

## **Развивающие беседы**

Развивающая беседа – это доверительная беседа между учителем, учеником и родителем, цель которой совместная работа для развития ребенка.

Перед развивающей беседой составляют вопросник.

### **Порядок проведения развивающей беседы через систему eKool**

1. Беседа по развитию проводится с каждым учеником регулярно раз в год. При необходимости или в случае возникновения проблемных ситуаций беседы проводятся чаще.
2. Классный руководитель предлагает ученику за 2 недели до времени проведения беседы заполнить лист самооценки. Этую форму ученик 10-12 класса должен заполнить сам, а ученик 1-9 класса с помощью родителей или классного руководителя. Если ученик заполняет форму сам, он должен иметь доступ в систему eKool. [Регистрация](#) в eKool.
3. Классный руководитель предлагает родителю за 2 недели до проведения беседы заполнить анкету. Каждый родитель должен иметь доступ в систему eKool. [Регистрация](#) в eKool.
4. После анкетирования классный руководитель составляет и подтверждает протокол развивающей беседы. Протокол сохраняется в базе данных системы eKool.
5. Беседа считается проведенной, если:
  - в протокол внесены имена всех участников беседы (ученика, родителя и классного руководителя );
  - после подписания протокола как родитель, так и ученик просматривали протокол (вход в протокол фиксирует система eKool ).

Контроль за проведением развивающих бесед осуществляют руководитель по интересам ТМРГ Ю. Станчик.

# **Инструкция проведения развивающей беседы через систему eKool**

## **Классный руководитель**

### **Родитель**

### **Ученик**

## **Классный руководитель**

Классный руководитель должен проинформировать всех родителей и учащихся о необходимости регистрации в системе eKool.

Беседа проводится в системе Ekool через модуль *Arenguvestlused/Развивающие беседы*.

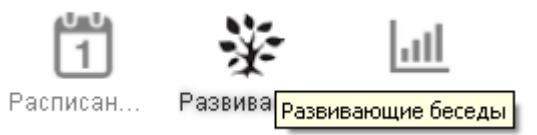
### **I. До собеседования**

Классный руководитель:

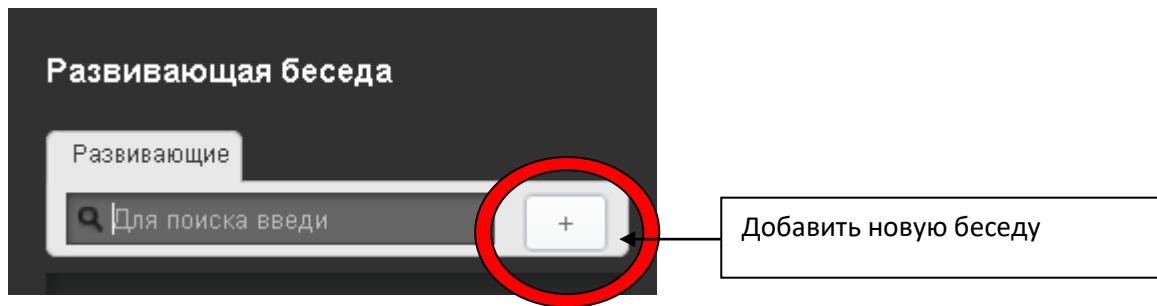
- открывает для класса *развивающую беседу*;
- исключает вопросы из анкеты, если они не подходят для данного класса;
- добавляет свои вопросы;
- помечает вопросы, предназначенные ученикам и родителям;
- вводит дату и время проведения беседы;
- отправляет сообщение родителям.

### **Подготовка к развивающей беседе**

- Войти в систему eKool.
- Выбрать модуль «*Arenguvestlused/Развивающие беседы*».



- Добавить новую беседу, если ее еще нет в системе.



- Ввести наименование *развивающей беседы*/выбрать класс/выбрать вопросник<sup>^</sup>
  - «Algkool» - 1 школьная ступень ;
  - «Рõhikool» 2 и 3 школьная ступень.
- «Näita küsimustikku/Показать вопросник» (открыть вопросник).

## 6b vestlus 2012

[Показать вопросник](#)

- «Miinda/Изменить» (в случае необходимости исключить вопросы и/или добавить новые).
- «Õpilane/Ученик» (отметить вопросы, предназначенные ученику).
- «Lapsevanem/Rодитель» (отметить вопросы, предназначенные родителю).
- Добавить время беседы.

<b>Время беседы:</b> LJUDMILLA NEMIROVSKAJA:  27.10.2012 14:00 <input type="button" value="Delete"/>	<b>Добавить время</b>
Дата:	<input type="text" value="дд.мм.гггг"/> <input type="button" value="Calendar"/>
Время:	<input type="text" value="чч:мм"/> <input type="button" value="Clock"/>
<input type="button" value="Добавить время"/> <input type="button" value="Сохранить"/> или <a href="#">Прервать</a>	

- Отметить учеников, которые приглашаются на беседу.
  - «Kutsu/Пригласить» (отправить сообщение родителям).
1. Классный руководитель может предоставить родителю право выбрать время для встречи.

## Приглашение на развивающую беседу

Для:

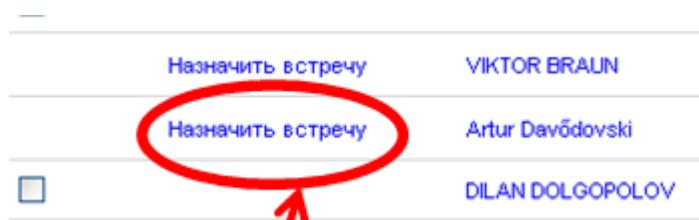
...5 ученики (показать учеников)

Дополнительная  
информация:

Ув. родители!  
Вы приглашены кл. руководителем на  
развивающую беседу. Выберите удобное  
для Вас время.

[Сохранить](#) или [Прервать](#)

2. Классный руководитель может назначить время сам.



! Классный руководитель может отказаться от назначенного времени (корзина) и ввести новое время.

## II. Arenguvastlus/Развивающая беседа

Как только ученик и родители ответили на вопросы анкеты, маркеры справа от фамилии ученика меняет цвет на зеленый (в данном примере на вопросы анкеты ответили Martin и родители обоих учеников).

18.02.2013 16:00	Martin Kasperovič	LARISSA BOBROVSKAJA		
18.02.2013 16:30	ARTJOM KELDER	LARISSA BOBROVSKAJA		

Классный руководитель начинает *развивающую беседу*, если оба маркера зеленые.

! Классный руководитель может начать *развивающую беседу*, если по какой-то причине ученик не ответил на вопросы. В таком случае ученик отвечает на вопросы анкеты во время беседы через eKool классного руководителя, при этом маркер останется красным.

**!** В случае, если родитель не ответил на вопросы анкеты, он может ответить на вопросы анкеты через eKool классного руководителя. Родитель должен быть пользователем системы eKool.

**!** В случае, если родитель отказался присутствовать на *развивающей беседе* и не ответил на вопросы, классный руководитель фиксирует отказ и составляет протокол. С таким родителем порядок проведения *развивающей беседы* необходимо согласовать с руководством школы.

Во время *развивающей беседе* классный руководитель:

- добавляет в систему родителя как участника *развивающей беседы*;
- корректирует время;
- проводит анализ *предыдущих целей беседы*;
- проводит анкетирование ученика и/или родителя, если на вопросы анкеты предварительно они не ответили;
- вводит в систему цели и задачи *развивающей беседы*;
- составляет протокол.

### **Проведение развивающей беседы**

- Щелкнуть по фамилии ученика.
- *Alusta arenguvastlusega/Начать развивающую беседу.*



- *Osalejad/Участники(info lisamiseks vajuta siia/для добавления информации нажмите сюда - нажать).* (! Как только классный руководитель ввел участников в развивающую беседу, ученик и его родители теряют доступ к анкете. В этом случае ответить на вопросы анкеты можно только через Ekoool классного руководителя).

- Добавить в систему родителя (ввести начальную букву имени или фамилии) или выбрать «отказались», если родители отказались отвечать на вопросы анкеты через систему Ekool.
- Откорректировать время беседы, если время проведения беседы не совпадает с запланированным.

The screenshot shows a user interface for managing student profiles in the eKool system. At the top, there is a navigation bar with tabs: Участники (Participants), Предыдущие цели (Previous goals), Вопросы (Questions), Недельный план (Weekly plan), Текущие цели (Current goals), and Просмотр протокола (View protocol). The current tab is 'Участники'.

Below the navigation bar, the student's name is displayed: Artur Davõdovski. The page includes the following fields:

- Ученик:** Artur Davõdovski
- Классный руководитель:** LJUDMILLA NEMIROVSKAJA
- Родители:**  отказались
- + Добавить родител.**
- Не нашли родителей? Добавьте здесь.**
- Время развивающей беседы:** 11.12.2012
- Сохранить** или **Прервать**

- *Küsimused/Vопросы* (ответить на вопросы, если требуется).
- *Текущие цели*.
  - *Название цели*, например, «Успеваемость».
  - *Содержание* – подробное описание цели.
  - *Исполнитель*, например, *Artur Davõdovski*.
  - *Срок выполнения* поставленной цели, например, *31.05.2013*.
  - *Напоминание*, например: *Artur Davõdovski, 01.04.2013, выполнить домашние задания; Ljudmilla Nemirovskaja, 01.04.2013, Artur Davõdovski, контроль.*
  - *Напоминание*, предназначенное участнику *развивающей беседы*, отображается на его странице eKool, начиная с заданной даты.
  - Каждому участнику *развивающей беседы* можно ввести несколько целей и для каждой цели *напоминание* любому участнику.

**Добавить новую цель**

Название цели:	Добавить новую цель	
Содержание		
Исполнитель:	Artur Davõdovski	
Срок:	<input type="text"/>	<input type="button" value="CALENDAR"/>
* Напоминания:	Artur Davõdovski	<input type="button" value="CALENDAR"/> <input type="button" value="DELETE"/>
<a href="#">+ Добавить еще</a>		
<input type="button" value="Сохранить"/> или <input type="button" value="Прервать"/>		

- *Protokolli eelvaade/Просмотр протокола.* После того, как цели и задачи определены, классный руководитель просматривает протокол и, если все в порядке, подтверждает его.  
! После подтверждения протокола изменить ничего нельзя.



Протокол должен включать:

- имена всех участников *развивающей беседы* (ученика, родителя, классного руководителя);
- ответы ученика на вопросы анкеты;
- ответы родителя на вопросы анкеты;
- поставленные перед учеником цели;
- напоминания.

! Если родитель отказался принимать участия в *развивающей беседе*, протокол будет не полным. С таким родителем необходимо провести *развивающую беседу* согласно решению руководства школы.

История просмотра протокола показывает, кто и когда открывал протокол.

## **Инструкция проведения развивающей беседы через систему eKool**

### **Родители**

Для того, чтобы родитель мог участвовать в *развивающей беседе* через систему eKool, он должен быть пользователем eKool и иметь доступ к данным своего ребенка. [Регистрация](#) в eKool.

Беседа проводится в системе Ekool через модуль *Arenguvõestlused/Развивающие беседы*.

Классный руководитель открывает *развивающую беседу* и посыпает приглашение родителям принять участие беседе.

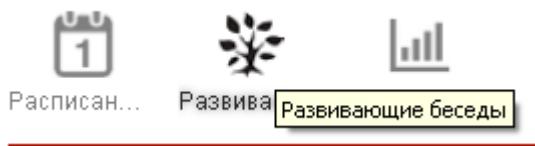
После того, как классный руководитель открыл *развивающую беседу* и послал сообщение родителям, каждый родитель видит как приглашение, так и анкету.

Родитель должен:

- забронировать время для *развивающей беседы*, если классный руководитель предоставил такую возможность и приглашает родителя на беседу. Бронирование времени невозможно, если классный руководитель сам назначает время проведения *развивающей беседы*;
- ответить на вопросы анкеты.

### **Подготовка к развивающей беседе**

- Войти в систему *eKool* (!через свои реквизиты).
- Выбрать модуль *Arenguvõestlused/Развивающие беседы*.



- Забронировать время для *развивающей беседы*, если это требуется.

 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Annelliis</div>	<p><b>Arenguvestlused</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Catherine - 11a vestlus</li> <li>Artur - 2. kl av 2012/13</li> <li><b>Catherine - veel üks vestlus</b></li> <li>Eric - veel üks vestlus</li> </ul> <hr/> <p><b>Protokollid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eric - 11a vestlus / 11a</li> <li>Eric - Indrek tulevikus / 11a</li> </ul>
<b>Catherine</b> Aabitsa Gümnaasium  vestlusele  <a href="#" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 10px; text-decoration: none; font-weight: bold;">Registreeri</a>	

**Valli arenguvestluse aeg**

12.10.2011 12:00 (Kristina Sotsioloog)  
 12.10.2011 15:45 (Linda Pohla)  
 17.11.2011 16:35 (Linda Pohla)  
 08.12.2011 16:30 (Linda Pohla)

[Salvesta](#)    [või](#) [Katkesta](#)

- *Küsimustik/Bonprosničk.*
- Открыть анкету.
- Ответить на вопросы.

 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Annelliis</div>	<p><b>Arenguvestlused</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Catherine - 11a vestlus</li> <li><b>Artur - 2. kl av 2012/13</b></li> <li>Catherine - veel üks vestlus</li> <li>Eric - veel üks vestlus</li> </ul> <hr/> <p><b>Protokollid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eric - 11a vestlus / 11a</li> <li>Eric - Indrek tulevikus / 11a</li> </ul>
<b>Artur</b> Kadaka Kool  Arenguvestluse aeg: <b>20.11.2012 17:00</b> Aja broneeris: <b>Annelliis Alpikann</b> tule vestlusele  <a href="#" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 10px; text-decoration: none; font-weight: bold;">Küsimustik</a>	

## Развивающая беседа

Родитель приходит на развивающую беседу в назначенное время.

Как только классный руководитель начал беседу, ученик и его родители теряют доступ к анкете.

! В случае, если родитель, являясь пользователем eKool, не ответил на вопросы анкеты, он отвечает на вопросы во время *развивающей беседы* через eKool классного руководителя.

На основе полученных ответов классный руководитель:

- определяет и вносит в протокол цели, которые должны быть достигнуты учащимся к заданному сроку;
- может добавить в протокол *напоминание* родителю о том, чтобы он контролировал выполнение учеником поставленной цели. *Напоминание* родителю отображается на его странице eKool.
- подтверждает протокол. !После подтверждения протокола изменить ничего нельзя.

Родитель обязан ознакомиться с протоколом. Каждый просмотр протокола фиксируется в eKool.

Просмотр протокола осуществляется через модуль *Arenguvestlused/Развивающие беседы*.

 Eric		
<b>Arenguvastlused</b>	Eric Aabitsa Gümnaasium	
Eric - veel üks vestlus		
<b>Protokollid</b>	11a vestlus / 11a 27.11.2012	
Eric - 11a vestlus / 11a Eric - Instruktsioonideks / 11a	Näita protokoli Protokoli avamise logi	
<b>Eesmärgid:</b>  Mõle meeldivad kõik õppesained matemaatika - tegelen pranglimisega muusika - lähen muusikakooli oskan neid hõist ja seega nad meeldivad mõle!		
<b>Eesmärgiga seotud meedetuletoosed:</b>		
1	23.11.2012	Üks õpetaja ei ole õppida ei saa
2	26.11.2012	nikkijõe õpetaja

! В случае, если родитель не может участвовать в *развивающей беседе* через систему eKool, классный руководитель согласовывает с ним другой порядок проведения *развивающей беседы*.

## **Инструкция проведения развивающей беседы через систему eKool**

### **Ученик**

Для того, чтобы ученик мог сам участвовать в *развивающей беседе* через систему eKool, он должен иметь доступ в eKool. [Регистрация](#) в eKool.

Беседа проводится в системе eKool через модуль *Arenguvõestlus/Rазвивающие беседы*.

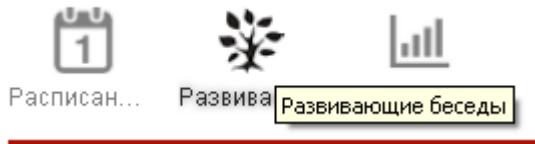
Классный руководитель открывает *развивающую беседу* и посыпает приглашение родителям.

После того, как классный руководитель открыл беседу и послал сообщение родителям, каждый ученик, имеющий доступ к своим данным, видит как приглашение, так и анкету.

Ученик должен ответить на вопросы анкеты.

### **Подготовка к развивающей беседе**

- Войти в систему *eKool* (!через свои реквизиты).
- Выбрать модуль *Arenguvõestlused/Rазвивающие беседы*.



- *Küsimustik/Vопросник*.
- Открыть анкету.
- Ответить на вопросы.

 Annellis	
<b>Arenguvestlused</b> Catherine - 11a vestlus <b>Artur - 2. kl av 2012/13</b> Catherine - veel üks vestlus Eric - veel üks vestlus	<b>Artur</b> Kadaka Kool  Arenguvestluse aeg: <b>20.11.2012 17:00</b> Aja broneeris: <b>Annellis Alpikann</b> tule vestlusele
<b>Protokollid</b> Eric - 11a vestlus / 11a Eric - Indrek tulevikus / 11a	<b>Küsimustik</b>

## Развивающая беседа

Ученик присутствует на развивающей беседе вместе с родителем.

Как только классный руководитель начал беседу, ученик теряет доступ к анкете.

 Annellis	
<b>Arenguvestlused</b> Catherine - 11a vestlus Artur - 2. kl av 2012/13 Catherine - veel üks vestlus <b>Eric - veel üks vestlus</b>	<b>Eric</b> Aabitsa Gümnaasium  Arenguvestluse aeg: <b>30.11.2012 07:00</b> Aja broneeris: <b>Emeric Thurkell</b>  <b>Arenguvestlus on avatud: Klassijuhataja ei ole veel protokoli kinnitanud.</b>
<b>Protokollid</b> Eric - 11a vestlus / 11a Eric - Indrek tulevikus / 11a	

! В случае, если по какой-то причине ученик не ответил на вопросы, он отвечает на них во время *развивающей беседы* через eKool классного руководителя.

На основе полученных ответов классный руководитель:

- определяет и вносит в протокол цели, которые должны быть достигнуты учащимся к заданному сроку;
- может добавить в протокол *напоминание* ученику о том, чтобы он помнил о поставленной перед ним цели. *Напоминание* ученику отображается на его странице eKool.
- подтверждает протокол. ! После подтверждения протокола изменить ничего нельзя.

Просмотр протокола осуществляется через модуль *Arenguvestlused/Развивающие беседы.*

The screenshot shows a user interface for managing development conversations. On the left, there's a sidebar with a user profile picture and name 'Eric'. Below it are sections for 'Development Conversations' (containing 'Eric - veel üks vestlus') and 'Protocols' (containing 'Eric - 11a vestlus / 11a' which is highlighted in blue). The main content area has a yellow header bar with the text 'Eric' and 'Aabitsa Gümnaasium'. Below this is a white section with the title '11a vestlus / 11a' and the date '27.11.2012'. At the top right of this section are two buttons: 'Näita protokoli' and 'Protokoli avamise lohi'. Underneath is a table with two rows. The first row has a green checkmark icon and the text 'Muile meeldivad kõik õppelineid matemaatika - tegelen pranglimisega muusika - lähen muusikakooli oskan neid hästi ja seega nad meeldivad mulle'. The second row is titled 'Eesmärgiga seotud meeldetuletused:' and lists two items: '1 29.11.2012 Õsvo õpetaja: Kui ta jääb õppida ei saa' and '2 20.12.2012 nikkun õpetaja'.

## **Инструкция для родителей по регистрации в системе eKool**

**! Для регистрации в системе eKool необходимо иметь e-mail.**

### **I. В системе зарегистрирован (проблема с паролем).**

1. [www.ekool.eu](http://www.ekool.eu)
2. *Unustasid parooli*
3. ввести "kasutajatunnus" (isikukood или e-mail )
4. «*Aita mind*». В результате на ваш почтовый адрес поступит сообщение из системы eKool
5. войти в свой почтовый ящик, выбрать сообщение от системы eKool, затем ссылку и 2 раза ввести пароль
6. войти в систему (kasutajatunnus, parool).

### **II. В системе зарегистрирован (нет доступа к данным ребенка).**

1. [www.ekool.eu](http://www.ekool.eu)
2. войти в систему
3. добавить свою учетную запись недостающую информацию (телефон, дом.адрес...), для этого нажать «*Näita seadeid*»
4. нажать на ссылку слева "*Taotlen ligipääsu õpilase andmetele*"
5. ввести в поисковое поле (вверху слева) название школы
6. нажать на ссылку справа "**Juurdepääs:Olen lapsevanem.....**"
7. заполнить форму (данные ребенка)
8. *nõustun*
9. *saada taotlus.*

### **III. Регистрация в системе. Новый пользователь**

1. [www.ekool.eu](http://www.ekool.eu)
2. *Loo konto*
3. “*Salasõna*” - нажать, если хотите получить доступ с помощью пароля
4. Заполнить форму (имя, фамилия, 2 раза e-mail, 2 раза пароль). В результате на ваш почтовый адрес поступит сообщение из системы eKool.
5. войти в свою почту, открыть сообщение от eKool, затем ссылку
6. войти в систему eKool: Ваш e-mail, пароль
7. добавить в свою учетную запись недостающую информацию (телефон, дом. адрес...), для этого нажать «*Näita seadeid*»
8. нажать на ссылку слева "*Taotlen ligipääsu õpilase andmetele*"
9. ввести в поисковое поле (вверху слева) название школы
10. нажать на ссылку справа "**Juurdepääs:Olen lapsevanem.....**"
11. заполнить форму (данные ребенка)
12. *nõustun*
13. *saada taotlus.*

**NB!** В системе можно зарегистрироваться и через Mobiil-ID, ID-kaart, Pangalink. После регистрации следует выполнить п.П.

Администратор

[tugiisik@mreal.tln.edu.ee](mailto:tugiisik@mreal.tln.edu.ee)

# **Инструкция для ученика по регистрации в системе eKool**

**!Для регистрации в системе eKool необходимо иметь e-mail.**

## **I. В системе зарегистрирован (проблема с паролем).**

1. [www.ekool.eu](http://www.ekool.eu)
2. *Unustasid parooli*
3. ввести "kasutajatunnus" (isikukood или e-mail )
4. "*Aita mind*". В результате на ваш почтовый адрес поступит сообщение из системы eKool.
5. войти в свой почтовый ящик, выбрать сообщение от системы eKool, затем ссылку и 2 раза ввести пароль
6. войти в систему (kasutajatunnus, parool).

## **II. В системе зарегистрирован (нет доступа к своим данным).**

1. [www.ekool.eu](http://www.ekool.eu)
2. войти в систему
3. добавить в свою учетную запись недостающую информацию (телефон, дом.адрес...), для этого нажать «*Näita seadeid*»
4. нажать на ссылку слева "*Taotlen ligipääsu õpilase andmetele*"
5. ввести в поисковое поле (вверху слева) название школы
6. нажать на ссылку справа "**Juurdepääs:Olen õpilane.....**"
7. *nõustun*
8. *saada taotlus.*

## **III. Регистрация в системе. Новый пользователь**

1. [www.ekool.eu](http://www.ekool.eu)
2. *Loo konto!*
3. "*Salasõna*" - нажать, если хотите получить доступ с помощью пароля
4. заполнить форму (имя, фамилия, 2 раза e-mail, 2 раза пароль). В результате на ваш почтовый адрес поступит сообщение из системы eKool.
5. войти в свою почту, открыть сообщение от eKool, затем ссылку
6. войти в систему eKool: Ваш e-mail, пароль
7. добавить в свою учетную запись недостающую информацию (телефон, дом. адрес...), для этого нажать «*Näita seadeid*»
8. нажать на ссылку слева "*Taotlen ligipääsu õpilase andmetele*"
9. ввести в поисковое поле (вверху слева) название школы
10. нажать на ссылку справа "**Juurdepääs:Olen õpilane.....**"
11. *nõustun*
12. *saada taotlus.*

NB! В системе можно зарегистрироваться и через Mobiil-ID, ID-kaart, Pangalink. После регистрации следует выполнить п.II.

Администратор

[tugiisik@mreal.tln.edu.ee](mailto:tugiisik@mreal.tln.edu.ee)