis (sh õppeplaanis, hindamissüsteemis jms);
- **Olulisemad parendusvaldkonnad**
 - Kaardistada personali teavitussüsteem (infotunnid, koosolekud, infoveeb);
 - Laiendada rahulolu küsitluse uuritavad valdkonnad.

2.1.2. Strateegiline juhtimine

1. Eesmärgid:

2013/2014 Uue õppekava juurutamise teine aasta, gümnaasiumi koolieksami põhimõtete väljatöötamine. Tagada igale õpilasele lähtuvalt tema vajadustest õppekorraldus ja õppekava, mis soodustaks tema potentsiaali arengut.

2014/2015 Tagada igale õpilasele lähtuvalt tema vajadustest õppekorraldus ja õppekava, mis soodustaks tema potentsiaali arengut. Arendava ja turvalise hariduskeskkonna loomine, mis tagab õpilase isiksuse mitmekülgse arenemise. Gümnaasiumi positiivse maine loomine, mis on kaasaegse haridusprotsessi ja gümnaasiumi arenguresursi tähtis osa.

2015/2016 Õpilase areng ja turvalise õpikeskkonna loomine. Välishindamise tulemuste tõstmine läbi õppeprotsessi mitmekesistamise lähtuvalt iga õpilase vajadusest. Kooli uute tingimustega kohandamine, korrashoid ja säilitamine

2. Olulised tegevused eesmärkide elluviimiseks:

- Koolis töötab motiveeritud, õpialdis ja –valmis personal, toimib täiend- ja ümberõppe järjepidev süsteem.
- Töötajad on teadlikud muutadustest peamistes haridusvaldkonda reguleeritavates seadusaktides.
- Töö kooli uue arengukavaga toimub erinevatel tasanditel (õpetajaskond, töötajad, hoolekogu ja õpilaskogu). On moodustatud arengurühm.
- Korrigeeritakse kooli õppekava vastavalt õppesuundadele.

- Töötatakse välja gümnaasiumi koolieksami põhimõtted (ajutine tööühm). Eksami põhimõtete (eristuskirja) tutvustamine õpilastele.
- Koolimajas viibijatele on tagatud turvaline keskkond (valvur, videokaamerad, korrapidajad korrustel)

3. Olulisemad järeldused:

● Olulisemad tugevused

- Ainekomisjonide tulemuslik töö õppekava protsessi igas lõigus.
- Aineõpetajate panus õppekava arendustegevuses, koostöö kolleegide ainetevahelise lõimumise osas.
- Meeskonnatöö.
- Pidev õppimine ja uuenedmine.
- On moodustatud kriisimeeskond ja kriisolukorra lahendamise plaan ning on tutvustatud kogu personalile.

● Olulised parendusvaldkonnad:

- *Süsteemne lähenemisviis kooli kui organisatsiooni juhtimisel, sh olemasolevate süsteemsete regulatsioonide korrastamine (kodukord, sisekorraeeskiri, ametijuhendid, sisehindamissüsteem, tagasisidestamine);*
- *Kõikide plaanide ja töökavade lõiming;*
- *Personali meeskonnatöö tõhustamine;*
- *Kriisiolukordade ennetamiseks ning nende tekkimisel õigeks tegutsemiseks korraldada vastavad õppused turvalise keskkonna tagamise eesmärgil.*

2.2. Personalijuhtimine

Olulised tugevused:

- Personali värbamine toimub lähtudes kooli vajadustest ja sõltub klassikomplektide ja õpilaste arvust, kooli plaanidest ja eesmärkidest. Uus õpetaja võetakse vastu konkursi korras esitatud avalduse ja teiste vajalike dokumentide alusel. Konkursi kord on kehtestatud hoolekogu poolt. Viimasel kolmel aastal otsitavate õpetajate arv on kasvanud. See on tingitud järgmistest asjaoludest: kvalifikatsiooninõuetele mittevastava kaadri

äravool, õpetajate koormuse optimeerimine, lapsehoolduspuhkusele naasmine, õppekava 60% nõue täitmine eestikeelse aineõppe osas;

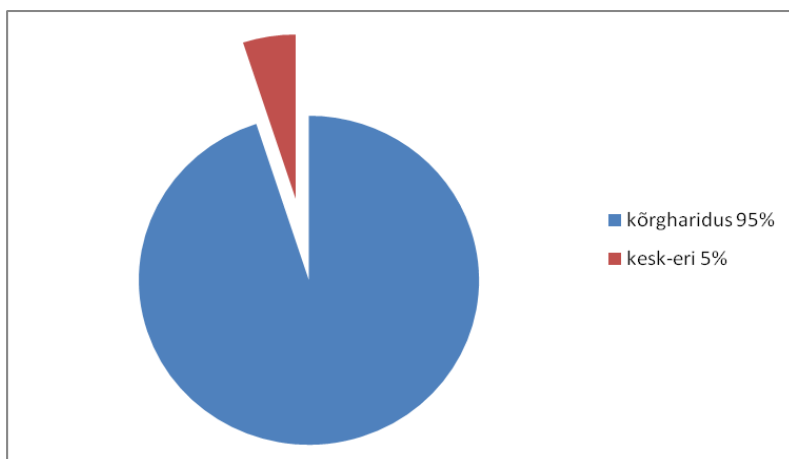
- Koolis on erineva vanusega õpetajaid. Koolis on alla 50-aastaseid õpetajaid 63%, mis näitab, et tegemist on kogemustega õpetajatega.



- Sooline vahe on ikkagi suur, kuid seda kool ei saa kuidagi mõjutada.



- Koolis töötav pedagoogiline personal omab 100% nõutavat kvalifikatsiooni taset. Uue personali värbamisel see on üheks peamiseks nõueks.



- Kolme aastaga on vähenenud nende õpetajate osakaal, kelle keeletase ei vasta nõuetele (7st 2ni). Nende õpetajate suhtes on soodsad tingimused tunniplaani koostamisel, kui õpetaja on sunnitud keelekursustele minema;

- Koolitusplaani koostatakse lähtuvalt kooli vajadustest ja töötajate endi vastavusest ametikoha nõuetele. Koolis toimib personali hindamise ja isikliku arengu planeerimise süsteem personaliga iga-aastase arenguveestluse tulemustel. Tänu koolitusplaani täitmisele ja erinevatele projektidele, mille kaudu õpetajad saavad ennast täiendavalt koolitada, näitab gümnaasium suurepäraseid tulemusi koolitusvaldkonnas. Kavandatud koolituskava täidetakse iga aasta. Koolitused läbinud õpetajad jagavad oma kogemusi aineseksioonide koosolekutel, õppenõukogudes, lahtiste tundide kaudu. Tehnilisele personalile korraldatakse korrapäraselt töökaitsealased õppused;

- TMRGis on õpetajad harjunud meeskonnatöoga, kuna selle järele on pidev vajadus. Töörühmades töötatakse pidevalt. Aineseksioonidel on vabadus ise otsustada, mis üritusi nad tahavad läbi viia, kes ja kuidas seda teeb. Ürituste plaanipärast toimumist kontrollib huvijuht ja aineseksiooni juhataja. Aasta lõpus tehakse kokkuvõtted. Nii julgustatakse õpetajaid avaldama oma arvamust ja tegema ettepanekuid uuenduste kohta. Samas ka kogu personal osaleb traditsioonilistes ühisettevõtmistes;

- Väga positiivseks faktoriks on see, et paljud endised praktikandid töötavad nüüd koolis õpetajatena (4 õpetajat). Kokku aga on alates 1999.aastast koolis töötnud 8 õpetajat – endist praktikanti. Gümnaasiumis töötavad ka õpetajad, kes lõpetasid selle kooli ning tulid TMRGi tööle: Svetlana Butkovskaja, Natalija Mahhova, Irina Žedeleva, Margarita Mažeiko, Tatiana Boytseva;

- Õpetajate tegevust motiveeritakse. Selleks on väljatöötatud teatud süsteem: direktori käskkiri, direktori tänuavaldus teabete raamatus, kvalifikatsiooni tõstmise ja ümberõpe soodsate tingimuste loomine, publikatsioonid meedias, teated infostendil, rahaline

tänuavaldus, vabad päevad, mida saab kasutada koolivaheajal, õpetaja kandidatuuri esildis linna ja üleriigilistel õpetajate konkurssidele, sise- ja kollektiivkoolitused;

- 2013.a toimunud rahuolu-uuringu tulemused on märkimisväärselt kõrged õpetajate osas (kesmiselt 82-85% vastanutest on rahul TMRG õpetajate tööga);

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- Täiendada ja ajakohastada personalipoliitikat, kus tuleb eraldi seisvate valdkondadena käsitleda personali vajaduste hindamist (sh ka täiendõppe osas) ja personali värbamist, personali kaasamist, motiveerimist ja toetamist, personali arendamist ja hindamist;
- Tõhustada meeskonnatööd;
- Läbi töötada sisekorraeeskiri;
- Täiendada ja kaardistada noorte õpetajate toetussüsteem;
- Muuta läbipaistvamaks ning kõikidele teatavaks motivatsiooni- ja tunnustussüsteem.

2.3. Koostöö huvigruppidega

Olulisemad tugevused:

- Kooli juhtkonna liikmed, õpetajad, klassijuhatajad ning ringijuhid on kõigile töötajatele, lastevanematele ja õpilastele alati kättesaadavad. Nad on valmis ära kuulama, vastama küsimustele ja probleemidele koheselt reageerima. Küsimuste tekkimisel võib alati pöörduda õppealajuhataja või otse direktori poole.
- Õppeaasta jooksul viib iga klassijuhataja läbi oma klassi õpilaste ja nende vanematega arenguestlusi, et olla kursis oma õpilase eluga väljaspool kooli, luua kontakte lapse vanematega, et selgitada välja lapse elu puudutavaid probleeme ning koostöös vanematega määratleda ja välja töötada probleemide ületamise teid.
- Kooli hoolekogu tegutseb lastevanemate toetusel kooli arengukavas püstitatud eesmärkidest ja eesmärkide realiseerimise ülesannetest lähtudes, mis on suunatud tihedale koostööle kooli ja kõikide tähtsamate huvigruppide vahel; kontrollib ja korrigeerib kõiki protsesse, millest sõltub häirimata, turvaline, positiivne ja loov kooli kui haridust ja kasvatust andva asutuse töö.
- Iga aasta analüüsitakse gümnaasiumi töö tugevaid ja nõrku külgi, uuritakse kliendinõudeid ja kõikide huvigruppide rahulolu küsitlusi (lapsevanemad, põhikooli ja gümnaasiumi osa õpilased, koolitöötajad), valdkonna trende, korraldatakse lastevanematele ja õpilastele mõeldud lahtiste uste päevad. Heaks näitajaks on selle juures see, et kooli vilistlased toovad oma lapsed kooli.

- Tõstetakse kooli mainet meedia kaudu (esinemised Raadio 4 saadetes, artiklid koolis toimuva kohta ajalehtedes “Pealinn”, “Столица”, “Mustamäe”, „Мустамяэ“, “Õpetajate Leht”, esinemine telesaates “Aktuaalne kaamera”, Tallinna TVs).
- Osaletakse kõikvõimalikes projektides, nt rahvusvaheline pikaajaline projekt „Aktiivne ja turvaline koolipäev“, mille kaudu toimus koolide varustus vajalike vaba aja veetmise vahenditega ning toimus Soome ja Eesti koolide õpetajate kogemuste vahetus.
- Kool kuulub UNESCO koolide võrgustikku ning osales UNESCO egiidi all toimivas projektis World Marathon Challenge 2013, milles osales 481 organisatsiooni rohkem kui 60 riigist. Heategevuslikus maratonijooksus oli saavutatud auväärne 9. koht maailmas; osalemine projektilaagris ”Märka mind” Alatskivil, Tartus filosoofiapäevades.
- Kool on avatud tagasiside saamiseks. Kõik ettepanekud ja palved võetakse alati kuulda ja vajaduse korral ka täidetakse. Tagasiside klientidega toimub ka vestluste kaudu. Lahtiste uste päevadel või külaliste raamatu kaudu, kuhu kirjutavad oma arvamused ja ettepanekud kõik kooli külalised ning mis on kõikidele kättesaadav.
- Suhtlemine poliitikute-, kultuuri- ja haridustegelastega on seotud gümnaasiumi eesmärkide ja plaanidega. Kuna TMRG asub Mustamäel ning on avatud organisatsioon, siis kooli võivad külastada ühiskonna-, haridus- ja kultuuritegelased. Traditsiooniks on kujunenud õpilaste suhtlemine poliitikutega.
- TMRG teeb koostööd erinevate Mustamäe lasteasutustega. Mustamäe raamatukogudes käivad lapsed raamatuid võtmas ja eesti keelt praktiseerimas (raamatute laenutamine eesti keeles). Mustamäe Laste Loomingu Majas käivad lapsed lisaks koolitundidele aktiivselt eesti ja inglise keelt õppimas, loomingu tegelemas (kunstiringid, nukuringid jne), malet mängimas jms. Algklasside õpilased käivad Mustamäe Laste Loomingu Majas peale tunde koos nende õpetajaga.
- Koolis tegusteb spordiklubi “Jyoshinmon Shorinryu Karate-Do”, kus meie õpilased käivad trennides ning samas toimuvad 2 korda nädalas tasuta trennid 1.-5. klasside õpilastele.
- Juba kaheksandat aastat osalevad kõik 1.-4.klasside õpilased Tallinna Huvikeskuse Kullo projektis „Õpime õues”, mille käigus viiakse läbi tunnid looduses.
- Lastevanemate kaasamine nii projektitegevusse kui ka erinevate kooli ja klassivälisesse üritustesse. Heaks traditsiooniks on saamas heategevuslike Jõululaatade läbiviimine, milles aktiivselt osalevad nii lastevanemad kui ka vilistlased. Kogutud raha annetatakse kindlale organisatsioonile (nt koerte varjupaik jms).
- Oleme Tervistedendavate koolide ühingu liige. Koolis töötab tervisekomisjon vastava plaani järgi; aasta lõpus tervisekomisjoni tegevust analüüsitakse, korraldatakse

rahuloluküsitlusi ning tehakse kokkuvõtte tehtud tööst, planeeritakse parendustegevust lähtudes tehtud töö analüüsist ja rahulolu uuringutest.

Olulisemad järeldused:

- Koolis huvigrupid on määratletud
- Kasutatakse erinevaid koostöö vorme, mis on kajastatud üldtööplaanis: koostööprojektid, õppeprogrammides osalemine
- Huvigrupid on kaasatud arendustegevusse: infosüsteem huvigruppidega (Facebook, asenduste raamat, e-kool, koduleht)
- Korraldatakse rahulolu-uuringuid
- On olemas rahvusvahelised suhted (ühised huvipunktid)
- Õppe-, kasvatus- ja huvitegevust toetavate organisatsioonidega on välja kujunenud väga tihedad, mitmekesised ja pikaajalised partnersuhted
- On olemas võrdväärsed organisatsioonid-partnerid (lasteaed, kool, huvikool)
- Kooli õppe- ja kasvatustegevusse, kooli arengut ja juhtimist mõjutavate otsuste tegemisse on kaasatud lastevanemad (sh vilistlased) – toimuvad üldkoosolekud, tegutseb hoolekogu

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- *Vajaduste määratlemine*
- *Vanemate ja vilistlaste tõhusam kaasamine*
- *Koostöö korraldamine ja planeerimine, mitmekesistamine, analüüs, parendamine*
- *Koostöö eesmärgistamine*
- *Koostöö edendamiseks prioriteetide määratlemine*
- *Konkurentsi risk*
- *Vähene info kooli saavutustest ja tegevustest*

TMRG on sisult muutunud ja arenenud toimivaks, jätkusuutlikuks organisatsiooniks. Samas oleme seni jäänud tagasihoidlikuks oma tugevate külgede ja saavutuste tutvustamisel avalikkusele ja lähikogukonnale. Kooli tutvustamiseks on vaja aktiivsemalt kasutada sotsiaalmeedia võimalusi.

2.4. Ressursside juhtimine

2.4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine

1. Eesmärgid:

Õpikeskkonna parendamine tulenevalt rahalistest võimalustest ja kooskõlas kehtiva seadusandluse, arengukava ja üldtööplaaniga.

2. Olulised tegevused eesmärkide elluviimiseks:

- Range eelarve täitmise jälgimine SAP raamatupidamisprogrammi kohustusühikute lõikes on võimaldanud mitte ületada piirsummat. Eelarve ressursside kavandamisel, kasutamise analüüsimisel osutab abi Tallinna haridusameti ökonoomikateenistus.
- Suuremad ostud on määratletud kooli arengukavas 3 aasta lõikes. Eelarve kinnitamisel arvestatakse rahalisi ressursse ja vajadusel tehakse muudatusi.
- Vajadused reastatakse vastavalt prioriteedile, analüüsitakse kokkuhoiu võimalused ja vajadusel rakendatakse kokkuhoiumeetmed.
- Palga kujunemise selgus ja läbipaistvus vastavalt kehtivale töötasujuhendile, sätestatud palgamääradele ning tunnijaotusplaanile.
- Õppetöö mitmekesistamine läbi õuesõppe, muuseumitundide korraldamise, erinevates õpitubades osalemise.
- Võimalusel projektides osalemine lisaressursside saamiseks. Saadud toetused projektidest (TAI, Mustamäe Linnaosa Valitsus, SA Innove, Kultuurkapital, Tallinna Haridusamet).
- Huvitegevuse laiendamine nii oma kulul kui ka lastevanemate kulul töötavate huviringide näol.

3. Olulisemad järeldused:

● Olulisemad tugevused:

- Kooli eelarve kasutamine on hästi jälgitav. Tekkinud raskustega tullakse toime HA valve ja nõu all;
- Kool täidab riiklikku õppekava piiratud finantsressursside tingimustes.

● Olulisemad parendusvaldkonnad:

- *Kool peab maksimaalselt kasutama omatulude eelarve täitmise võimalusi.*
- *Kool peab laiendasemalt kasutama ja suurendama eelarveväliseid vahendeid projektitaotluste esitamise teel.*

- Kool peab tõhustama koostööd partnerite ja hoolekoguga.

2.4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine

1. Eesmärk:

1. Saavutada kooli vara parem säilitamine ja korrashoid

2. Olulised tegevused eesmärkide elluviimiseks:

- On uuendatud ja kaasajastatud töö- ja õpitingimused .

3. Olulisemad tugevused:

- Kool on renoveeritud ja vastab kaasaegsetele nõuetele.

4. Olulisemad parendusvaldkonnad

- Tagada koolimaja esteetilisus ja heakord läbi ruumide kasutusjuhendi väljatöötamise, sisekorraeeskirja kinnitamise, kooli kodukorra sätete;
- IT valdkonna edasine arendamine ja kaasajaga sammu pidamine;
- Wifi võrgu laiendamine;
- Võtta kasutusele valideeritav õpilaspilet-õpetajakaart, mis leiab kasutust väga paljudes kohtades.

2.4.3. Inforessursside juhtimine

1. Eesmärgid:

1. Infovahetus on toimunud kõikides valdkondades nii vertikaalselt, kui horisontaalselt.

2. Olulised tegevused eesmärkide elluviimiseks:

- Koolil on oma arvutivõrk, mis võimaldab dokumentide varundamist, koostööd. Kooli personalile on kättesaadav kaust, kus hoitakse olulisi dokumente, mis lihtsustab oluliselt tööd.
- Kool on liitunud e-Kooliga (2005).
- Kõikides klassides on internet püsiühendus.
- Delikaatsete isikuandmete töötlemine on tagatud Isikuandmete Kaitse Seaduse kohaselt.
- Kool kasutab EKIS.
- Raamatupidamise kasutusel SAP
- 2008. aastast sisseseatud nädalaplaanid veebis.

- Kogu kooli infosüsteemide korrasoleku ja toimimise eest kannab hoolt IT meeskond.
- IT meeskond koolitab õpetajaid valdkondades, mis puudutavad uuendusi.

3. Olulisemad järeldused:

- **Olulisemad tugevused:**

- 100% lastevanematest on liitunud e Kooliga, lapsevanemad on rahul selle süsteemiga.
- Paljudes klassides on kasutusel lastevanemate listid. Veebilehe külastatavus on tunduvalt suurenenud. Õpetajate hulgas toimub infovahetus arvuti teel.

2.4.4. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

1. Eesmärk:

- Saavutada säästliku majandamise kaudu halduskulude oluline kokkuhoid;
- Juurutada koolis keskkonnahoidlikku lähenemist, mis on suunatud vahendite kokkuhoiule või taaskasutusele.

2. Olulised tegevused eesmärkide elluviimiseks:

- Selleks, et ellu viia kooli õppe- ja kasvatustegeuse plaane, kasutab kool Tallinna Haridusameti poolt kinnitatuid kooli rahalisi ressursse.
- Varade ostmise käib vastavalt kooli arengukavale ja eelarvele ja sõltub kooli vajadustest ja prioriteetidest
- Säästlik suhtumine loodusvaradesse ja raiskamise piiramine on kõne all pidevalt ning sellest räägitakse õppeaasta jooksul töötajate koosolekutel. Esmalt kehtib see vee, elektri, hooldusvahendite kokkuhoiuse, kütterežiimi paindlikul muutmisel.
- Õpilased on kaasatud säästlikku majandamisse ja keskkonnahoidu planeeritud õppetegevuste kaudu, milleks näiteks on uurimuslike tööd valikteemad VIII klassides ja gümnaasiumis ning erinevates projektides vana paberi kogumises osavõtt.
- Printimisel ja paljundamisel on kehtestatud printimise limiit. Suure paberi kokkuhoiu annab õpetajate tegevuskavade ja aruannete edastamine elektrooniliselt ja foorumis ning avalikus kaustas internetis.
- Sööklas toimiv „kuum lett“ õpetab õpilasi ka toidu suhtes olema säästev.
- Õpilased ja kooli töötajad hoiavad oma kooliruumi ja sisustust.

- Igal veerandi lõpus on koristustalgud kooli raamatukogus ja kabinetides, et vanapaber leiaks õige koha
- Igal aastal toimuvad kevadel koolis ja kooli ümbruses koristustalgud, kuhu on kaasatud ka Mustamäe Linnaosa kommunaalosakond ja Tallinna Keskkonnaamet.
- Pööratakse suurt tähelepanu kooli varustatusele kaasaegsete õppevahenditega otsides ja leides nende hankimiseks erinevaid võimalusi sh osalemine konkurssides, kõikvõimalikes projektides, omavahendite hankimine jne.

3. Olulisemad järeldused:

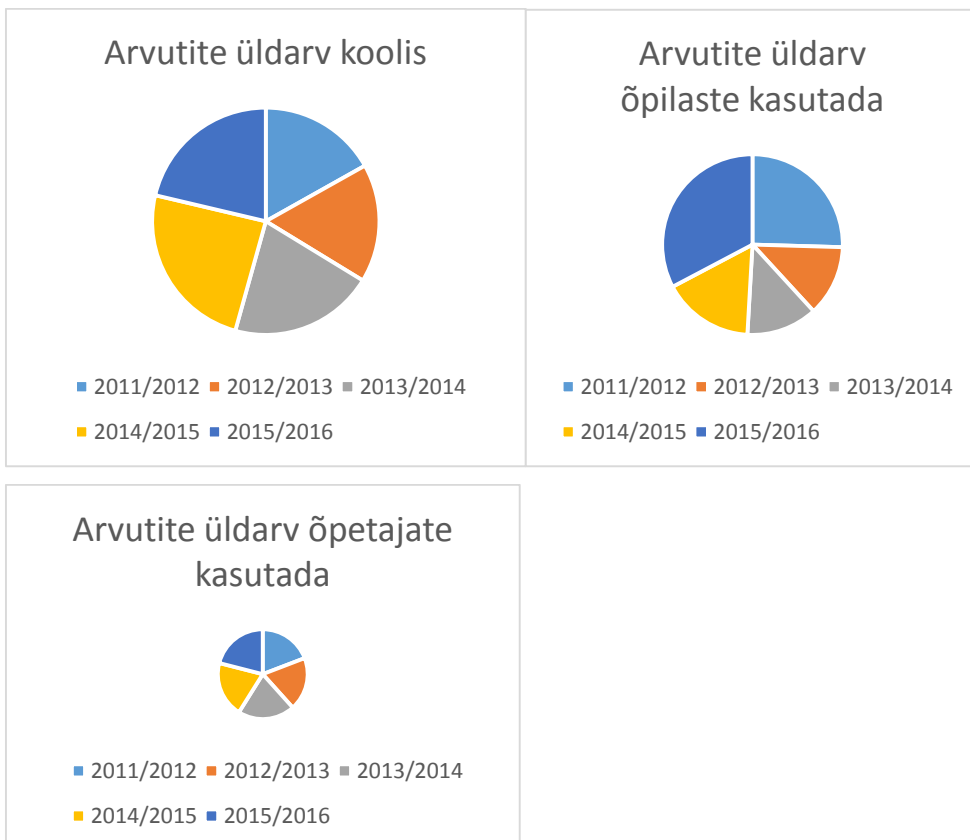
- **Olulisemad tugevused:**

- Eelarvestamine lähtub kooli arenguprioriteetidest.
- Asutuse majandustegevuse arenduses järgitakse kinnitatud vahendite olemasolu ja nende efektiivset sihipärast kasutamist kaasaegseid majandusstrateegiaid arvestades.
- Vastavalt õppe- ja kasvatustöö plaanile kasutab kool kõiki tööks sobilikke ruume. Hommikupoolikul kasutatakse kooli ruume vastavalt tunniplaanile. Õhtupoolikul toimuvad ainealased konsultatsioonid, töötab pikapäevarühm ning toimuvad ringitunnid.
- Kool üürib tunnitasu alusel välja spordisaali.
- Asutus kasutab aktiivselt omatulude eelarve täitmise võimalusi.
- Asutus inventeerib kõik varad, kohustused ja ettemaksud. Tulemiaruanne näitab asutuse kasumis või kahjumis töötamist. Negatiivse tegevustulemi korral võtab asutus tarvitusele ka abinõud selle likvideerimise võimalusteks. Bilanss esitatakse Tallinna Haridusametile auditeerimiseks.
- Kooli majandustegevus, nagu mistahes ettevõtlus, on haavatav nii sisestest kui ka välistest ohtudest e riskidest. Finantsriskid võivad mõjutada finantsseisundit kõige vahetumalt, nii positiivses kui ka negatiivses suunas. Kuna kool ei võta laenukohustusi ega investeri, on need riskid välistatud.
- Vara säilimiseks on koolis sees ja väljaspool paigaldatud videokaamerad, mille kaudu saavad kõik juhtkonnaliikmed ja valvurid jälgida koolis toimunut 24 tundi ööpäevas.
- Õppekabinetid ja korrused on varustatud tulekustutusvahenditega vastavalt nõuetele.
- Töötajate töökohtade turvalisuse tagamise meetmeteks on ohutud töötingimused, tööohutuseeskirjade ja tuleohutusseadmete kasutamise juhiste tutvustamine kõikidele töötajatele. Igal töökohal on tööohutuseeskirjad, kuidas ohuolukorras tegutseda. Iga aasta viiakse läbi kõikide õpilaste ja õpetajate õppe-evakueerimine.

- Kõiki õppevahendeid kasutatakse süsteemselt õppetegevuse mitmekesistamiseks.

	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Arvutite üldarv koolis	72	72	88	104	91
Arvutite üldarv õpilaste kasutada	28	14	14	18	36
Arvutite üldarv õpetajate kasutada	42	42	45	44	46
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Õpilaste üldarv 1 arvuti kohta	9,89	9,01	7,08	35,5	17,9
Õpetajate üldarv 1 arvuti kohta	1,13	1,16	1,49	1,41	1,35

- Arvutite arv õpilaste kohta on kolme viimase aasta jooksul olnud enam-vähem stabiilne. Nähtav vähenemine on tingitud õpilaste arvu vähenemisest.



- Õpetajatel on reaalne võimalus kasutada arvuteid nii tunni läbiviimiseks kui ka õpetajatetoas või arvutikabinetis pärast tunde.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- *E-õppe keskkonna võimaluste aktiivsem kasutamine igapäevases koolitöös.*
Arvutite kiirused ja võimsused ei kata enam kaasaegsete õppeprogrammide vajadusi ja segavad õppekava arendamist. Häirib serveri ja arvutite aeglane töökiirus. Puudust tuntakse mobiilsest tahvelarvutite komplektist.
Erinevad e-õppe võimalused ja võrgustikud võimaldaksid senisest paindlikumat õppe korraldamist, parendaksid erivajadustega ja koolist eemal olevate õpilaste õppekava täitmist.
- *Projektidest lisaressursside saamine (tehnilised vahendid, õppevahendid jne).*

2.5 Õppe- ja kasvatustegevus

Õppe-kasvatustegevus lähtub riiklikust ja kooli õppekavast ning konkreetse õppeaasta üldtööplaanist. Õppekava ja üldtööplaani täitmist analüüsitakse iga õppeaasta lõpus. Analüüsisist tulenevalt viiakse õppekavasse sisse täiendused.

Olulisemad tugevused:

- Kooli õppekava täitmine on selgelt eesmärgistatud ja on aluseks arendustegevusele.
- Õppekava-alasesse arendustegevusse on kaasatud kõik olulisemad huvigrupid, millest kujuneb pidev ja hästi korraldatud meeskonnatöö.
- Kooli arengukaval ja õppekaval baseerub aasta õppeplaan.
- Gümnaasiumi õppekavas on kajastatud terviseedendamise kui vabariigi, linna ja kooli üks prioriteetseid suundi.
- Gümnaasiumis on loodud Tervisekomisjon
- Eesmärkide ja strateegiate elluviimiseks määratletakse ja kavandatakse järmiseid protsesse: õppetegevus, kasvatustegevus, arengutegevus, süsteemi loomine, mis sisaldab endas enesehinnangut (õpetaja, klassijuhataja, koolipsühholoogi, logopeedi, parandusõpetaja, sotsiaalpedagoogi, ainesektsioonide, juhtkonna) ning mille alusel tehakse kooli töö hinnang arengule.
- Koolis toimib metoodilise töö süsteem, mis aitab kaasa paljude protsesside käigule.

- On loodud hubane, mugav ja turvaline keskkond: hubane õpetajatetuba, näitematerjalide ja arvutitega varustatud ainekabinetid, kaasaegne raamatukogu, lugemissaal-infokeskus, käsitöö kabinet, õppekööök, kaasaegne töökoda, kolm arvutikabinetti, multimediakabinet, söökla ja puhvet.
- Õppekavas on kajastatud kakskeelsele õppele üleminekut, õppeainete õpetamist eesti keeles.
- Õppekava toetab muukeelsete õpilaste lõimumist Eesti ühiskonda.
- Gümnaasiumi õppeplaan on vastavalt valitud õppesuunale:
 - ärialane inglise keel
 - majandusmatemaatika elemendid
 - planimeetria
 - globaliseeruv maailm
 - elementide keemia
 - keemiline praktikum
 - loodusteadused, tehnoloogia ja ühiskond
 - toiduainete tehnoloogia algkursus
 - uurimistöö alused
 - arvuti kasutamine uurimistöös
 - riigikaitseõpetus
- Iga aasta valikainete loetelu muudetakse ja täiendatakse vastavalt muudatustele Riiklikus õppekavas ja kaasaegse ühiskonna vajadustele.
- Iga-aastaste Emakeelepäeva konverentside korraldamine:
- Iga- aastase Rahvalaulu festivali Kaleidoskoop korraldamine
- Juba 5 aastat toimuvad valikaine Riigikaitse raames sõjalaagrid 10.klasside noormeestele ja 11.klasside neidudele.

2.5.1 Õpilaste individuaalne arendamine

- Kool uurib ja arvestab õpilaste individuaalseid vajadusi, koduseid tingimusi.
- Kooli pedagoogilise kollektiivi hoiak on suunatud täisväärtuslike elus hästitoimetulevate inimeste õpetamisele, arendamisele ja kasvatamisele.
- Kooli õppekavas on kirjeldatud õpilaste nõustamiseks ja õpiabi osutamiseks rakendatavaid meetmeid.
- Gümnaasiumis on välja arenenud tugisüsteem, mis tagab igale õpilasele jõuetekohase õppimise, vaba aja sisuka veetmise, professionaalse juhendamise ja abi.
- On välja töötatud süsteem tööks andekate lastega.
- Toimib pidev töö probleemsete lastega, kuhu on kaasatud kõik olulisemad huvigrupid.

- Koolis toimib koduõppe süsteem, on väljatöötatud isiklikud tööplaanid.
- Pööratakse suurt tähelepanu õpilaste sotsiaalsete oskuste õpetamisele.
- Gümnaasiumiastme õpilastel on võimalus valida mitme valikaine vahel.
- Õppekavas on kajastatud kakskeelsele õppele üleminekut, õppeainete õpetamist eesti keeles.
- Kakskeelsele õppele ülemineku teema on kajastatud kooli sisekontrollis ja seda käsitletakse nõupidamistel direktori juures.
- Kehtivad kindlad väärtushinnangud, on olemas selgesti tajutav koolikultuur ja sellest lähtuvalt toimib kiitmiste ja laitmiste süsteem.
- Alates 2001.aasta suvest tegutseb gümnaasiumi juures linnalaager 1.-4.klasside õpilastele, mis on nii vanemate kui ka õpilaste seas väga populaarne. Linnalaagris käivad õpilased tegelevad spordiga, õpivad arvutil töötamist ning kunsti. Linnalaagri kavas on õpperetked loodusesse, ekskursioonid loomaaeda ning Tallinna muuseumidesse. Linnalaager tegutseb kahes vahetuses, gruppide arv - 1. Tööd linnalaagri lastega pidevalt parendatakse, arvestades vanemate soovitusi ning laste soove. Iga aasta on soovijaid rohkem kui laagrisse kavandatud kohtade arv ette näeb.

2.5.2 Hariduslike erivajadusega õpilastega arvestamine

- Kaks-kolm korda aastas toimuvad tugiteenistuse koosolekud. Koosolekust võtavad osa tugisüsteemi spetsialistid – õppealajuhataja, logopeed, õpiabirühmaõpetajad, koolipsühholoog, sotsiaalpedagoog.
- Arenguvestluste läbiviimise protsent on õppeaasta lõpuks 90%. Loeme seda protsenti heaks tulemuseks, sest alati on lapsevanemaid, kes ei ole huvitatud arenguvestluses osalemises.
- Lisaks õpilastele, kes saavad tuge ja abi logopeedilt ja õpiabi õpetajalt, on õpilasi, kes vajavad individuaalõpet, seda, kas ühes või mitmes aines. Õpetajad tegelevad nendega lisaks oma konsultatsiooni ajale.
- Toimub õpilaste ettevalmistamine olümpiaadideks ja erinevateks konkurssiteks.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- *Pidevalt tõsta õpetajatel metoodilist pädevust.*
- *Toetada reaalsuund põhikooli osaas.*
- *Sisse viia eestikeelsed õppeained põhikooli osaas.*
- *Koolitada HEv-õpilastega töötav kaader.*
- *Pidevalt ajakohastada hindamissüsteemi.*
- *Mitmekesistada ja kaasajastada huviringid.*

- Luua projektijuhi ja haridustehnoloogi ametikohad.
- Mitmekesistada tervist edendav tegevus.
- Laiendada koostööd huvigruppidega (ülikoolid, ettevõtted, erasektor).
- Välja töötada süsteem andekate laste toetamiseks.
- Korraldada koolitused õpetajatele kaasaegsetest õppemetoodikatest.
- Motiveerida õpetajaid teinetese lahtiste tundide külastamiseks.
- Kaasata õpilased hindamisse.
- Korrigeerida Arenguvestluste läbiviimise kord.
- Kaasata vanemaid õppeprotsessi (lahtiste uste päevad – tunde andma; spordiürituste korraldamine; klassiõpilaste aitamine õppetöös; vanema töökohaga tutvumine
- Koolitada õpetajaid, kes töötavad uusimmigrantide ja tagasipöördujatega.
- Jätkata kogemuste vahetust ja täiendõpet.
- Luua lõimumistegevuse süsteem.

III Kooliarenduse strateegilised eesmärgid ja prioriteedid

Tallinna Mustamäe Reaalgümnaasiumi strateegilised eesmärgid tulenevad kooli motost, visioonist ja missioonist ning sisehindamise käigus tehtud järeldustest. Ajavahemikuks 2016-2020 on püstitatud viie tegevusvaldkonna lõikes järgmised eesmärgid:

I Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Üldeesmärk: TMRG on kaasaegne keskharidust andev (1.–12. klass) õppeasutus.

Prioriteedid:

1. Arendada töötajate, õpilaste ja lapsevanemate kooli ühtekuuluvustunnet.
2. Säilitada kooli traditsioone ja saavutusi.
3. Kujundada õhkkond, mis motiveerib nii õpetajaid kui õpilasi enesearenguks.
4. Uuendada ja rakendada kooli õppekava vastavalt uutele põhikooli ja gümnaasiumi riiklikele õppekavadele.
5. Juhinduda oma tegevuses kehtivatest Eesti Vabariigi seadustest.

II Personalijuhtimine

Üldeesmärk: TMRGs töötavad kvalifitseeritud ja pühendunud inimesed, kes on motiveeritud töötama kooli eesmärkide saavutamise nimel.

Prioriteedid:

1. Tagada kvalifitseeritud pedagoogide olemasolu.
2. Korraldada koolitusi, mis toetavad uue kooli õppekava rakendamist ning kooli eesmärkide saavutamist.
3. Korraldada ühiseid üritusi, mis aitaksid meeskonna kujundamisel ja Meie-tunde arendamisel.
4. Arendada edasi pedagoogide tunnustussüsteemi.

III Koostöö huvigruppidega

Üldeesmärk: TMRG on usaldusväärne koostööpartner koolipidajale, lapsevanematele ning teistele haridusasutustele.

Prioriteetid:

1. Informeerida olulisi huvigruppe koolis toimuvast (saavutused).
2. Luua ja arendada sidemeid teiste koolidega ja kultuuriasutustega nii Eestis kui ka välismaal.
3. Kujundada töötajate- ja õpilaskollektiivi motivatsiooni kooli arengusse panustamisele.
4. Luua kooli õppekava arendamiseks vajalikke kontakte ja leida koostööpartnereid.

IV Ressursside juhtimine

Üldeesmärk: TMRGs on tagatud kaasaegne, turvaline ja õpilaste arengut toetav õppekeskkond, eelarvelisi ja inimressursse kasutatakse otstarbekalt ja säästlikult.

Prioriteetid:

1. Jätkata kulude analüüsimist ja leida enam võimalusi säästlikuks majandamiseks.
2. Kasutada erinevate fondide poolt pakutavaid võimalusi rahalise toetuse saamiseks.
3. Otsida võimalusi materiaal-tehnilise baasi arendamiseks ja vajaliku inventari varustamiseks.
4. Suurendada oma tulude osakaal.

V Õppe- ja kasvatusprotsess

Üldeesmärk: Igale õpilasele on tagatud õppekorraldus ja õppekava, mis võimaldavad avada ja arendada tema potentsiaali.

Prioriteetid:

1. Üle vaadata kooli õppekava ning viia kooskõlla muudatuste ja uute tendentsidega hariduses.
2. Arendada eestikeelset aineõpet põhikooli osas.
3. Luua ja rakendada õppijate vajadustele vastava ja valikuid võimaldava õppekava ja õppekorralduse.
4. Tõhustada HEV õpilaste tugisüsteemi.

IV Tegevuskava prioriteetsete eesmärkide saavutamiseks

Arengukava tegevuskava on koostatud pidades silmas seda, et kõik tegevused oleksid teostatavad ning tulemused saavutatavad olemasolevate eelarveliste vahenditega ning õppeasutuse areng tagatakse igapäevase senisest tõhusama tööülesannete täitmise kaudu.

Täiendavaid rahalisi vahendeid seoses arengukava eesmärkide saavutamiseiga taotletakse igal aastal eelarve koostamise kaudu. Täiendavad rahalised vahendid on vajalikud ja seotud uute riiklike õppekavade rakendamisega määral, mis võimaldavad etapiviisiliselt viia füüsiline keskkond vastavusse riiklikus õppekavas kehtestatud nõudmistega.

Arenguvaldkond: eestvedamine ja strateegiline juhtimine					
Mõõdikud (oodatavad tulemused)	Tegevused	2016	2017	2018	Vastutaja
Gümnaasiumi tegevuse pikaajaline planeerimine.	1. Arengukava elluviimiseks kooli üldtööplaanis detailse arengukava rakendusplaani koostamine. 2. Arengukava korrigeerimine, konkreetse tegevuse planeerimine kooli üldtööplaanis. 3. Aineseksioonide tööplaanid, alajaotuste tööplaanid.	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, hoolekogu, õppenõukogu, õpilasesindus, tervisenõukogu, aineseksioonide juhatajad ja pedagoogid
Kooli järjepideva arengu tagamine.	1. Kooli sisekontrolli pidamine. 2. Tegevuse pidev analüüs, hindamine ja korrigeerimine. 3. Sisehindamise aruande koostamine.	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, hoolekogu, õppenõukogu, töörühmade juhatajad
Kooli tegevuse sisehindamise süsteemi arendamine, töötajate tegevuse enesehindamine.	1. Kehtiva sisehindamise korra hindamine ja vajadusel uuendamine. 2. Töötajate õpetamine enesehindamise läbiviimiseks.	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad
Kooli tegevust reguleerivate dokumentide uuendamine (seoses Eesti Vabariigi	1. Kooli dokumentatsiooni uuendamine. 2. Töötajatele ja õpilaste vanematele	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad

seadusandluse muudatustega või vajaduse korral).	seadusandluse muudatuste tutvustamine.				
Kooli õppekava ainekavade korrigeerimine lähtudes põhikooli riikliku õppekava uuendamisest (gümnaasiumi ainekavade korrigeerimine vajaduse korral).	1. Kooli õppekava uuendamine ja rakendamine.	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, õppenõukogu, hoolekogu, õpilasesindus, aineseksioonide juhatajad ja pedagoogid
Kooli veebilehel oleva informatsiooni õigeaegne uuendamine ja korrastamine.	1. Kooli veebilehe pidamine vastavalt avaliku teabe seaduse nõuetele.	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, infojuht ja pedagoogid
Kooli esindamine ja tegevuse tutvustamine asjakohastel foorumitel, komisjonides, töörühmades, meedias.	1. Kooli positiivse maine kujundamine.	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, pedagoogid, personal

Arenguvaldkond: personalijuhtimine					
Mõõdikud (oodatavad tulemused)	Tegevused	2016	2017	2018	Vastutaja
Personali vajaduste hindamine ja värbamine.	1. Personali vajaduste analüüs ja planeerimine. 2. Õpetajate värbamiseks erinevate võimaluste kasutamine (vabariiklikud ajalehed, veebikeskkond, kontaktid ülikoolidega jt). 3. Vaba ametikoha täitmise konkursi läbiviimine (vajadusel). 4. Töölepingute sõlmimine või muudatuste tegemine.	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, pedagoogid, konkursikomisjon
Personali hindamine.	1. Õppe- ja kasvatustegevuse seire teostamine. 2. Aasta õpetaja konkursi läbiviimine. 3. Linna ja riigi konkurssidele kandidaatide	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, pedagoogid

	iseloomustuste esitamine.				
Personali arendamine.	<p>1. Õpetajate täiendkoolituskava koostamine, selle täitmise jälgimine ja koolituse tulemuslikkuse hindamine.</p> <p>2. Kogemuste jagamine, tundide külastamine, ainenädalate läbiviimine.</p> <p>3. Pedagoogide ümberõppe korraldamine.</p> <p>4. Õpetajate IT oskuste täiendamine.</p> <p>5. Psühholoogiaalaste koolituste läbiviimine, sh ka sisekoolitused</p>	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, pedagoogid
Personaali kaasamine, motiveerimine ja toetamine.	<p>1. Personali rahulolu küsitluse läbiviimine ning tagasiside esitus.</p> <p>2. Töötajatega arenguestluste läbiviimine (eneseanalüüsi alusel).</p> <p>3. Ühiste ürituste korraldamine: koolitused, õpetajate päev, jõulud, naistepäev, aastalõpu üritus jt.</p> <p>4. Kõikide pedagoogide meeskonnatöösse kaasamine (iga töötaja peaks mõistma, et ka tema panus on koolile väga oluline ja tema aktiivsusest sõltub kooli jätkusuutlikkus).</p> <p>5. Personali tervise hoidmise eesmärgil töötajate töötingimuste parendamine.</p> <p>6. Tunnustusüsteemi kaardistamine</p>	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, pedagoogid

Nooremate õpetajate toetamine. Mentorlus.	1. Mentorsüsteemi toetamine ja parendamine.	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, pedagoogid
Riigikeele valdamine personali poolt.	1. Erinevate võimaluste kasutamine riigikeele vajalikul tasemel valdamise omandamise osas. 2. Eesti keele õppimine õpetajate poolt nõutava kategooria saamiseks. 3. Ettekirjutuste täitmine.	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, pedagoogid

Arenguvaldkond: koostöö huvigruppidega					
Mõõdikud (oodatavad tulemused)	Tegevused	2016	2017	2018	Vastutaja
Oluliste huvigruppide kaardistamine ja nendega koostöö kavandamine.	1. Oluliste huvigruppide rahulolu-uuringute läbiviimine ja kogutud informatsiooni põhjal koostöö plaanide koostamine või korrigeerimine.	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, pedagoogid
Kooli piirkonna lasteaedadega koostöö.	1. Töö lasteaia ja kooli järjepidevuse osas. 2. Osalemine ühisprojektides ja – üritustes. 3. Eelkooli korraldus.	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, pedagoogid
Lastevanemate kaasamine kooliellu.	1. Tegevuse laiendamine lastevanemate kaasamiseks kooliellu. 2. Lastevanemate informeerimine koolielust 3. Lastevanemate klubi töö edendamine 4. Ühiste ürituste läbiviimine (jõululaat, lahtiste uste päevad)	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, pedagoogid

Õpilasesinduse, hoolekogu aktiivsuse tõstmine.	1. Õpilasesinduse koolielu korraldamisele aktiivne kaasaaitamine (võimalusel arvestada õpilasesinduse ettepanekute ja pöördumistega, mis on välja tulnud õpilaste aruteludest ja küsitlustest). 2. Hoolekogu töö aktiivsuse ja pädevuse tõhustamine (hoolekogu liikmete koolitamine, et nad räägiksid rohkem kaasa kooli arendustegevuses ja sisehindamises).	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, pedagoogid
Vilistlastega kontakti loomine.	1. Vilistlaste edasisest elukäigust ja saavutustest andmete kogumine ja analüüs. 2. Erinenevate ürituste plaaneerimisel aktiivsete vilistlaste kaasamine. 3. Vilistlaste kohtumiste korraldamine	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, klassijuhatajad, huvijuht, pedagoogid

Arenguvaldkond: ressursside juhtimine					
Mõõdikud (oodatavad tulemused)	Tegevused	2016	2017	2018	Vastutaja
Eelarveliste ressursside juhtimine.	1. Iga aasta eelarve eelnõu koostamine ja hoolekoguga kooskõlastamine. 2. Eelarve täitmine, analüüs ja kontroll.	x	x	x	Direktor, hoolekogu
Säästlik majandamine ja keskkonnahoid.	1. Kooli materaal-tehnilise baasi arvestuse pidamine, säilitamine ja arendamine eelarve raames ja sihtfondide projektides osalemise kaudu.	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, majandusjuhataja, personal

	<p>2. Kokkuhoid, materiaal-tehnilise vara ratsionaalne kasutamine (s.h elekter, vesi, soojus jms.).</p> <p>3. Õpetajate korrapidamise graafiku koostamine.</p> <p>4. Jäätmekäitluse korraldamine vastavalt seadusandlusele.</p>				
Inforessursside juhtimine.	1. Infosüsteemi efektiivsuse jälgimine ja arendamine projektide kaudu.	x	x	x	Direktor, infojuht
Materiaal-tehnilise baasi arendamine.	<p>1. Riiklikke õppekavadest tuleneva investeeringu vajaduse hindamine õpikute, töövihikute ning teiste õppevahendite soetamiseks.</p> <p>2. Õppekirjanduse elektrooniline kataloogi laialdane kasutuselevõtt.</p> <p>3. Füüsilise õpikeskkonna parendamine ja vastavusse viimine õppekava nõuetega.</p>	x	x	x	Koolijuhtkond, raamatukoguhoidja, majandusjuhataja
Ohutus.	<p>1. Tulekustutite uuendamine vastavalt vajadusele.</p> <p>2. Ohtlike kohtade märgistamine.</p> <p>3. Evakuatsiooniteede kontroll.</p> <p>4. Õppuste läbiviimine</p> <p>5. Riskianalüüsi koostamine</p>	x	x	x	Direktor, majandusjuhataja
Projektitegevus.	<p>1. Kooli materiaal-tehnilise baasi uuendamine ja täiendamine projektialase tegevuse kaudu ning koostöö sihtasutuste ja ettevõtetega.</p> <p>2. Projektide kirjutamine ja</p>	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, majandusjuhataja, personal

	konkursile esitamine õpilaste, õpetajate ja töötajate arengu toetamiseks.				
--	---	--	--	--	--

Arenguvaldkond: õppe- ja kasvatusprotsess					
Mõõdikud (oodatavad tulemused)	Tegevused	2016	2017	2018	Vastutaja
Kooli dokumentide korrigeerimine vastavalt seadusandluse muudatustele.	1. Kooli õppekava üldosa, põhikooli ainekavade ja gümnaasiumi ainekavade korrigeerimine. 2. Gümnaasiumiastme õppesuundade õppekavade arendamine, valikainete optimeerimine, õppeainete lõimimine lähtuvalt läbivatest teemadest. 3. Ainekavade alusel õpetajate töökavade koostamine 4. Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimuste ja korra ülevaatus.	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, AS, pedagoogid
Kooli vastuvõtmine.	1. 1.ja 10.klasside komplekteerimine. 2. Teiste klasside komplekteerimine ja klasside täitumuse piinormi jälgimine.	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad
Üleminek eestikeelsele õppele.	1. Meetmete rakendamine põhikooli õpilaste valmisolekuks üleminekul gümnaasiumiastmes eestikeelsele aineõppele. 2. Nii põhikoolis, kui ka gümnaasiumis eesti keeles õpetatavate ainete kõrge kvaliteedi tagamine. 3. Eesti keeles õpetatavate ainete kvaliteedi pidev kontroll.	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, pedagoogid
Eestikeelse õppe toetamine.	1. Eesti keele oskuse toetuseks erinevate ürituste korraldamine ülevabariigiliste programmide raames. 2. Koostööprojektid teiste	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, aineseksioonide juhatajad, eesti keeles ainet õpetavad õpetajad

	koolidega, sh ka õpilasvahetused				ja kõik pedagoogid
HEV õpilaste toetamine.	1. Tugi- mõjutusmeetmete rakendamine HEV õpilaste suhtes (õpilaste, õpetajate ja lastevanemate nõustamine tugispetsialistide poolt, õpilaste psühholoogilis-pedagoogiline toetamine edukuse saavutuseni, individuaalsed õppekavad, HEV koordineerija juhtimisel tugispetsialistide ümarlaudade läbiviimine jt) 2. Tunniplaani koostamine arvestades õpilaste vajadusi ja tervisekaitse nõudeid.	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, HEVKO, TS, pedagoogid
Õpilaste arengu toetamine.	1. Õpilastega ja lastevanematega arenguestluste läbiviimine vastavalt arenguestluste korraldamise korrale 2. Uute meetodite kasutamine, interaktiivsete õpikeskkondade kasutamine (Moodle, Miksike, SMART-tahvel jt), töö andekate lastega, diferentseeritud õpe. 3. Pikapäevarühma töö ja õppekava toetava klassivälise tegevuse organiseerimine. 4. Huvitegevuse mitmekesistamine	x	x	x	Klassijuhatajad (vajadusel tugispetsialistid või teised pedagoogid)
Õpilaste üldpädevuste kujundamine.	1. Huviringide tegevuse ja klassivälise ürituste (õppekäigud, projektid, uuringud, ainenädalad, olümpiaadid, konkursid) korraldamine läbivate teemade raames. 2. Süsteemne töö õpilastega karjääri planeerimise küsimustes (infomessid, kohtumised ülikoolidega jt)	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, aineseksioonide juhatajad, huvijuht, klassijuhatajad, koolipsühholoog ja pedagoogid
Olümpiaadideks ja konkurssideks ettevalmistamine.	1. Õpilaste ettevalmistamine linna-, maakondlikuks, vabariiklikuks ja rahvusvaheliseks olümpiaadideks ja Direktor, õppealajuhatajad,	x	x	x	Õppealajuhatajad, aineseksioonide juhatajad ja pedagoogid

	aineseksioonide juhatajad ja pedagoogidkonkurssideks				
IT-alaste pädevuste kujundamine.	1. Infotehnoloogilise baasi laiendamine ja uuendamine, IT-alaste pädevuste kujundamine õppetunni/konsultatsioonide kaudu.	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, infojuht, pedagoogid
Turvalisuse tagamine.	1. Õpilaste ja töötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse tagamine 2. Spordipäevade korraldamine	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, majandusjuhataja, klassijuhatajad, pedagoogid, kogu kooli personal
Andmete analüüs, statistika.	1. Proovieksamite, lõpueksamite ja tasemetööde korraldus ja analüüs. 2. Õppe edukuse analüüs veerandite ja õppeaasta tulemuste lõikes. 3. Lõpetajate edasise tegevuse kohta andmete kogumine ja analüüs. 4. Õpilaste rahuloluküsitluse läbiviimine, analüüsimine.	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, klassijuhatajad, pedagoogid

V Arengukava uuendamise kord

Tallinna Mustamäe Reaalgümnaasiumi arengukava kehtib kuni 31.12.2020.

Arengukava kuulub läbivaatamisele ja analüüsimisele iga õppeaasta lõpus. Arengukava korrigeerimisel lähtub kool järjepidevalt sisehindamistulemustest ja kvaliteedi tööst.

Ettepanekud kooli arengukava täiustamiseks arutatakse läbi kooli õppenõukogus ja hoolekogus ning õpilasesinduses.

Arengukava kooskõlastatakse Tallinna Mustamäe Linnaosa halduskogus ja kinnitatakse Tallinna Haridusameti poolt.

Kooli arengukava kuulub muutmisele seoses

- haridusalase seadusandluse muudatustega;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- koolivõrgu korrastamise muudatustega;
- muudatustega kooli investeeringutes ja eelarves;
- kooli arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Aine	1. kl	1.kl	2. kl	3. kl	4. k	4. kl	5. kl	5.kl	6. kl	7. kl	8. kl	9. kl
Matemaatika	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t
Loodusõpetus	t	t	t	t	x	t	t	x	x	t		
Geograafia										t	t	t
Bioloogia										t	t	t
Inimeseõpetus			t	t	x		t	x	x	t		
Ajalugu								t	t	t	t	t
Muusika	o	x	x	t	x	t	t	x	x	t	t	t
Kunst	t	x	x	t	x	t	t	x	x	o	o	o
Tööõpetus	t	t	t	t								
Käsitöö ja kodundus					x	t	t	t	t	t	t	t
Tehnoloogiaõpetus					x	t	t	t	o	o	o	o
Kehaline kasvatus		x	x	t	x	t	t	x	x	t	t	t
Füüsika											t	t
Keemia											t	t
Eesti kirjandus							x	x				
Ühiskonnaõpetus									t			t

*0 – osaline üleminek (kakskeelne õpe)

T – eestikeelse ainealase terminoloogia kasutamine

X – täielik üleminek

keelekümblus

eestikeelse süvaõppega klass